

**T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**GASTROİNTESTİNAL SİSTEM ENDOSKOPI
HEMŞİRELİĞİ SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI**

Makam Oluru Tarihi :

Makam Oluru Sayısı

Standart Numarası

Yayımlandığı Tarih

Revizyon Numarası

**T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı
Bilkent Yerleşkesi, Üniversiteler Mah.
Dumlupınar Bulvarı 6001. Cad. No:9
Çankaya/Ankara 06800**

Bu standart Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği gereğince ilgili Sertifikalı Eğitim Bilim Komisyonu tarafından hazırlanmış olup 41 sayfadan oluşmaktadır.

İÇİNDEKİLER

Sertifikalı Eğitim Programının Adı.....	2
Sertifikalı Eğitim Programının Amacı.....	2
Sertifikalı Eğitim Programının Hukuki Dayanağı.....	2
Sertifikalı Eğitim Programı ile İlgili Tanımlar.....	2
Katılımcılar ve Nitelikleri, Başvuru İşlemleri, Başvuruda İstenecek Belgeler.....	3
Sertifikalı Eğitim Programına Yerleştirme İşlemleri.....	4
Sertifikalı Eğitim Programının Yürütülme Usul ve Esasları.....	5
Sertifikalı Eğitim Merkezinin Nitelikleri.....	6
Eğitimde Kullanılacak Materyal ve Nitelikleri.....	7
Sertifikalı Eğitim Program Sorumlusu ve Nitelikleri.....	7
Sertifikalı Eğitim Programında Görev Alacak Eğiticiler ve Nitelikleri.....	8
Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sınavlar.....	9
Eğitim Ücreti.....	9
Eğitim Süresi.....	9
Eğitime İlişkin Belgelerin Gönderilmesi ve Tescil İşlemleri.....	10
Sertifikanın Geçerlilik Süresi ve Sertifika Geçerlilik Süresi Uzatma.....	11
Ek-1. Eğitim Müfredatı.....	13
Ek-2. Uygulama Değerlendirme Formları.....	35
Ek-3 Eğitim Başvuru Dilekçesi.....	38
Ek -4 Başvuru Formu.....	39
Ek- 5 Eğitim Yetki Merkezi Talebinde Bulunan Kurum Başvuru Formu.....	40
Ek-6 Yenileme Sınavı Başvurusu Dilekçesi.....	41
Ek-7 Geçerlilik Uzatma Başvusunda Bulunan Katılımcıların Kontrol Tablosu.....	42
Ek- 8 Yenileme Sınavına Başvuran Katılımcıların Kontrol Tablosu.....	43
Ek-9 Yenileme Sınavı Sonrası Katılımcı Değerlendirme Tablosu.....	44

Sertifikalı Eğitim Programının Adı

MADDE – 1 Gastrointestinal Sistem Endoskopi Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı

Sertifikalı Eğitim Programının Amacı

MADDE – 2 Bu sertifikalı eğitim programının amacı, gastrointestinal endoskopi ünitesinde çalışan hemşirelerin özofagogastroduedonoskopi, kolonoskopi, rektoskopi, rektosigmoidoskopi, Endoskopik Retrograd Kolanjio Pankreatografi (ERCP), jejunoskopi, çift balon entoroskopi, motilite, endosonografi, kapsül endoskopi, anaskopi vb. işlemlerinden önce endoskopi ihtiyacı olan hastaya multidisipliner, kaliteli ve güvenli bir şekilde işlem öncesi hazırlığın başlatılması, sürdürülmesi ve sonlandırılmasını sağlayacak bilgi, beceri ve tutumlarını kazandırarak, hemşirelere görevlerinin gerektirdiği yeterlilikleri sağlamaktır.

Sertifikalı Eğitim Programının Hukuki Dayanağı

MADDE – 3 Bu sertifikalı eğitim programında aşağıdaki mevzuat hukuki dayanak olarak alınmıştır.

- (1) 08.03.2010 tarihli ve 27515 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Hemşirelik Yönetmeliği
- (2) 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği’ dir.

Sertifikalı Eğitim Programı ile İlgili Tanımlar

MADDE – 4 Bu eğitim programında geçen;

- (1) **Bakanlık:** Sağlık Bakanlığını,
- (2) **Bilim Komisyonu:** Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği’nde düzenlenen Sertifikalı Eğitim Bilim Komisyonu’nu,
- (3) **Eğitim Programı:** Eğitim Merkezinde uygulanan teorik ve uygulamalı Sertifikalı Eğitim Programını,
- (4) **Genel Müdürlük:** Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- (5) **İlgili Birim:** Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığını (ESDB),
- (6) **SEP:** Sertifikalı Eğitim Programını,

- (7) **SEP Sorumlusu:** Dâhiliye Hemşireliği Anabilim Dalında ve/veya Dâhiliye Hemşireliği alanında lisansüstü eğitim almış öğretim üyeleri, Dâhiliye Hemşireliği Anabilim Dalında ve/veya Dâhiliye Hemşireliği alanında lisansüstü eğitim almış hemşireler, Endoskopide en az 5 (beş) yıl deneyimli lisans mezunu hemşireler,
- (8) **Sertifika:** Eğitim programını tamamlayıp sınavda başarılı olanlara verilen ve Genel Müdürlük tarafınca Bakanlık elektronik kayıt sisteminden tescil numarası verilerek kaydedilmiş belgeyi,
- (9) **Gastrointestinal Sistem Endoskopi Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Merkezi:** Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsat veya faaliyet izin belgesi verilmiş arasından uygulama yetki belgesi verilen merkezi,
- (10) **USES:** Sağlık Bakanlığı Uzaktan Sağlık Eğitim Sistemini,
- (11) **İSM:** İl Sağlık Müdürlüğünü,
- (12) **GİS:** Gastrointestinal Sistemini,
- (13) **Yönetmelik:** 08.03.2010 tarihli ve 27515 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Hemşirelik Yönetmeliği, 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği' dir.

Katılımcılar ve Nitelikleri, Başvuru İşlemleri, Başvuruda İstenecek Belgeler

MADDE – 5

- (1) Gastroendoskopi ünitesinde en az 1 (bir) yıl çalışan hemşire, ebe (hemşirelik yetkisi almış) ve sağlık memuru (toplum sağlığı) başvuruda bulunabilir.
- (2) SEP'e başvuru işlemleri iki farklı biçimde gerçekleştirilir;
- a. Çalıştığı üniversite ve kamu kurumu adına görevlendirme yoluyla gönderilen ve SEP ücreti çalıştığı kurum tarafından ödenen başvuru,
- b. Katılım ücreti kişinin kendisi tarafından karşılanacak olan bireysel başvuru
- (3) Başvuruda istenecek belgeler;
- a. Ek-3'de yer alan katılımcıya ait iletişim bilgilerinin de yer aldığı başvuru

dilekçesi (katılımcının iletişim bilgilerinde değişiklik olması durumunda ilgili birime dilekçe ile başvurarak bildirilmelidir),

- b. Kimlik kartı örneği,
- c. Ek-3'te yer alan başvuru dilekçesi ve Ek-4'te yer alan başvuru formu
- d. Diploma sureti (önlü arkalı)
- e. Çalışma belgesi (1 yıl ilgili alanda çalıştığını gösterir başhekim imzalı çalışma belgesi)

Sertifikalı Eğitim Programına Yerleştirme İşlemleri

MADDE – 6

(1) Ünite içinde 1 GİS endoskopi, 1 GİS kolonoskopi, 1 motilite, 1 Endoskopik Ultrasonografi (EUS) ve 1 Endoskopik Retrograd Kolanjiyo Pankreatografi (ERCP) işlemlerinin yapıldığı her odaya 2(iki) katılımcı planlanmalıdır.

(2) SEP'e yerleştirme işlemlerinde;

- a. Kamu adına görevlendirme yoluyla başvuranlara,
- b. Başvuru şartları aynı olanlarda başvuru tarihi önce olanlara,
- c. Başvuru tarihinin aynı olması halinde sağlık çalışanın hizmet yılı fazla olanlara öncelik tanınır.

(3) Sertifikalı Eğitim Programına (SEP) yerleştirme işlemleri bu standardın 5'inci maddesi üçüncü fıkrası (a), (b), (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilen başvuru şekillerine göre yapılır.

