



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

**Sağlık Hizmetleri Finansman
Yapısının Güçlendirilmesi ve
Yeniden Yapılandırılması için
Altyapı Geliştirme Projesi**

II. Faz

**Genel Sağlık Sigortası
Sağlık Bakım Hizmetleri
Ödemeleri için
Altyapı Geliştirme Çalışması**

Rapor : E.4.3.3 Klinik Maliyetlendirme Kalite Süreçlerinin Tanımlanması

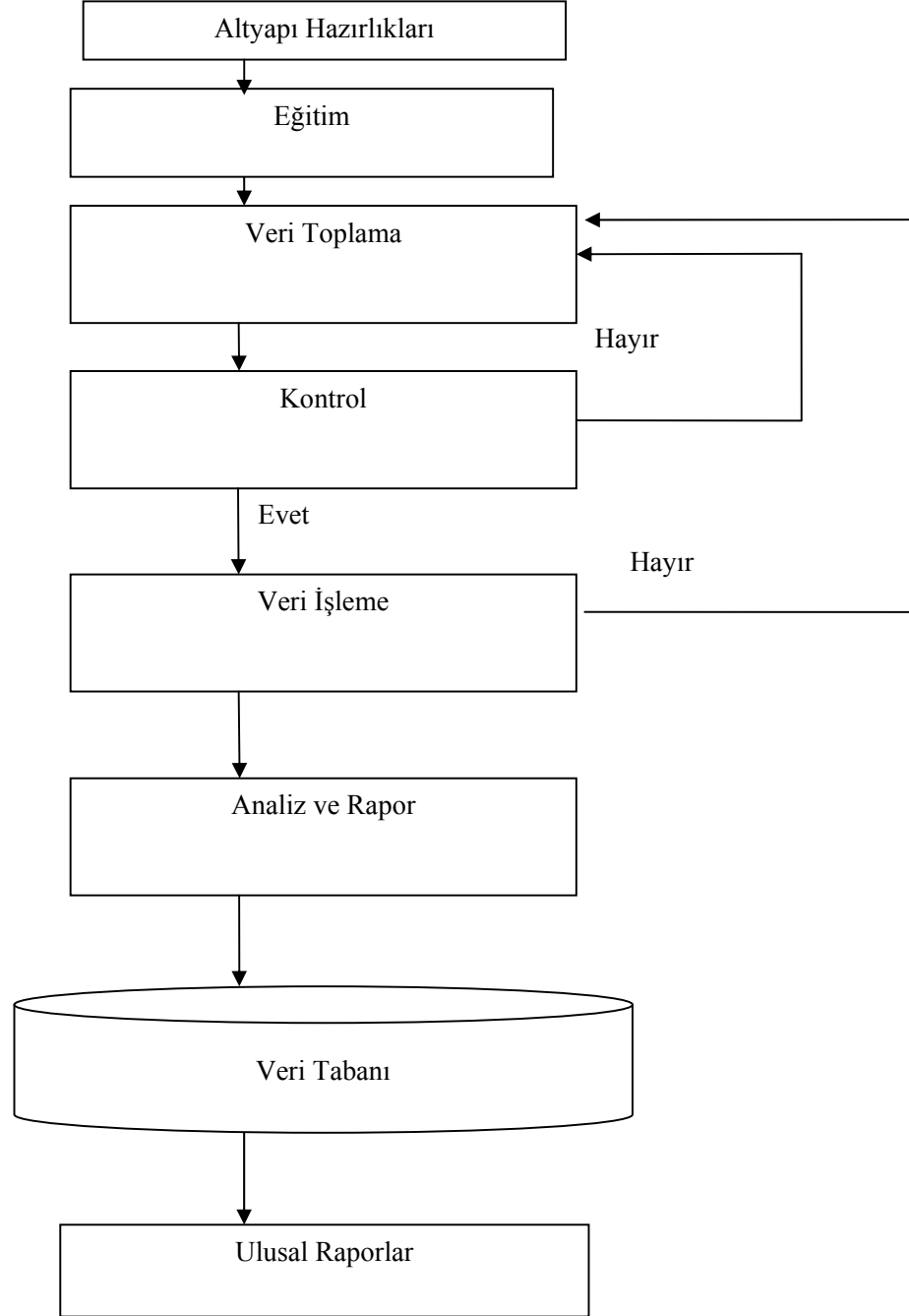
Tarih : 10.07.2008



İçindekiler

Kalite Süreçleri.....	2
1.Alt Yapı Hazırlıkları Süreci.....	3
2.Eğitim Süreci.....	8
3.Veri Toplama Süreci.....	9
4.Kontrol Süreci.....	10
5.Veri İşleme Süreci.....	11
6.Analiz ve Rapor Süreci.....	13
7.Veri Tabanı.....	18
8.Ulusal Raporlar.....	18
EK-1 Klinik Maliyetlendirme Rehberleri.....	19
EK-2 Hastane Personeli Tarafından Kullanılan Kontrol Çizelgesi.....	156
EK-3 Merkez Hastane Sorumlusu Tarafından Kullanılan Kontrol Çizelgesi.....	161
EK-4 Merkez Klinik Maliyetlendirme Sorumlusu Tarafından Kullanılan Kontrol Çizelgesi.....	167

Kalite Süreçleri



1. Alt Yapı Hazırlıkları Süreci

- **Hastanelerin Alt Yapısının İncelenmesi**

Klinik maliyetlendirme çalışmalarında yer alacak hastanelerde ki hastane enformasyon sistemlerinin incelenmesi ve TİG maliyetlerine en kaliteli şekilde ulaşılabilecek hastanelerin örneklem içine alınması gerekmektedir. Hasta bazında kaynak kullanımı ile ilgili bazı verilerin hastane enformasyon sisteminde kayıtlı olması daha kaliteli DRG maliyetlerine ulaşılabilmemesine imkân sağlamaktadır. Hastanelerin altyapısının değerlendirilmesinde kullanılan bazı ölçütler aşağıda belirtilmektedir;

