

EK-3 : Eğitim sırasında hazır bulundurulacak dokümanlar, veriler ve donanımlar

- 1- Hazırlanması gereken finansal tablolar
 - a- Maliyet temsilcisi yılsonu Döner Sermaye Kesin Mizanı, Bütçe Giderleri Ve Ödeme Emirleri Cetvelini getirmelidir.
 - b- Hazırlanması gereken belge ve dokümanlar (elektronik ortamda ve çıktı olarak)
- 2- HBYS temsilcisi hastane bilgi sistemi içinde takip edilen birimleri ve bu birimlerle ilgili olarak hangi detayda veri tuttuklarına dair bir doküman hazırlamalıdır. Bu veriler HBYS'den çekilmelidir.
- 3- Maliyet temsilcisi HBYS'den çekilecek birimlere ek olarak hastanede bulunan tüm birimleri hazırlamalıdır (Burada amaç HBYS'de mevcut olmayan diğer birimlerin listesine ulaşmaktır. Örneğin; HBYS'de olmayan bir Satın Alma biriminiz var ise bunu ayrıca hazırlamalısınız.). Bu liste HBYS'den çekilen listeden daha geniş olacaktır.
- 4- Dağıtım anahtarları verileri: Maliyet temsilcisi tarafından hastanedeki birimler bazında aşağıdaki dağıtım anahtarlarının belirlenip hazırlanması gerekmektedir. Bu dağıtım anahtarları maliyet temsilcisi tarafından hazırlanan birimler listesi bazında olmalıdır.

Ünite Bazlı Dağıtım Anahtarları Listesi

- | | |
|--|--|
| a) Şirket Kadrosunda Çalışan Personel Adedi | s) Yatan Hasta Sayısı |
| b) Temizlik Şirketi Personel Adedi | t) Yatılan Gün Sayısı |
| c) Yemek Şirketi Personel Adedi | u) Ortalama Yatılan Gün Sayısı |
| d) Güvenlik Şirketi Personel Adedi | v) Kapasite Kullanım Oranı (Yatak Doluluk Oranı) |
| e) Diğer Hizmet Şirketleri Personel Adedi | w) Poliklinik Muayene Sayısı |
| f) Hekim Adedi (işçi) | x) Ölüm Adedi |
| g) Hemşire Adedi (işçi) | y) Büyük Ameliyat Adedi |
| h) Diğer Sağlık Personeli Adedi (işçi) | z) Orta Ameliyat Adedi |
| i) Diğer Personel Adedi (işçi) | aa) Küçük Ameliyat Adedi |
| j) Hekim Adedi (sözleşmeli) 11 | bb) Normal Doğum Adedi |
| k) Hemşire Adedi (sözleşmeli) | cc) Müdahaleli Doğum Adedi 3 |
| l) Diğer Sağlık Personeli Adedi (sözleşmeli) | dd) Sezaryen Adedi |
| m) Diğer Personel Adedi (sözleşmeli) | ee) Yenilen Toplam Öğün Adetleri |
| n) Hekim Adedi (memur) | ff) Hasta ve Refakatçi Öğün Adetleri |
| o) Hemşire Adedi (memur) | gg) Personel Öğün Adetleri |
| p) Diğer Sağlık Personeli Adedi (memur) | hh) Ünite Alanı (m ²) |
| q) Diğer Personel Adedi (memur) | ii) Kurulu Enerji Gücü (kWh) |
| r) Fiili Yatak Sayısı | jj) Kurulu Isıtma Gücü (kcal) |

5- Maliyet temsilcisi tarafından aşağıda yer alan toplam nitelikli dağıtım anahtarlarının belirlenip hazırlanması gerekmektedir. Bu verilerin toplam olması gerekmektedir. Birim bazında alınmayacaktır.

Toplam Dağıtım Anahtarları Listesi

- | | |
|-------------------------------------|--|
| a- Toplam Memur Personel Adedi | g- Toplam Hemşire Adedi |
| b- Toplam İşçi Personel Adedi | h- Toplam Diğer Sağlık Personeli Adedi |
| c- Toplam Sözleşmeli Personel Adedi | i- Toplam Diğer Personel Adedi |
| d- Toplam Geçici Personel Adedi | j- Toplam Tıbbi Personel Adedi |
| e- Toplam Personel Adedi | |
| f- Toplam Hekim Adedi | |

6- Ayrıca eğitime katılacak olan hastanelerden katılımcılar için (3'er katılımcı) en az 1 (bir) adet dizüstü bilgisayar temin edilerek eğitim esnasında hazır bulundurulacaktır.