(4) Programı düzenleyen sertifikalı eğitim uygulayıcıları bir eğitim döneminde eğitime alacakları toplam katılımcı sayısının en fazla %80'nini kendi personelinden seçebilir.

(5) SEP'e başvuruda bulunan katılımcı; Ek-3'te yer alan başvuru dilekçesi ve Ek-4'te yer alan başvuru formu, kimlik sureti, diploma sureti, GİS Ünitesinde çalıştığına dair kurum amiri imzalı çalışma belgesini program sorumlusuna iletir. Bireysel başvuruda bulunanların Ek-4'te yer alan başvuru formunu doldurmasına gerek yoktur. Başvurular Bakanlık tarafından elektronik sistem üzerinden alındığında başvuru belgeleri program sorumlusu tarafından sisteme yüklenir.

(6) SEP'e başvurular ilgili eğitim merkezi tarafından kabul edilir. Eğitim Merkezi tarafından belirlenen komisyon tarafından değerlendirilir. İSM tarafından başvuruda bulunan katılımcıların Bakanlığımız Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi (ÇKYS) kayıtları incelenerek sağlık meslek diploma tescil kayıtlarının kontrol edilmesi ve istenen tüm belgelerin tam ve uygun olması halinde asil ve isteğe bağlı yedek katılımcı listesi belirlenerek Makam Onayı alınması için Sağlık Bakanlığı ilgili birime gönderilir.

(7) İlgili Makam Onayı alındıktan sonra Genel Müdürlük internet sitesinde duyurulur.

(8) SEP başvuruları Bakanlıkça onaylandıktan sonra asil listede belirlenen katılımcılardan SEP'e katılmama durumunda yedek listeden ilk belirlenen kişiden başlamak sureti ile SEP'e eğitim merkezi tarafından kabul edilebilir. Yedek liste en fazla 5 (beş) kişiden oluşacak şekilde belirlenir.

(9) SEP'e başvurusu onaylanan katılımcı, eğitim merkezi değişikliği talebinde ya da mücbir nedeni olmadan SEP'e katılmama talebinde bulunamaz. Aksi takdirde katılımcının başvurusu iptal edilir, aynı yıl içinde başka bir eğitim döneminde başvurusu kabul edilmez.

(10) Başvuru ve eğitim yürütüm işlemlerinin elektronik ortama aktarılması halinde tüm belgeler sisteme yüklenir.

Sertifikalı Eğitim Programının Yürütülme Usul ve Esasları

MADDE – 7 Eğitim programı aşağıda maddeler halinde sıralanan usul ve esaslar dâhilinde yürütülür.

(1) SEP teorik ve uygulamalı olarak yürütülür.

(2) Eğitim programına kesintisiz devam edilmesi zorunludur.

(3) Kabul edilebilir mazeret nedeniyle toplam eğitim süresinin %10'unu geçmeyen devamsızlıklar, eğitim sonunda tamamlatılır. Bunun dışındaki devamsızlıklar ile kabul edilebilir mazeret süresi toplam eğitim süresinin %10'unu geçenlerin SEP ile ilişkisi kesilir. Eğitim süresini tamamlamayanlar ile devamsızlık süresini herhangi bir nedenle aşanlar sınava alınmaz.

(4) SEP süresince katılımcılar herhangi bir iş ve işlemde çalıştırılmazlar.

(5) Katılımcılar SEP sırasında başka bir sertifikalı eğitim programına katılamaz, katılmaları durumunda sertifikaları iptal edilir.

(6) Eğitim materyali kanıta dayalı bilgilerden yararlanılarak hazırlanır ve her yıl ulusal ve uluslararası literatür doğrultusunda güncellenir.

(7) Teorik ve uygulamalı eğitimin süresi ve niteliği standartta yer alan sürelerle ve niteliklere uygun olarak hazırlanır ve yürütülür.

(8) Teorik ve uygulamalı eğitim sırasında program sorumlusu tarafından devam çizelgesi günlük olarak tutulur.

(9) Eğitim merkezi tarafından teorik ve uygulamalı eğitimleri başarı ile tamamlayanlara ait bilgi ve belgeler (program sorumlusu tarafından onaylı sınav sonuçlarını gösterir özet tablo, devam çizelgesi, eğiticilerin ad, soyad ve kimlik numarasının olduğu bilgileri içeren liste) il sağlık müdürlüğü tarafından kontrol edildikten sonra tescil için uygun olması halinde Bakanlığın ilgili birimine gönderilir.

(10) SEP’te görev alacak eğitici listeleri bu standartta yer alan eğitici niteliklerine uygun olarak hazırlanır. Eğitici değişikliği söz konusu olduğunda bu durum SEP’in başlamasından en az 2 (iki) hafta önce il sağlık müdürlüğüne bildirildikten sonra değişiklik il sağlık müdürlüğü tarafından kontrol edilir, uygun görülmesi halinde ilgili birime iletilir. SEP başladıktan sonra mücbir nedenlerle gerçekleşen eğitici değişiklikleri, değişikliğin yapıldığı gün içinde il sağlık müdürlüğüne ve ilgili birime bildirilir.

Sertifikalı Eğitim Merkezinin Nitelikleri

MADDE – 8

(1) Bakanlıkça GİS endoskopi ünitesi olarak faaliyet izin belgesi düzenlenmiş eğitim ve araştırma hastaneleri, şehir hastaneleri, üniversite hastaneleri ve özel hastaneler bünyesinde bulunan merkezlerin aşağıdaki özellikleri taşımaları halinde Bakanlık tarafından uygulama yetki belgesi düzenlenir.

a. GİS Endoskopi Ünitesi’nin bir önceki yılına ait (01 Ocak-31 Aralık tarihleri arası) en

az 5000 (beş bin) işlem yapılmasının belgelenmesi,

- b. 1 GİS endoskopi, 1 GİS kolonoskopi, 1 ERCP, 1 EUS ve 1 motilite işlemlerinin yapıldığı ünitenin olması, (EUS ve ERCP işlemlerinin aynı odada yapılıyor olması halinde de başvuru kabul edilebilecektir.)
- c. Ünite de 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında en az 2500 özofagogastroduodenoskopi, 1600 kolonoskopi, 500 Endoskopik Retrograd Kolanjiyo Pankreatografi (ERCP), 100 motilite ve 300 EUS işlemlerinin yapılıyor olması,
- d. Ünite içerisinde hasta hazırlama odası, derleme odası ve bağımsız dezenfeksiyon odasının olması,
- e. En az 30 kişi kapasiteli eğitime uygun bir eğitim salonunun bulunması,
- f. Eğiticilerin her 3 (üç) katılımcıya bir uygulama eğitici olacak şekilde planlanması ve bu standardın 11'inci maddesindeki niteliklere sahip olması.

(2) Eğitim merkezi özelliğinin kaybı halinde, merkezin işlem sayısı dikkate alınarak belirlenen eğitici sayısını tamamlayan merkezlere, yerleştirilmiş ve eğitime devam eden katılımcılar ile eğitim dönemi tamamlatılır. Bakanlık tarafından tekrar eğitim merkezi yetkisi verilene kadar yeni katılımcı yerleştirilmez. Eğitici eksikliğini tamamlayamayacak eğitim merkezleri için ise yerleştirilen ve eğitime devam eden katılımcılar talepleri değerlendirilerek ilgili birim tarafından uygun görülen başka bir eğitim merkezine eğitim dönemini tamamlamak üzere yerleştirilir.

Eğitimde Kullanılacak Materyal ve Nitelikleri

MADDE – 9 Eğitimde kullanılacak materyal ve malzemeler aşağıda belirtilmiştir:

- (1) Kitaplar, slaytlar, eğitim rehberleri, bilimsel dergiler vb. yazılı eğitim materyali,
- (2) Kompakt diskler, video filmler, resimler vb. gibi görsel ve işitsel eğitim materyalleri,
- (3) İlgili mevzuatına göre endoskopide bulunması gereken tüm araç ve gereçler.