- Hastanın Ameliyathanede Geçirdiği Süre
- Hastanın Anestezi Altında Geçirdiği Süre
- Hastanın Mekanik Ventilasyon Süresi
- Hastanın Acil Serviste Geçirdiği Süre
- Hastanın Yoğun Bakımda Geçirdiği Süre
- Hastalara Kullanılan Laboratuvar Test İsim ve Miktarları
- Hastalara Kullanılan Görüntüleme Test İsim ve Miktarları
- Hastalara Kullanılan İlaç Miktar ve Satınalma Maliyetleri
- Hastalara Kullanılan Tıbbi Sarf Malzemeleri Miktarı ve Satınalma Maliyetleri

- **Veri Toplama ve İşleme Araçlarının Geliştirilmesi**

TİG maliyetlerine ulaşmak için departmantal düzeyde ve hasta düzeyinde veriler farklı kaynaklardan toplanmaktadır. Farklı kaynaklardan toplanan bu verilerin daha kolay ve asgari hata ile toplanmasını sağlayacak, bilgisayar teknolojisini kullanan araçlar geliştirilmeli ve hastanelere yüklenmelidir. Veri toplama araçları geliştirilirken kullanıcının fonksiyonu ne kadar azaltılır ise veri kalitesinin o seviyede arttırılacağı öngörülmektedir. Sağlık Hizmetleri Finansman Yapısının Güçlendirilmesi ve Yeniden Yapılandırılması için Altyapı Geliştirme Projesi kapsamında TİG Veri Giriş Programı ve Gider Dağıtım Tabloları, veri toplama araçları olarak kullanılmaktadır. TİG Veri Giriş Programı, kullanıcı hatasını en az seviyeye indirecek şekilde, uygulamada kolaylık sağlayan aynı zamanda öğrenmesi çok fazla zaman almıyan bir yapıda tasarlanmıştır. TİG Klinik Veri Giriş Programı tekil ve toptan veri girişine imkân vermektedir. Olağan halde istenilen formatta üretilmiş olan veri, kolaylıkla programa aktarılıp, yoruma açık noktalardan arındırılmış olmaktadır.

Hastanelerce sağlanması gereken alanlar TİG Klinik Veri Giriş programının veri seti düşünülerek ana bölümlere ayrıştırılmış ve anlamlı veri bütünlüğü ana ölçüt olarak belirlenmiştir. DRG Klinik veri girişi episod bazlı veri içermelidir ve veri setleri bu husus temel alınarak toplanmalıdır.

Diğer yandan departmanlara göre giderlerin toplanması Gider Dağıtım Tablosu aracılığı ile yapılmaktadır. Gider Dağıtım Tablosu teknik olarak gider çeşitlerinin gider yerlerine göre dağıtımlarının yapıldığı ve dağıtımda kullanılan ölçütleri gösteren bir tablodur.

✓ *Hastane İşletmelerinde Gider Çeşitleri*

Gider çeşitleri hesapları, mal ve hizmet üretiminde katlanılması gereken maliyetlerin bünyesindeki harcama çeşitlerini ifade eder.

TMS içerisinde gider çeşitleri hesaplarının kodlanmasında 0-7 arasında sayısal kodlarla başlayan sekiz ana grup yer almaktadır.

- 0. İlk Madde ve Malzeme Giderleri:** Mal ve hizmetlerin üretilmesini, işletme faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak amacıyla tüketilen her türlü direkt ilk madde ve malzeme, indirekt malzeme ve üretimle ilgili dışarıya yaptırılan işleri kapsar.
- 1. İşçi Ücret ve Giderleri:** İşletme faaliyetlerini yürütmek, üretim ve hizmetleri gerçekleştirmek amacıyla çalıştırılan işçiler için tahakkuk ettirilen, (esas işçilik, fazla mesai, üretim primleri, ikramiyeler, yıllık izin ücretleri, Sosyal Sigorta işveren primi, gece primi, hafta tatili ve genel tatil ücretleri, her türlü sosyal yardımlar ve işçilere ait diğer giderler gibi) her türlü tutarları kapsar.
- 2. Memur Ücret ve Giderleri:** İşletme faaliyetlerini yürütmek, üretim ve hizmetleri gerçekleştirmek amacıyla çalıştırılan aylıklı yönetici, memur, büro personeli v.b. için tahakkuk ettirilen her türlü tutarları kapsar.
- 3. Dışardan Sağlanan Fayda ve Hizmetler:** İşletme faaliyetlerini yürütmek, üretim pazarlama ve diğer hizmetleri gerçekleştirmek amacıyla dışardan sağlanan fayda ve hizmetler (elektrik, su, gaz bakım ve onarım, haberleşme, nakliye ile diğer fayda ve hizmetler) için yapılan giderleri kapsar.
- 4. Çeşitli Giderler:** Yukarıda belirtilen giderler dışında, işletme faaliyetlerini sürdürmek için yapılması gerekli olan giderleri kapsar. Sigorta giderleri, kira giderleri, yolluk giderleri, dava icra ve noter giderleri, iştirak payı ve aidat giderleri, çeşitli giderler gibi giderler bu grupta yer alır.
- 5. Vergi, Resim ve Harçlar:** Mevzuat gereğince tahakkuk ettirilen gider niteliğindeki vergi, resim ve harçları kapsar.
- 6. Amortismanlar ve Tükenme Payları:** Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar ile, özel tükenmeye tabi varlıklar için ayrılan amortisman giderleri ile tükenme paylarını kapsar.
- 7. Finansman Giderleri:** İşletmenin gerek yatırım gerekse işletme sermayesi ihtiyacını karşılamak üzere yaptığı kısa veya uzun vadeli borçlanmaların faiz, komisyon ve kur farklarını kapsar.