Sertifikalı Eğitim Program Sorumlusu ve Nitelikleri

MADDE – 10 Bu sertifikalı eğitim programında;

(1) Dâhiliye Hemşireliği Anabilim Dalı ve Cerrahi Hemşireliği Anabilim Dalında öğretim üyeleri,

(2) Dâhiliye Hemşireliği Anabilim Dalı ve Cerrahi Hemşireliği Anabilim Dalında lisansüstü eğitim almış hemşireler,

(3) Gastrointestinal sistem endoskopi ünitesinde en az **5 (beş)** yıl deneyimli ve hemşirelikte lisans mezunu hemşireler program sorumlusu olarak görevlendirilir.

Sertifikalı Eğitim Programında Görev Alacak Eğiticiler ve Nitelikleri

MADDE – 11 Aşağıdaki niteliklere sahip olanlar SEP’te teorik eğitici ve uygulama eğiticisi olarak görevlendirilir;

SEP’te teorik eğitici;

(1) Dâhiliye Hemşireliği Anabilim Dalı ve Cerrahi Hemşireliği Anabilim Dalında öğretim üyeleri,

(2) Dâhiliye Hemşireliği Anabilim Dalı ve Cerrahi Hemşireliği Anabilim Dalında lisansüstü eğitim almış hemşireler,

(3) Gastrointestinal sistem endoskopi ünitesinde **en az 3 (üç)** yıl deneyimli ve hemşirelikte lisans mezunu hemşireler,

(4) DAS (dezenfeksiyon, antisepsi, sterilizasyon) vs.) sertifikasına sahip hemşirelikte lisans mezunu hemşireler ve Enfeksiyon Kontrol Komitesi Hemşireleri, Radyoloji Teknisyeni ya da Teknikeri,

(5) Gastroenteroloji, Gastroenteroloji cerrahisi, Genel Cerrahi, Radyoloji ve Anestezi ile ilgili uzman hekim, psikolog, sosyal çalışmacı, İş sağlığı uzmanı görevlendirilir.

6) SEP uygulama eğiticisi son 2 (iki) yıldır GİS Endoskopi Ünitesinde aktif olarak çalışan, katılımcılara klinik uygulamalarda refakat eden, kurumun politikaları ve prosedürleri doğrultusunda bilgi ve tecrübesini klinik alanda paylaşan hemşiredir. Bir uygulama SEP eğiticisi, en fazla 3 katılımcının klinik uygulamasından sorumludur.

(7) Bir eğitim döneminde en az 10 en fazla 30 katılımcı eğitime kabul edilir.

Eğitim Değerlendirilmesi ve Sınavlar

MADDE – 12

(1) Eğitim merkezi SEP Programına katılan katılımcıların program sonunda yazılı ve uygulama sınavı yaparak sertifika alıp almayacakları hususunda sınav sonucuna göre karar verir.

- a. Yazılı Sınav: Eğitimin sonunda program sorumlusu tarafından gerçekleştirilen sınavdır.
- b. Uygulama Sınavı: Eğitimin sonunda uygulama eğiticisi tarafından, Ek-2’de yer alan Uygulama Değerlendirme Formlarının her biri kullanılarak sınav yapılır. Gerçekleştirilen sınavlar sonucunda her 3 formun ortalaması alınarak uygulama sınav sonucu belirlenir.

(2) Katılımcılar birinci maddede belirtilen her iki sınavdan ikisi üzerinden ayrı ayrı 100 (yüz) zerinden en az 70 (yetmiş) puan alması gerekir.

- a. Yazılı sınavda başarısız olan katılımcıya eğitim merkezi tarafından en geç 1 (bir) ay içinde yapılmak üzere 1 (bir) sınav hakkı daha tanınır. Bu sınavda da başarılı olamayan katılımcı sertifika alma hakkını kaybeder. Katılımcı SEP’e yeniden başvuru yapabilir.
- b. Uygulamalı sınavda başarılı olamayan katılımcı en geç 1 (bir) ay içerisinde eğitim merkezi tarafından tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarılı olamayan katılımcı sertifika alma hakkını kaybeder. Katılımcı SEP’e yeniden başvuru yapabilir.

Eğitim creti

MADDE – 13 Eğitim creti 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmı Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği’nin 9’uncu maddesine göre belirlenir ve Bakanlık internet sayfasında ilan edilir.

Eğitim Süresi

MADDE – 14 Tüm katılımcılar için eğitimin süresi Tablo 3’te gösterilmiştir.

Tablo-3 Eğitimin Süresi

Eğitim TÜRÜ	Eğitim Süresi	
	Saat	İş Günü
Teorik Eğitim	81	10
Uygulama Eğitimi	80	10
TOPLAM	161	20

*SEP teorik eğitim kısmının uzaktan eğitimle düzenlenmesi halinde sadece Bakanlık USES üzerinden eğitim yapılır. Teorik eğitim süresi uzaktan eğitim materyali hazırlandıktan sonra belirlenir.

Eğitime İlişkin Belgelerin Gönderilmesi ve Tescil İşlemleri

MADDE – 15

(1) Eğitim merkezi tarafından yapılan sınavları başarı ile tamamlayanlara sertifika düzenlenir. Düzenlenen sertifika belgesi ile program sorumlusu tarafından onaylı sınav sonuçlarını gösterir özet tablo, eğitime devam durumunu gösteren onaylı imza çizelgeleri ve eğiticilerin ad, soyad ve kimlik numarasının olduğu bilgileri içeren listeyi en geç 30 (otuz) gün içinde il sağlık müdürlüğü aracılığı ile ilgili birime gönderilir. Elektronik olması halinde yukarıda sayılan tüm belgeler sisteme program sorumlusu tarafından yüklenir. İl sağlık müdürlüğü tarafından 5 (beş) iş günü içinde sistem üzerinden kontrolü sağlanıp onaylandıktan sonra tescil işlemleri için Bakanlık ilgili birimi gönderilir.

(2) İlgili Birim, gelen belgelerin ve sertifikaların kontrolünü yaptıktan sonra, tescil işleminin kaydedildiği Bakanlık elektronik kayıt sistemine işleyerek en geç 30 (otuz) iş günü içinde tescil işlemlerini gerçekleştirir. Tescil edilen sertifikalar katılımcıya teslim edilmek üzere il sağlık müdürlükleri aracılığı ile katılımcıya imza karşılığı teslim edilir. Teslim tutanağının bir örneği il sağlık müdürlüğü tarafından Bakanlık ilgili birime gönderilir.

Sertifikanın Geçerlilik Süresi ve Sertifika Geçerlilik Süresi Uzatma

MADDE – 16

(1) Sertifikanın geçerlilik süresi 5 (beş) yıldır.

(2) Sertifikası tescil edildikten sonra 2 yıl aktif olarak çalışmaya devam edenlerin sertifika geçerlilik süresi dolmadan en erken 3 ay içinde başvurması halinde sertifika geçerlilik tarihinin bittiği günden itibaren 5 (beş) yıl daha uzatılır.

(3) Bu 5 (beş) yıllık sürenin sonunda sertifika geçerlilik süresinin uzatılması talebinde bulunulması halinde;

Kamu, Üniversite ve Özel kurumunda çalışanlar sertifika geçerlilik süresinin uzatılması için aşağıdaki belgelerle öncelikle kendi kurumlarına müracaat eder. Kurum tarafından uygun görülen başvurular İl Sağlık Müdürlüğüne iletilir. Başvuruda olması gereken belgeler aşağıdaki gibidir.

1. Sertifika geçerlilik süresinin uzatılmasına dair talep dilekçesi,
2. Kimlik kartı örneği,
3. Sertifika aslı,
4. Gastroendoskopi ünitesinde çalıştığına dair belge,

(4) Sertifika geçerlilik süresinin uzatılmasına ilişkin başvuruda ibraz edilen belgeler İl Sağlık Müdürlükleri tarafından incelenir, değerlendirilir ve uygun görüldüğü takdirde sertifika geçerlilik süresinin uzatılması uygun görülen sertifika asılları ve Ek-7’de yer alan tablo bakanlık ilgili birime gönderilir. Geçerlilik uzatma şartlarını karşılamayan sertifika sahiplerinin yönlendirmeleri İl Sağlık müdürlüğü tarafından standardın 16. Maddesine göre yapılır. Geçerlilik uzatma için uygun olmayan sertifika asılları Bakanlık ilgili birime gönderilmez sertifika sahiplerine teslim edilir. Bu kişilerin bilgileri forma işlenmez. Sertifika aslı olmayan başvurular için işlem tesis edilmez.