✓ *Hastane İşletmelerinde Gider Yerleri*

Gider yeri; başında sorumlu bir yöneticinin bulunduğu ve giderleri denetlenebilir bir örgüt birimidir. Gider yeri, üretim ve diğer hizmetlerin yapıldığı, maliyetlerin oluştuğu, örgütün bir birimini veya birim içindeki bir yeri ifade eder.

Gider yerleri giderlerin plânlanmasını, denetlenmesini ve bu giderin dengeli bir biçimde toplanıp dağıtılmalarını sağlar.

İşletmeler gider yerlerini belirlerken genelde işletmenin organizasyon şemalarını esas alır. Ancak gider yerlerinin sınıflandırılmasında ve isimlendirilmesinde bazı metotlar da uygulanmaktadır. Bu yöntemleri aşağıdaki gibi sıralayabiliriz:

- **Yerel bölümlenme:** Yer bakımından aynı özellikleri taşıyan veya diğerlerinden belirli fiziksel unsurlarla ayrılabilen yerlerden her biri, tek tek veya gruplandırılarak bir gider yeri olarak kabul edilir. Bu ayırımında temel ölçüt fiziksel mekandır. Örneğin hastanenin her bir katının ayrı bir gider yeri olarak sınıflandırılması gibi.
- **Fonksiyonel Bölümlenme:** Bu esasa göre aynı işi yapan personel, araç ve gereçten oluşan her birim, ayrı bir gider yeri olarak kabul edilir. Burada temel ölçüt mekan değil, mekanda yapılan işlerdir. Örneğin, bir kattaki dahiliye kliniğinin bir gider yeri olarak sınıflandırılması gibi.
- **Sorumluluklara Göre Bölümlenme:** Bu esasa göre de başında sorumlu bir yöneticisi bulunan her örgüt birimi ayrı bir gider yeri olarak kabul edilir.

Gider yerlerinin sınıflandırılmasında ideal olan, yukarıdaki üç esasın mümkünse bir arada uygulanmasıdır. Genel kural olarak; maliyet belirleme ve denetim çalışmaları açısından önem taşıyan belirli bir iş, belirli bir yerde ve belirli bir kişinin sorumluluğu altında yapılıyorsa, bunun tartışmasız olarak ayrı bir gider yeri olarak kabul edilmesi gerekir. Bu esasların bağdaşmaması durumunda hangi esasın temel alınarak gider yeri sınıflandırması yapılacağı işletme yöneticisinin kararı ile belirlenir.

Hastane işletmelerinde gider yerleri belirlenmesinde fonksiyonel bölümlenme temel olarak kullanılır. Gider yerlerinin sınıflandırılmasında ise Tekdüzen Muhasebe Sistemi (TMS)'nin gider yerleri sınıflandırmasına esas sekizli sınıflaması temel alınmalıdır.

TMS sınıflamasına göre gider yerleri 1-8 arası sayısal kodlarla tanımlanacak biçimde aşağıdaki gibi yapılmaktadır:

- 1. Esas Üretim Gider Yerleri (EÜGY):** İşletmenin ana faaliyet konusu ile ilgili mal veya hizmet üretiminin gerçekleştirildiği birimlerdir. Hastane işletmelerinde herhangi bir bilim dalı altında bağımsız olarak yürütülen poliklinik, klinik, ameliyathane, doğumhane, yoğun bakım, klinik laboratuvarları, tedavi üniteleri ve eğitim hizmeti üretimi birimleri EÜGY olarak sınıflandırılır.
- 2. Yardımcı Üretim Gider Yerleri (YÜGY):** İşletmenin ana faaliyet konusu olan mal veya hizmet üretimine yardımcı mal veya hizmet üreten işletme birimleridir. Hastane işletmelerinde, görüntüleme merkezleri, klinik laboratuvarlar dışındaki tüm laboratuvarlar, müşterek kullanıldıkları takdirde ameliyathaneler ve doğumhaneler ile, sağlıkla ilgili mal üreten; protez, ortez, ilaç, serum üretim laboratuvarları gibi gider yerleri YÜGY'ler arasında sınıflandırılır.
- 3. Yardımcı Hizmet Gider Yerleri (YHGY):** İşletmenin ana faaliyet gider yerlerine ve diğer gider yerlerine müşterek nitelikte destek hizmet üreten birimlerdir. Hastane işletmelerinde hasta kabul, merkezi sterilizasyon, teknik bakım ve onarım merkezi gibi gider yerleri YHGY olarak sınıflandırılır.
- 4. Yatırım Gider Yerleri (YGY):** İşletmenin duran varlıklarından birisine dönüştürülmek üzere yapımı veya inşası devam eden bina, tesis gibi yatırım amaçlı gider yerleridir. Hastane işletmelerinde yapılmakta olan herhangi bir tesis veya bina YGY olarak nitelendirilir.
- 5. Üretim Yerleri Yönetimi Gider Yerleri (ÜYYGY):** Üretim hizmetlerinin planlama, puantaj ve denetim gibi hizmetlerini yürütmek üzere, üretim birimlerine bağlı olarak kurulmuş bulunan gider yerleridir. Hastane işletmelerinde pek fazla rastlanmayan bir gider yeri türüdür.
- 6. Araştırma ve Geliştirme Gider Yerleri (AGGY):** İşletmelerde yeni bir ürün geliştirmek, yeni bir teknoloji geliştirmek, eski bir teknolojiyi iyileştirmek amacıyla kurulan her türlü araştırma ve geliştirme ünitesi bu grupta sınıflandırılır. Örneğin hastanelerde biyomedikal ürün araştırma ve geliştirme merkezleri bu grupta yer almalıdır.
- 7. Pazarlama Satış ve Dağıtım Gider Yerleri (PSDGY):** Pazarlama satış ve dağıtım ile ilgili işletme birimlerinin sınıflandırıldığı gider yerleridir. Hastane işletmelerinde, halkla ilişkiler, kurumsal ilişkiler gibi birimler PSDGY'ler arasında nitelendirilir.

8. Genel Yönetim Gider Yerleri (GYGY): İşletmelerin genel yönetim, finansal yönetim, insan kaynakları yönetimi birimleri ve sosyal amaçlı birimlerinin sınıflandığı gider yerleridir. Hastane işletmelerinde, başhekimlik, hastane müdürlüğü, finans direktörlüğü, bilgi işlem birimleri gider yerleri GYG'ler arasında sınıflandırılmaktadır.

- **Rehberlerin ve Standartların Hazırlanması ve Güncellenmesi**

Rehberler ve standartlar, hastane klinik maliyetlendirme personeline veri toplama aşamasında yardımcı olmak ve toplanan verilerin standartlılığını sağlamak amacı ile hazırlanır. Gider Dağıtım Tablosun'da yer alan Gider Yerleri ve Gider Çeşitlerini açıklar ve gerekli verilerin ne şekilde toplanıp nerelere dağıtılacağı konusunda bilgi verir. Bu rehber ve standartların, hastane personelinin Gider Dağıtım Tablosu oluştururken yardım alabileceği detayda hazırlanması önem arz eder. Merkez proje ekibi tarafından hazırlanan ve gerek duyuldukça güncellenen klinik maliyetlendirme rehberleri Ek-1'de sunulmaktadır.

2. Eğitim Süreci

- Merkezi Eğitim

“Ulusal Maliyet Muhasebesi Hesap Planı”na uygun şekilde klinik maliyetlendirme verilerininin toplanması amacıyla hastaneler tarafından istihdam edilen personelin maliyet muhasebesi ve klinik maliyetlendirme alanlarında aldıkları 3 veya 5 günlük eğitimdir. Tanı İlişkili Grupların maliyetlerinin hesaplanması için verilen eğitim genel hatları ile maliyet muhasebesi, DRG/TİG maliyetlendirmesi ve DRG/TİG maliyetinin hesaplanması sürecini kapsamaktadır. Hastanelerden veri toplama aşamasında kullanılan standart Gider Dağıtım Tabloları eğitim kapsamında katılımcılara detaylı ve uygulamalı olarak anlatılmaktadır.

- Uzaktan Eğitim

Merkezde her hastaneden sorumlu bir kişi hastanenin maliyet ve kaynak kullanımı verilerinin toplanmasından, DRG maliyetinin hesaplanmasına kadar olan tüm aşamalarla ilgilenmektedir. Hastane personeline internet ve telefon yardımı ile veri toplama aşamasında karşılaşılan sorunlara yönelik destek verilir.

- Yerinde Eğitim

Merkez ekip personeli tarafından belli zaman aralıklarında sorumlu oldukları hastaneler ziyaret edilerek, hastane personeline veri kalitesini arttırmaya yönelik iş başı eğitim ve destek verilir.

3. Veri Toplama Süreci

Klinik maliyetlendirme için gerekli olan veriler 6 aylık ve 12 aylık dönemler olmak üzere yılda iki defa toplanır. Veri toplama aşamasında yukarıdan aşağıya maliyetlendirme ve aşağıdan yukarıya maliyetlendirme metodolojileri kullanılmaktadır.

- **Yukarıdan Aşağıya Maliyetlendirme (Maliyet Modelleme) Metodolojisi :**

Maliyet modelleme metodolojisi hastane mizanı ve ilgili tablolardan maliyet verisinin hastalara dağıtım sürecidir. Gerçek tutarların hesaplanmadığı durumlarda maliyetler tahmin edilerek kaynak kullanımına göre dağıtılır. Maliyet dağıtım sürecinde çeşitli oranlar ve yöntemler kullanılmaktadır.

Yukarıdan aşağıya maliyetlendirme yapabilmek için departmal düzeyde maliyet verisi toplanılmaktadır. Proje kapsamında bu veriyi toplamak için geliştirilen Gider Dağıtım Tablosu'ndaki veriler mizan, gelir tablosu ve bilanço gibi farklı tablolardan elde edilmektedir.

- **Aşağıdan Yukarıya Maliyetlendirme(Hasta Bazında Maliyetlendirme) Metodolojisi :**

Hasta düzeyinde maliyetlendirme tüm maliyet verilerinin hasta bazında toplanmasıdır. Örneğin hastalara kullanılan ilaç ve malzemeler gibi. Hesaplanan maliyet, bir kabulde hasta bakımı için harcanan toplam tutarı yansıtır.

4. Kontrol Süreci

Hastane klinik maliyetlendirme personeli tarafından hazırlanan Gider Dağıtım Tablosundaki veri kalitesinin istenen düzeyde olması için üç aşamalı bir kontrol mekanizması uygulanmaktadır.

- **Hastane Personeli Tarafından Gerçekleştirilen Kontrol**

Hastane personelinin veriyi merkez hastane sorumlusuna ilemeden önce gerçekleştirdiği son kontrol için hazırlanmış bir kontrol çizelgesi hastane personeline iletilir ve gerekli açıklama yapılır. Hastane personeli tarafından doldurulup Gider Dağıtım Tablosu ile birlikte merkezdeki hastane personeline gönderilen Kontrol Çizelgesi Ek-2’de sunulmaktadır.

- **Merkez Hastane Sorumlusu Tarafından Gerçekleştirilen Kontrol**

Hastane Personeli tarafından gönderilen Gider Dağıtım Tablosu merkez hastane sorumlusu tarafından tekrar bir kontrolden geçirilir. Bu aşamada gelen veride oluşabilecek hatalar kontrol edilir ve ayrıca gelen veri, DRG maliyetlendirmesi hesaplama sürecine uygun hale getirilecek kontrollerden geçirilir. Merkez Hastane Sorumlusu tarafından gerçekleştirilen bu kontrol sürecinde kullanılan Kontrol Çizelgesi Ek-3’te sunulmaktadır.