(5) Sertifika geçerlik süresi içinde ilgili alanda belirtilen süre kadar görev almayan sertifika sahibi herhangi bir uygulama yetki merkezi (eğitim merkezi) tarafından yenileme sınavına tabi tutulur. Sertifika sahibi sertifika geçerlik süresi bitmeden 3 (üç) ay önce yenileme

sınavına başvuru yapabilir. Yapılan sınavdan en az 70 (yetmiş) ve üzeri alan sertifika sahipleri başarılı sayılır ve sertifika süreleri sertifika geçerlilik tarihinin bittiği günden itibaren 5 (beş) yıl daha Bakanlık tarafından uzatılır.

(6) Sertifika yenileme sınavında başarısız olan sertifika sahiplerine bir sınav hakkı daha verilir. Beş iş günü içinde tekrar sınava tabi tutulur. Başarısız olması halinde sertifikası geçersiz sayılır.

(7) Hukuken kabul edilebilir mazeretler dışında sertifika yenileme sınavına art arda 2 (iki) kez katılamayanların sertifikaları geçersiz sayılır. Doğum, ölüm, hastalık gibi hukuken kabul edilebilir mazeretlerin sona ermesini takip eden 1 (bir) ay içinde sınava alınır.

(8) Sertifikalı eğitim programı uygulama yetkisi verilen yerin herhangi bir sebeple eğitim faaliyetlerinin durması ve sertifikalı eğitim uygulama yetki belgelerinin iptal edilmesi ya da kapatma ve devir durumlarında sertifika yenileme sınavları Bakanlığın uygun gördüğü başka merkezde yapılır.

Ekler

Ek-1. Eğitim Müfredatı

Eğitim Müfredatı

Bu sertifikalı eğitim programının içeriğinde yer alan teorik ve uygulamalı konular ile her bir konuya ait öğrenim hedefleri ve süresi Tablo 1 ve Tablo 2’de gösterilmiştir.

Teorik Eğitim

Tablo 1: Teorik Eğitimde Yer Alan Konular, Öğrenim Hedefleri ve Süreleri

Konular	Öğrenim Hedefleri	Süre (Saat)
1. Endoskopi Nedir? Endoskopi Hemşireliğinin önemi ve Endoskopi Hemşireliğinde Sertifika Programının gerekliliği	Endoskopi Hemşireliğinin önemini tanımlar Endoskopi Hemşireliğinde sertifikanın gerekliliğini açıklar.	1
2. Endoskopi Tarihçesi ve Hemşireliği	Endoskopinin gelişim basamaklarını açıklar ve endoskopi hemşireliğini tanımlar.	1
3. Endoskopi Hemşireliği Görev Yetki ve Sorumlulukları	Hemşire ve endoskopi hemşirelerinin Görevlerini rol ve sorumluluklarını tanımlar.	1
4. GİS Anatomisi, Fizyopatolojisi ptolojisi	GİS anatomisini ve fizyopatolojisini tanımlar.	2
5. Endoskopi Ünitesinin Fiziksel Özellikleri	Endoskopi odasının fiziki koşullarını açıklar ve tanımlar.	1
6. Endoskopik Cihaz ve Ekipmanlar Endoskopik cihazların sınıflandırılması Cihazların işleme hazırlığı Cihazların kullanım standartları	Gastroskop, kolonoskop, duodenoskop, ultrasonik endoskop, sigmoidoskop, anoskop, rektoskop, jejunoskop, enteroskop ve ileri endoskopik aletleri kanallarını ve özelliklerini, soğuk ışık kaynağı, presosör ve tüm endoskopik ekipmanları tanımlar. İşlemden önce kullanılacak cihazların işleme hazır hale getirilmesini tanımlar. Cihazların kullanım standartlarını belirler ve açıklar.	3
7. Endoskopik İşlemler Özofagogastroduodenoskopi Kolonoskopi Rektoskopi ERCP Motilite Endosonografi Enteroskopi Kapsül Endoskopi	Tüm endoskopik tetkikleri gastroskopi, rektoskopimotilite, ERCP endosonografi vb. gibi işlemleri tanımlar.	1

Anaskopi		
8. Endoskopik Tıbbi Malzemeler	Endoskopide kullanılan tüm tıbbi sarf malzemelerini tanımlar. Uygun malzemenin satın alınması hususunda rehberlik eder, öneride bulunur.	1
9. Endoskopik Özel Uygulamalar 9.1) Doğrudan uygulanabilen işlemler *Endoskopik biyopsi *Polipektomi *Endoloop uygulama *Hemoklips uygulama *Argon Plazma koagülasyon *Sengstaken blakemore tüpü uygulama	1) Doğrudan uygulanabilen işlemlerde hemşirenin rolünü açıklar. * Endoskopik biyopsi işleminde hemşirenin rolünü açıklar. * Polipektomi işleminde hemşirenin rolünü açıklar. *Endoloop uygulamasında hemşirenin rolünü açıklar. *Endoskopi hemoklips uygulama işleminde hemşirenin rolünü açıklar. *Argon Plazma Koagulasyonu işleminde hemşirenin rolünü açıklar. *Sengstaken Blakemore Tüpü uygulama işlemlerinde hemşirenin rolünü açıklar.	2
9. 2) Endoskop üzerine kurularak uygulanan işlemler *Bant ligasyonu *Kurt kapanı uygulama	2) Endoskop üzerine kurularak uygulanan işlemler * Endoskopik bant ligasyonu işleminde hemşirenin rolünü açıklar. *Kurt kapanı uygulama işleminde hemşirenin rolünü açıklar.	2
9. 3) Endoskopik enjeksiyon tedavisi * Doku yapıştırıcı uygulama * Sklerozan madde uygulama * Botoks uygulama * Steroid uygulama	3)Enjeksiyon tedavisi Doku yapıştırıcı, sklerozan, botoks, steroid uygulama işlemlerinde hemşirenin rolünü açıklar.	2
9. 4) Endoskopik püskürtme uygulamaları * Hemosprey uygulama * Blood stoper uygulama	4)Endoskopik Püskürtme Uygulamaları Hemosprey ve blood stoper uygulama işlemlerinde hemşirenin rolünü açıklar.	1

9. 5) Endoskopik retrograt kolanjio pantopatografi işleminde uygulamalar Safra yolu Taş Çıkarılması Mekanik Litotripsi Ampullektomi Nazobilyer Dren Yerleştirilmesi Sfinteratomi Wallet of nekrozektomi Mıknatıs yerleştirme Anastomoz kaçağı kapatma Fistül kapatma	5)Endoskopik retrograt kolanjio pantopatografi işleminde hemşirenin rolünü açıklar. Safra yolu Taş Çıkarılması Mekanik Litotripsi Ampullektomi Nazobilyer Dren Yerleştirilmesi Sfinteratomi Wallet of nekrozektomi Mıknatıs yerleştirme Anastomoz kaçağı kapatma Fistül kapatma işlemlerinde hemşirenin rolünü açıklar.	3
9.6) Yabancı Cisim Çıkarma	6)Endoskopik yabancı cisim çıkarma işleminde hemşirenin rolünü açıklar.	1
9.7) GİS Kanamalarda Koterizasyon	7)GİS Kanamalarda koterizasyon uygulama işleminde hemşirenin rolünü açıklar.	1
9.8) Dilatasyon * GİS Darlıklarda * Bilyer Darlıklarda	8) Darlıklarda Dilatasyon işleminde hemşirenin rolünü açıklar.	1
9.9)Nazoenteral Tüp Yerleştirilmesi	9)Nazoenteral Tüp Yerleştirilmesi işleminde hemşirenin rolünü açıklar.	1
9.10) Motilite Manometre Özofagus24saatlik PH Monitörizasyonu Biofeedback Rektal Ultrasonografi	Motilite işlemlerinde hemşirenin rolünü açıklar.	2
Ultrasonografik Endoskopi Endosonografik Biyopsi Endosonografik Kist Boşaltılması	Ultrasonografik Endoskopi işlemlerinde hemşirenin rolünü açıklar.	2
9. 12) Stent Yerleştirilmesi * Gis Darlıklarda * Bilier darlıklarda *Pankreas kanalı darlıklarında	Stent yerleştirilirken hemşirenin rolünü açıklar.	1

10. İleri endoskopik invaziv işlemler Endoskopik SubmukozalDiseksiyon (ESD) Endoskopik Mukozal Rezeksiyon (EMR) Perkütan Endoskopik Gastrostomi (PEG) PEG-J Peroral Endoskopik Miyotomi (POEM)	ESD, EMR, PEG, POEM gibi ileri endoskopik cerrahi invaziv işlemlerinde hemşirenin rolü ve önemini açıklar	7
11. Ekip çalışması ve işbirliği	Endoskopideki ekip üyelerinin rollerini tanımlar, ekip çalışmasının ve işbirliğinin yararlarını açıklar.	1
12. Etkili İletişim	Etkili iletişim yöntemlerini tanımlar, kendi alanından olumlu ve olumsuz iletişim örnekleri verir ve bunların hasta sonuçlarına etkisini açıklar.	1
13. Hasta Merkezli (Yetişkin, Pediatri) Bakım Modeli ve Endoskopi Uygulama Standartları	Hasta merkezli bakım modelini tanımlar, Endoskopide hasta merkezli bakım modeli uygulamasının etkilerini açıklar, Endoskopi uygulama standartlarını açıklar. Endoskopi uygulama standartlarının kaliteli bakıma etkisini açıklar.	1
14. Kanıt Temelli Uygulama	Hasta bakımında kanıta dayalı bilgilere ulaşır.	1
15. Endoskopide Risk Yönetimi Risk Değerlendirme Risk Analizi ve Riskin Tanımlanması Riskin Önlenmesi	Endoskopide hasta ve çalışan güvenliğine yönelik riskleri ve bu risklere yönelik alınacak önlemleri açıklar.	1

16. Endoskopide Hasta Güvenliği Uluslararası ve Ulusal Hasta Güvenliği Hedefleri ve Uygulamalar Hasta Hakları Hasta Güvenliğini Sağlamada Mevcut Yaklaşımlar Klinik Kayıtlar, Yanlış Kişi, Bölge ve İşlem, 5)Yabancı Cisim Gelişmesi 6)Perforasyon Gelişmesi 7)Desatürasyon Gelişmesi	Hasta güvenliğini tanımlar. Ulusal ve uluslararası hasta güvenliği hedeflerini listeler. Endoskopide hasta güvenliğine yönelik riskleri ve risklere karşı alınacak önlemleri açıklar. Hasta haklarını açıklar. Yabancı cisim gelişmesi durumunda yapılacak işlemleri açıklar. Perforasyon gelişmesi durumunda yapılacak işlemleri açıklar Desatürasyon gelişmesi durumunda yapılacak işlemleri açıklar. Solunum aspirasyonu gelişmesi durumunda yapılacak işlemleri açıklar. Dezenfektan koliti gelişmesi durumunda yapılacak işlemleri açıklar.	4
--	--	---

8)Solunum Aspirasyon Gelişmesi 9)Dezenfektan Koliti Gelişmesi		
17. Endoskopide Çalışan Güvenliği Ergonomi Güvenli Hasta Taşıma Düşmeler Kesicilerin Güvenliği ve Kan yoluyla bulaşan Patojenler Personel Koruyucu Ekipmanlar Maruziyet Durumunda yapılacaklar, İşyerinde Şiddet Kimyasallar Aşılama, enfeksiyonlar	Endoskopideki ergonomik koşulları değerlendirir, Güvenli hasta taşıma ilkelerini açıklar, Endoskopi ünitesinde düşmelere neden olacak durumları ve önlemleri açıklar, Kan yoluyla bulaşan hastalıkları ve hangi sıklıkta görüldüğünü açıklar, Kesici ve delici aletlerin güvenli kullanımını ve yaralanmalardan korunma önlemlerini açıklar, Koruyucu ekipmanları tanımlar, Maruziyet durumunda yapılması gerekenleri listeler, Şiddet durumunda yapılması gerekenleri açıklar Endoskopide kullanılan kimyasallara yönelik riskleri ve önlemleri açıklar, Çalışanlara yönelik enfeksiyon risklerini ve aşı uygulamalarını açıklar, İşyerinde görülen şiddet tiplerini tanımlar, sıklığını ifade eder ve alınacak önlemleri açıklar,	4
18. Endoskopide Çevre Güvenliği Trafik Akışı Isı ve Nem Havalandırma Elektrik Güvenliği Yangın Güvenliği Kimyasal Güvenlik Lateks alerjisi	Endoskopide olması gereken trafik akışını tanımlar, Isı ve nem dengesinin etkilerini açıklar, Havalandırma sistemlerini ve özelliklerini tanımlar, Elektriğe bağlı kazaları ve bu kazalara karşı alınacak önlemleri açıklar, Yangınla ilgili riskleri ve korunma önlemlerini açıklar, Endoskopide kullanılan kimyasallara yönelik riskleri ve alınacak önlemleri açıklar, Lateks alerjisini ve tiplerini tanımlar, lateksin alerjik etkisini ve korunma önlemlerini açıklar. Çevre güvenliği konusunda kurumun önerilerini, politikalarını izler, takip eder ve uygular.	2
19. Anestezi Uygulama Yöntemleri ve Sedasyon Sağlanması	Anestezi uygulama yöntemlerini ve etkilerini tanımlar. Premedikasyon, sedasyon, genel anestezi yöntemlerini tanımlar.	1
20. Ağrı Kontrolü	Ağrıyı ve çeşitlerini tanımlar. Endoskopi hastasında ağrı kontrolünü açıklar Ağrı kontrolünde kullanılan yöntemleri açıklar	1

<p>21. İlaçlar ve Solüsyonlar İlaçlara ilişkin Yasal Düzenlemeler Endoskopide Kullanılan ilaçlar ve Solüsyonların Farmakolojik Özellikleri İlaçların İstenmeyen Etkileri İlaçlar ve Solüsyonların Hazırlanması, Kullanılması ve Saklanması</p>	<p>Endoskopide kullanılan ilaçlara ilişkin yasal düzenlemeleri açıklar, Endoskopide kullanılan ilaçların istenmeyen etkilerini tanımlar İlaçlar ve solüsyonları hazırlama işlemini açıklar. İlaçların istenmeyen etkilerini açıklar. İlaçlar ve solüsyonları doğru kullanma saklama kurallarını açıklar.</p>	<p>1</p>
<p>22. Enfeksiyon Önlenmesi ve Kontrolü Aseptik teknik (Cerrahi asepsi) Endoskopiye uygun giyinme el hijyeni koruyucu ekipman kullanımı Kullanılan örtüler Ekipmanların dezenfeksiyon ve sterilizasyonunun sağlanması Enfeksiyonun önlenmesi ve kontrolü ile ilgili Ulusal tanımlar Uluslararası Standartlar, Yasal Mevzuat</p>	<p>Enfeksiyon kontrolünde aseptik tekniğin önemini açıklar. Cerrahi asepsi ilkelerini listeler Endoskopiye uygun giyinme özelliklerini açıklar. Endoskopide el hijyenini tanımlar, el hijyeni uygulama basamaklarını listeler. Kullanılan koruyucu ekipmanları ve kullanım prensiplerini açıklar. Cerrahi örtülerin özelliklerini açıklar. Kullanılan ekipmanın temizlik, dezenfeksiyon ve sterilizasyon sürecini tanımlar ve prensiplerini açıklar. Enfeksiyonun Önlenmesi ve Kontrolü ile İlgili Ulusal ve tanımlar Uluslararası Standartları tanımlar.</p>	<p>4</p>
<p>23. Hasta Hazırlama Yöntemleri ve Pozisyon Verme Standart hasta pozisyonları Hasta pozisyonlara bağlı komplikasyonların önlenmesi</p>	<p>Standart hasta pozisyonlarını tanımlar Pozisyonlara bağlı gelişebilen komplikasyonları açıklar.</p>	<p>1</p>
<p>24. Doku Örnekleri ile İlgili Yapılacak İş ve İşlemler</p>	<p>Doku örnekleri ile ilgili yasal sorumlulukları tanımlar. Doku örneği alınması ve saklanması için gerekli araç gereci tanımlar. Doku örneğinin güvenli bir biçimde alınması, etiketlenmesi ve laboratuvara gönderilmesi aşamalarını açıklar. Doku örnekleri ile ilgili kayıtları açıklar.</p>	<p>1</p>
<p>25. Dezenfeksiyon Solüsyonlar *Dezenfektan Seçimi *Enzimatik Seçimi Mekanik temizlik Manuel dezenfeksiyon Otomatik makinada dezenfeksiyon</p>	<p>Dezenfeksiyon işlemi için kullanılan solüsyonları tanımlar, solüsyonların kullanım standartlarını açıklar. Endoskopun, yedek parçalarının ve kullanılan malzemelerin mekanik temizlik, manuel ve otomatik makinada dezenfeksiyon işlemini tanımlar, işlem basamaklarını ve dikkat edilecek hususları açıklar. İndikatör, alkol ve kuru hava kullanımı ve çeşitlerini tanımlar.</p>	<p>4</p>