- **Merkez Klinik Maliyetlendirme Sorumlusu Tarafından Gerçekleştirilen Kontrol**

Merkez Klinik Maliyetlendirme sorumlusu tarafından önceki kontroller sonucu düzeltilmeyen hatalar hala mevcut ise onlar düzeltildikten sonra hastanenin oluşan DRG maliyetleri, hastanenin önceki dönem sonuçları ve benzer hastane sonuçları ile karşılaştırılarak olası hatalar kontrol edilir. Merkez Klinik Maliyetlendirme Sorumlusu tarafından gerçekleştirilen bu kontrolde kullanılan Kontrol Çizelgesi Ek-4’te sunulmaktadır.

5. Veri İşleme Süreci

Veri İşleme süreci hastanelerden gelen departmantal bazda maliyet verisinin ve hasta bazında kaynak kullanımı verisinin merkez ekip tarafından işlenerek DRG maliyetlerinin hesaplanması sürecidir. Farklı kaynaklardan gelen bu verilerin işlenerek DRG maliyetlerinin hesaplanabilmesi için bir bilgisayar yazılımına ihtiyaç duyulmaktadır. Dünyada bu konuda kullanılmakta olan birçok yazılım mevcuttur. Ülkemizde ise DRG maliyetlerinin hesaplanabilmesi için COMBO adlı yazılımın lisans hakkı satın alınmış olup, veri işleme sürecinde bu yazılım kullanılmaktadır.

Veri toplama sürecinde ilk olarak, elde edilen ve gerekli kontrolleri gerçekleştirilen Gider Dağıtım Tablosu verisi, kaynak kullanım verisi ve dağıtım kriterleri verisi, klinik kodlama verisi kullanılarak hastaları DRG gruplarına gruplayan GROUPER programından gelen veri ile eşleştirilir.

HASTA (Demografik Bilgisi+Tanı Kodu+İşlem Kodu) → GROUPER YAZILIMI → DRG GRUBU

Veri işleme sürecinde dikkat edilmesi gereken en önemli konu, departmantal giderlerin toplandığı dönem ile sadece o dönem içerisinde hizmet sunulan hastaların verilerinin eşleştirilmesidir. Klinik kodlama çalışmaları sonucu hastalar DRG gruplarına atanır ve DRG maliyetleri o dönem içerisindeki DRG grubunda yer alan hastaların toplam maliyetinin ortalaması alınarak hesaplanır.

DRG maliyetini hesaplamak için kullanılan COMBO yazılımı için iki ayrı girdi dosyası oluşturulur. Bu dosyalar Volume (Hacim) Dosyası ve Maliyet Dosyasıdır.

Volume (Hacim) Dosyası; DRG bazında, hastaların departmantal hareketlerini, kalış gün sayılarını, işlem adetlerini, ameliyathane sürelerini, toplam ilaç ve malzeme giderlerini içerecek şekilde hazırlanır. Bu dosyadaki veriler, COMBO yazılımı tarafından toplam giderlerin DRG gruplarına dağıtılması için kullanılan dağıtım kriterleridir.