26. Endoskopi Odasının Temizliği	Endoskopi temizliğinde kullanılan dezenfektanlar, temizlik ürün ve ekipmanlarını açıklar. Endoskopide rutin temizlik ve dezenfeksiyon uygulama sürecini açıklar. Kan ve vücut sıvılarının dökülmesi gibi durumlarda yapılacak temizlik işlemini açıklar.	1
27. Sterilizasyon	Sterilizasyon, elle ya da makine ile aletlerin yıkanmasında temel kuralları açıklar Paketleme materyalleri ve özelliklerini açıklar Paketleme sürecini tanımlar Sterilizasyon yöntemleri ve sterilizasyon sürecini açıklar.	1
28. Kolonoskopi Hazırlığı Yetişkin hasta Pediatri hasta	Kolonoskopi yapılacak hastayı bilgilendirir, diyetini ve kullanacağı ilaçları tanımlar.	1
29. Kolonoskopide Hemşirenin Uyguladığı Bası Teknikleri	Kolonoskopi işlemi esnasında kolonoskopun kalın bağırsakta daha rahat ilerlemesi için hemşire tarafından uygulanan bası tekniklerini açıklar.	1
30. Acil İşlem Hastasına Yaklaşım GİS kanamalı hastaya yaklaşım GİS'te yabancı cisimli hastaya yaklaşım Koroziv madde kullanan hastaya yaklaşım Kriz durumu yönetimi	Kanamayı etkileyen faktörleri açıklar Hemostazın bileşenlerini ve mekanizmasını açıklar. Kanama kontrolünde kullanılan yöntemler ve malzemeleri tanımlar Kanama durdurucu maddelerin kullanma ilkelerini açıklar Endoskopik işlem yapılmak üzere gelen hastalara yapılan acil işlemleri ve hastaya yaklaşımı açıklar	6

31. Kalite Standartları, Hemşirenin Rolü ve Endoskopi odasının standartları	Endoskopi kalite standartlarını tanımlar Endoskopi odasının standartlarını tanımlar	2
32. Atık Yönetimi	Atık yönetimi ile ilgili ulusal ve uluslararası standartlar ve mevzuatı açıklar Atık tiplerini tanımlar Atıkların özelliklerine göre ayrıştırılması, toplanması, taşınması, geçici depolanması ve yok edilmesi aşamalarını açıklar	1
33. ERCP de Radyasyon ve Güvenliği (Çevre, Hasta ve Çalışan Güvenliği)	Radyasyon ve radyasyon risklerini tanımlar, alınması gereken önlemleri açıklar	2
34. Sağlık Hizmetlerinde Sertifikasyon	Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği GİS Endoskopisi Hemşireliği SEP Standardı Sertifika Tescil Süreci	
Toplam Saat		81

Uygulamalı Eğitim

Bu eğitim programının Uygulama Eğitim programının içeriğinde yer alan konular ile öğrenim hedefleri tablo 2 de gösterilmiştir

Tablo 2: Uygulamalı Eğitimde Yer Alan Konular, Öğrenim Hedefleri ve Süreleri

Konular	Öğrenim Hedefleri
Dolaşan (SİRKÜLE) Hemşire Rolü	
Zamanında uygulama alanında bulunma	Uygulama alanına zamanında gelir.
Kurallara uygun giyinme (maske, bone ve koruyucu gözlük)	Endoskopiye girerken kurallara uygun biçimde giyinir.
Sorumluluk olarak uygulamaya katılma	Sorumluluk olarak uygulamalara katılır.
Endoskop ve malzemeleri kontrol etme	Endoskopun çalışır durumda olduğundan emin olur, malzemeleri eksiksiz olarak hazırlar.
İlgili endoskopi tanıma	İlgili işleme ait endoskopi bilir
Endoskopun fonksiyonlarını kontrol etme	Endoskopun çalışır durumda olduğunu ve tüm fonksiyonlarının yerinde olduğunu kontrol eder.
Malzemeleri hazırlama	Endoskopide kullanılacak alet ve malzemeleri eksiksiz olarak hazırlar
Öncelikleri tespit etme	Hasta triyajını yapar (Acil hasta, yatan hasta, ayaktan hasta)
Hastayı zamanında işlem odasına alma	Endoskopi salonunu zamanında hazırlar ve hastayı saatinde salona alır
Hasta ile ilgili kayıt ve rıza belgesini kontrol etme	Hasta endoskopi işlemine alınırken kimlik doğrulaması yapar, rıza belgelerini kontrol eder.
Tahlil ve tetkik sonuçlarını kontrol etme	İşleme alınacak olan hastanın tahlil ve tetkik sonuçlarına hakim olur.
Hasta güvenliğinin sağlanması	Düşme riski, izolasyon yöntemleri, ilaç güvenliği sağlanır
Hastanın mahremiyetini sağlama	Hasta mahremiyeti için uygun tedbirler alır
Steril setleri uygun açma	Steril setleri tekniğe uygun olarak açar
Enfeksiyon kontrol önlemlerinin alınması	Enfeksiyon kontrolünü sağlamak için işlemlerde dezenfeksiyon ve sterilizasyon tekniğine uyar
16- Aseptik tekniğin devamlılığının sağlanması	İşlem süresince endoskopun dezenfeksiyonu ve kullanılan malzemenin sterilizasyonunun ve dezenfeksiyonunun korunması için önlemler alır
17-Hastaya uygun pozisyon verme	Hastaya uygun pozisyon vermek için önlemler alır
18- Primer çalışan hemşirenin gereksinimlerini karşılama	İşlem süresince primer çalışan hemşirenin gereksinimlerini karşılar
19- Endoskopi sürecini takip etme	İşlemdaki ekibin gereksinimlerini önceden belirleyip hazırlamak ve hasta güvenliği için işlem sürecini takip eder
20- İşlem süresince endoskopi odasında bulunma	İşlem süresince endoskopi odasında kalır
21- Doku örneklerini alma, saklama ve laboratuvara gönderme	Alınan biyopsileri, endoskopik cerrahi doku örneklerini uygun şekilde hazırlar, etiketler, kayıt edilmesi için ilgiliye teslim eder ve incelenmesi

	için laboratuvara gönderilmesini sağlar, hastaya süreç hakkında bilgi verir
22- Kirlenmiş malzemeleri kaldırma	Kirlenmiş olan skop dezenfeksiyon odasında çalışan hemşireye teslim edilir
23- Malzemeleri toplama	İşlemden sonra kirli aletlerin ve malzemelerin uygun biçimde toplanmasını sağlar
24- Endoskopiden hasta transferi ve başka bir bölüme teslimi	Hastanın endoskopiden güvenli biçimde çıkarılması sürecine katılır
25- İşlemleri kayıt etme	Hasta ile ilgili tüm kayıtları doğru ve eksiksiz yapar
26- Odanın temizliğini sağlama	Odanın kirli malzemelerinin çıkarılmasını, çöplerin güvenli biçimde toplanmasını, odanın temizlenmesini sağlar
Primer Çalışan Hemşire Rolü	
1- Zamanında uygulama alanında bulunma	Uygulama alanına zamanında gelir.
2- Kurallara uygun giyinme	Endoskopiye girerken kurallara uygun biçimde giyinir
3- Endoskopun dezenfeksiyon ve malzemenin sterilizasyon süreçlerini kontrol etme	Skopun dezenfekte edildiğinden ve kullanılan malzemenin sterilizasyon süreçlerinin tamamlanmış olduğunu kontrol eder
4-El hijyeni	Her hastadan önce mutlaka ellerini yıkar
5- Eldiven ve gömlek giyme	Her hastada ayrı gömlek giyer eldivenlerini kirlendikçe değiştirir
6- Ekip üyelerine eldiven ve gömlek giydirmeye	Ekip üyelerinin her hastada ayrı gömlek giymesini ve kirlendikçe eldiven değiştirmesini sağlar
7- Endoskop ve malzemeleri kontrol etme	Endoskopun çalışır durumda olduğundan emin olur
8- Endoskopu tanıma	Hangi işleme hangi endoskop kullanıldığını bilir
9- Endoskopun fonksiyonlarını kontrol etme	Endoskopun çalışır durumda olduğunu ve tüm fonksiyonlarının yerinde olduğunu kontrol eder
10- Endoskopi işlem masasını hazırlama	Kullanılması önceden tahmin edilen malzemeler endoskopi masasına düzgün şekilde hazır eder
11- Hastanın işleme uygun giyinmesini sağlama	Hastanın işleme uygun şekilde giyinmesini sağlar
12- Hastaya uygun pozisyonun verilmesini sağlamak	Hastaya uygun pozisyonun verilmesini sağlar
13- Dezenfeksiyon tekniğinin devamlılığını kontrol etme ve sürdürme	İşlem süresince endoskopun dezenfeksiyonu ve kullanılan malzemenin sterilizasyonunun ve dezenfeksiyonunun korunması için önlemler alır
14- Dezenfeksiyon tekniğinde bozulma olduğunda doğru işlemleri uygulama	Dezenfeksiyon kurallarına uyar ve dezenfeksiyon bozulduğunda gerekli işlemleri uygular
15- Endoskopi sürecini takip etme	İşlemdeki ekibin gereksinimlerini önceden belirleyip hazırlamak ve hasta güvenliği için işlem sürecini takip eder
16-Ameliyathane koşullarında endoskopi Hemşireliği	Sterilizasyon kurallarına uyar ve aseptik tekniğine göre hareket eder.
17-Gastroskopi işleminde endoskopu koruyucu hasta ağızlığını tutma	Gastroskopi işlemi süresince endoskopun hasta dişlerinden zarar görmemesi adına ağızlığın çıkmaması için gerekli tedbirleri alır

18-İşlemi yapan hekimin işleme ait gereksinimlerini önceden tahmin etme	Endoskopi süresince işlemi yapan hekimin gereksinimlerini önceden belirleyip gerekli tedbirlerini alır ve işleme ait gereksinimleri yerine getirir
19-Doku örneklerini alma, saklama ve laboratuvara gönderme	Alınan biyopsileri, endoskopik cerrahi doku örneklerini uygun şekilde hazırlar, etiketler, kayıt edilmesi için ilgili alana teslim eder ve incelenmesi için laboratuvara gönderilmesini sağlar, hastaya ve hasta yakınına sonuç süreci hakkında bilgi verir
20-İşlem sonunda kullanılan malzemelerin sayımını yapma	Dolaşan hemşire ile birlikte işlem başlamadan önce ve bitiminde malzeme sayımı yapar
21-Kirli endoskop ve malzemeleri toplama	Kirli endoskop ve malzemeler güvenli biçimde dezenfeksiyon hemşiresine teslim eder
22-Kirlenmiş örtüleri doğru olarak kaldırma	Kirlenmiş örtüleri doğru olarak kaldırır
Dezenfeksiyon Hemşiresinin Rolü	
1- Zamanında uygulama alanında bulunma	Uygulama alanına zamanında gelir.
2- Kurallara uygun giyinme (eldiven, box gömleği, maske, bone ve koruyucu gözlük)	Endoskopi işlemine girerken kurallara uygun biçimde giyinir
3- El hijyeni	Uygun teknikle eller yıkar
4- Endoskop temizleme evyelerini hazırlama	Evyeleri gerekli temizleme solüsyonlarıyla hazırlar
5-Endoskopu tanıma	Hangi işleme hangi endoskop kullanıldığını bilir
6- Endoskopların fonksiyonlarını kontrol etme	Endoskopların fonksiyonlarını kontrol eder kaçak testi yapar
7- Endoskop ve malzemeleri kontrol etme	Endoskopların çalışır durumda olduğundan emin olur
8- Endoskopun kanallarını fırçalama	Endoskopun kanallarını tekniğe uygun fırçalar
9- Endoskopun kanallarını temizleme	Endoskopun tüm kanal ve yüzeyi tekniğe uygun ön temizleyici solüsyonlarla temizler
10- Endoskopu durulama, kurulama	Endoskopu durular, usulüne uygun kurular
11- Endoskopu dezenfeksiyon makinasına koyma	Endoskopu tekniğine uygun dezenfeksiyon makinasına koyar
12- Kirlenen evyeyi temizleme	Kirlenen evyeyi ve çevresini temizler
13- Dezenfekte olan endoskopu makinadan çıkarma	Dezenfekte olan endoskopu makinadan usulüne uygun çıkarır
14- Endoskopu dolaba asma ve saklama	Endoskopu endoskop saklama dolabına asar
15- Dezenfeksiyon tekniğinde bozulma olduğunda doğru işlemleri uygulama	Dezenfeksiyon tekniğinin bozulmaması için özen gösterir ve bozulduğunda gerekli işlemleri uygular
Toplam Saat	80

Ek-2. Uygulama Değerlendirme Formları

Ek. 2A. Gis Endoskopi Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı Dezenfeksiyon Hemşiresi Rolü Uygulama Değerlendirme Formu

Tarih:	
Katılımcının Adı Soyadı	
Katılımcının Uygulama Yaptığı Birim	

Değerlendirme Konuları	Değerlendirme Puanı*
1. Zamanında uygulama alanında bulunma	
2. Kurallara uygun giyinme (eldiven, box gömleği, maske, bone ve koruyucu gözlük)	
3. El hijyeni	
4. Cihaz temizleme eviyelerini hazırlama	
5. Endoskopi cihazları (skopları) tanımlama	
6. Endoskopi cihazların fonksiyonlarını kontrol etme	
7. Endoskopi cihazı ve malzemeleri kontrol etme	
8. Endoskopi cihazının kanallarını fırçalama	
9. Endoskopi cihazının kanallarını temizleme	
10. Endoskopi cihazını durulama,	
11. Endoskopi cihazını kurulama	
12. Endoskopi cihazından hava geçirme	
13. Endoskopi cihazını dezenfeksiyon makinasına koyma	
14. Kirlenen eviyeyi temizleme	
15. Dezenfekte olan endoskopi cihazını makinadan çıkarma	
16. Endoskopi cihazından hava geçirme	
17. Endoskopi cihazını dolaba asma ve saklama	
18. Dezenfeksiyon tekniğinde bozulma olduğunda doğru işlemleri uygulama	
19. Dezenfeksiyon tekniğinin devamlılığını kontrol etme ve sürdürme	
20. Yıkama makinasının temizleme	
TOPLAM PUAN	

*Her bir değerlendirme maddesi en az 1 puan en fazla 5 puan olarak verilecektir. Toplamda en yüksek 100 puan olacaktır. En az 70 (yetmiş) puan alan katılımcılar uygulamadan başarılı sayılır.

Eğitici Adı-Soyadı
İmzası

Ek. 2B.**Gis Endoskopi Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı Primer Çalışan
Hemşire Rolü Uygulama Değerlendirme Formu**

Tarih:	
Katılımcının Adı Soyadı	
Katılımcının Uygulama Yaptığı Birim	
Değerlendirme Konuları	Değerlendirme Puanı*
1. Zamanında uygulama alanında bulunma	
2. Kurallara uygun giyinme (Eldiven, gömlek, maske, bone ve koruyucu gözlük)	
3. Endoskopi cihazının dezenfeksiyon süreçlerini kontrol etme	
4. Endoskopi malzemelerinin sterilizasyon süreçlerini kontrol etme	
5. Endoskopi cihazı, alet ve malzemeleri kontrol etme	
6. Endoskopi cihazı tanıma	
7. Endoskopi cihazı fonksiyonlarını kontrol etme	
8. Endoskopi cihazının hava, su ve görüntü kalitesini kontrol etme	
9. Endoskopi cihazının aspirasyon işlevini kontrol etme	
10. El hijyeni	
11. Ekip üyelerine eldiven ve gömlek giydirmeye	
12. Endoskopi işlem masasını hazırlama	
13. Hastanın işleme uygun giyinmesini sağlama	
14. Hastaya uygun pozisyon verilmesini sağlama	
15. Gastroskopi işleminde skop koruyucu hasta ağızlığı tutma	
16. Endoskopi işlem sürecini takip etme	
17. Dezenfeksiyon tekniğinde bozulma olduğunda doğru işlemleri uygulama	
18. Doku örneklerini alma sürecini, saklama ve laboratuvara gönderme işlemlerini açıklama	
19. İşlem sonunda kullanılan malzemelerin sayımını yapma	
20. Dezenfeksiyon tekniğinin devamlılığını kontrol etme ve sürdürme	
21. Endoskopi işlem takibini yaparak gereksinimi önceden tahmin etme	
22. Kirli endoskopi cihazı ve malzemeleri toplama	
23. Kirli örtüleri doğru olarak kaldırma	
24. Ameliyathane koşullarında endoskopi işlemini gerçekleştirme	
25. Yapılan işlemleri kayıt etme	
TOPLAM PUAN	

* Her bir değerlendirme maddesi en az 1 puan en fazla 4 puan olarak verilecektir. Toplamda en yüksek 100 puan olacaktır. En az 70 (yetmiş) puan alan katılımcılar uygulamadan başarılı sayılır.

**Eğitici Adı-Soyadı
İmzası**

Ek. 2C.

**Endoskopi Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı Dolaşan Hemşire
Rolü Uygulama Değerlendirme Formu**

Tarih:	
Katılımcının Adı Soyadı	
Katılımcının Uygulama Yaptığı Birim	

Değerlendirme Konuları	Değerlendirme Puanı*
1. Zamanında uygulama alanında bulunma	
2. Kurallara uygun giyinme (maske, bone ve koruyucu gözlük)	
3. Sorumluluk alarak uygulamaya katılma	
4. İşlemden kullanılan alet ve malzemeleri kontrol etme	
5. Endoskopi cihazı tanıma	
6. Endoskopi cihazı fonksiyonlarını kontrol etme	
7. Malzemeleri hazırlama	
8. Hasta triyajını sağlama	
9. Hastayı zamanında işlem odasına alma	
10. Hasta ile ilgili kayıtları kontrol etme	
11. Hastanın laboratuvar sonuçlarını kontrol etme	
12. Hasta güvenliğinin sağlama	
13. Hastanın mahremiyetini sağlama	
14. Steril setleri uygun açma	
15. Enfeksiyon kontrol önlemlerini alma	
16. Endoskopi işlem takibini yaparak gereksinimi önceden tahmin etme	
17. Malzemelerin dezenfeksiyonunu koruma	
18. Hastaya uygun pozisyon verme	
19. Endoskopiden hasta transferi ve başka bir bölüme teslimi	
20. Primer çalışan hemşirenin gereksinimlerini karşılama	
21. İşlem sürecini takip etme	
22. Doku örneklerini sürecini, saklama ve laboratuvara gönderme işlemlerini açıklama	
23. İşlemleri kayıt etme	
24. Malzemeleri toplama	
25. Odanın temizliğini sağlama	
TOPLAM PUAN	

* Her bir değerlendirme maddesi en az 1 puan en fazla 4 puan olarak verilecektir. Toplamda en yüksek 100 puan olacaktır. En az 70 (yetmiş) puan alan katılımcılar uygulamadan başarılı sayılır.

**Eğitici Adı-Soyadı
İmzası**

Ek-3 Eğitim Başvuru Dilekçesi

..... EĞİTİM MERKEZİNE

İliniz.....'de
.....olarak görev yapmaktayım.

.....eğitim merkezi
tarafından yürütülmekte olan GIS-Endoskopi Hemşireliği SEP'e bireysel/kurumum adına
görevlendirme şeklinde katılmak istiyorum.

Başvuru değerlendirmesinde esas alınacak olan beyan etmiş olduğum bilgilerin doğruluğunu
kabul ediyorum.

Tarih

Adı Soyadı

İmza

Kimlik No

Adres:

Tel:

Çalışma Süresi:

Ek -4 Başvuru Formu



.....SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI
BAŞVURU FORMU

EĞİTİM MERKEZİNİN ADI :

PROGRAM TARİHİ :

BAŞVURUDA BULUNAN PERSONELE AİT BİLGİLER

ADI SOYADI	
T.C. NO	
DOĞUM TARİHİ (GÜN/AY/YIL)	
SİCİL NO	
ÜNVANI*	
ÖĞRENİM DURUMU	
ÇALIŞTIĞI SAĞLIK TESİSİ	
ÇALIŞTIĞI ÜNİTENİN ADI	
ÇALIŞTIĞI ÜNİTEDE ÇALIŞMA SÜRESİ	
İLETİŞİM BİLGİSİ	
DAHA ÖNCE ALMIŞ OLDUĞU SERTİFİKALAR (VARSA)	
DAHA ÖNCEKİ ALINAN SERTİFİKALARIN TESCİL TARİHİ	
DAHA ÖNCEKİ SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMINA BAŞVURU SAYISI	

* (Kişinin ünvanı açık yazılacak, hemşirelik yetkisi almış olan ebeler mutlaka belirtilecek)

SAĞLIK TESİSİNE AİT BİLGİLER

İLGİLİ ÜNİTEDE YATAK SAYISI/VAKA SAYISI VEYA SIKLIĞI:

İLGİLİ ÜNİTEDE ÇALIŞAN TOPLAM PERSONEL SAYISI:

SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMINA İLİŞKİN SERTİFİKASI BULUNAN PERSONEL SAYISI:

Aynı anda başka bir eğitim merkezine başvurulmaması gerektiğinden, söz konusu eğitim programı tarihleri arasında düzenlenecek sertifikalı eğitim programı için başka bir eğitim merkezine başvuru yapmadığımı taahhüt ederim. Aksinin tespiti halinde herhangi bir hak iddia etmeyeceğim.

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan ederim.

ADI SOYADI:

İMZA:

UYGUNDUR

MÜRACAATI
ALAN
İlgili Amir

ONAY
Hastane Yöneticisi/Başhekim

Ek- 5 Eğitim Yetki Merkezi Talebinde Bulunan Kurum Başvuru Formu

Eğitim Yetki Merkezi Talebinde Bulunan Kurum Başvuru Formu	
Kurum Adı	
Kurum GİS Endoskopi Ünite İşlem Sayısı* <ul style="list-style-type: none">• Özofagogastroduedonoskopi• Kolonoskopi• ERCP• EUS• Motilite <i>*Her işlem için son 1 yıla ait sayılar belirtilmelidir.</i>	
Kurum GİS Endoskopi Sertifikalı Çalışan Sayısı	

Tarih

.....Hastanesi Başhekimi

Adı Soyadı

İmza

Ek-6 Yenileme Sınavı Başvurusu Dilekçesi

..... EĞİTİM MERKEZİNE

İliniz.....‘de
.....olarak görev yapmaktayım.

Sertifikamın geçerlilik süresinin uzatılması için Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan vemerkezin yenileme sınavına katılmak istiyorum.

Başvuru değerlendirmesinde esas alınacak olan beyan etmiş olduğum bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum.

Tarih
Adı Soyadı
İmza
Kimlik No

Ek-9 Yenileme Sınavı Sonrası Katılımcı Değerlendirme Tablosu

YENİLEME SINAVI SONRASI KATILIMCI DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Sıra No	T.C. Kimlik No	Ad- Soyad	Kişinin İmzası	Sınav Sonucu	Başarı Durumu (Geçti/Kaldı)

..... tarihinde yapılan SEP Yenileme sınavına listede isimleri geçen kişilerin katılım ve başarı durumları tablodaki gibidir.

Sınav Sorumlusu Ad-Soyad
Tarih
İmza

İl Sağlık Müdürlüğü
Kontrol Eden Yetkili
Ad
Soyad
Tarih
İmza

İl Sağlık Müdürü
Onaylayan
Ad Soyad
Tarih
İmza