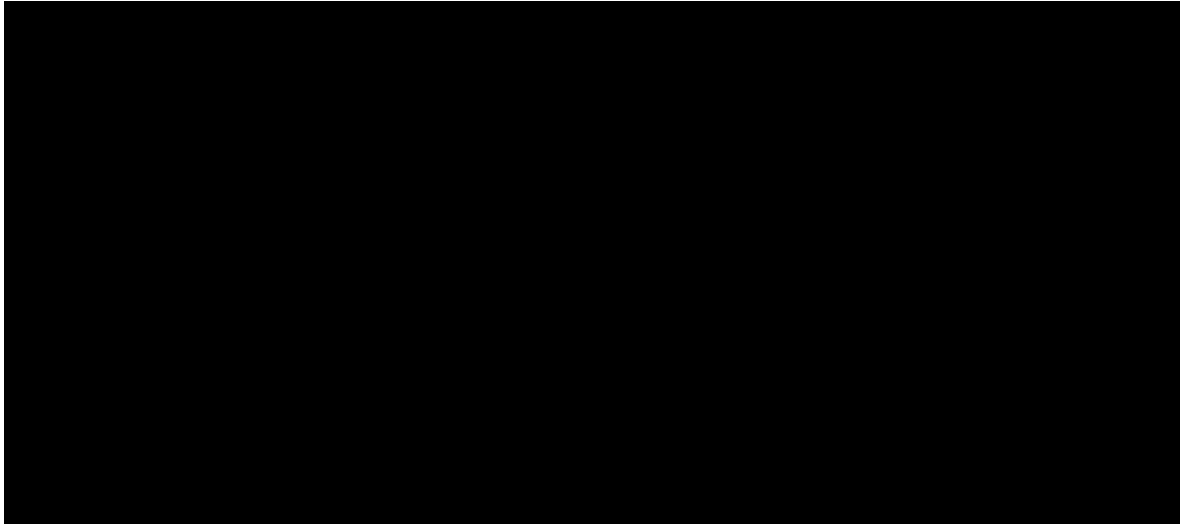
Maliyet Dosyası; Gider çeşitlerine göre gider yerlerinde gerçekleşen toplam maliyetler içerisinde yatan hasta giderlerinin, ayakta hasta giderlerinin ve eğitim giderlerinin paylarının ayrı ayrı gösterildiği bir dosyadır. COMBO yazılımı tarafından maliyet dosyasındaki toplam giderlerin DRG gruplarına dağıtılmasında kullanılacak dağıtım kriterlerinin oluşturulması için Volume dosyasındaki veri, klinik maliyetlendirme uzmanı tarafından incelenerek uygun dağıtım kriterleri belirlenir ve bu kriterler Maliyet dosyası içerisinde tanımlanır.

Maliyet ve Volume dosyaları tamamlandıktan sonra bu dosyalar COMBO yazılımına aktararak Maliyet Bucket raporu elde edilir. Maliyet Bucket raporu aşağıdaki sepetlere göre DRG maliyetlerini gösterir.

Maliyet Kümeleri Listesi	
1	Doktor Ücretleri
2	Hemşire Ücretleri
3	Diğer Sağlık Personeli Ücretleri
4	Patoloji
5	Görüntüleme
6	Yardımcı Sağlık Hizmetleri
7	Eczane
8	Yoğun Bakım
9	Ameliyathane
10	Acil Servis
11	Tıbbi Malzemeler
12	Özel İşlem Uygulamaları
13	Çeşitli Servis Hizmetleri
14	Amortisman

Küme maliyetleri direk ve genel yönetim maliyetleri olarak kendi içerisinde ayrıştırılır.

Örnek Maliyet Kümeleri Raporu :



6. Analiz ve Rapor Süreci

Bu süreçte gerçekleştirilen analizler ve raporlar hastane bazında gerçekleştirilir. Gider Dağıtım Tablosundaki departmantal giderler kullanılarak hazırlanan yüzde analizleri ve veri işleme süreci sonunda oluşan DRG maliyetleri kullanılarak hazırlanan DRG analizleri olarak iki farklı raporlama şeklinde yapılır. Hazırlanan bu raporlar hastanenin önceki dönemleri ile karşılaştırılarak yüksek varyasyonlar olup olmadığı analiz edilir ve yüksek varyasyonlar mevcut ise bunların sebebi incelenerek olası hatalar tespit edilir.

Yüzde Analizleri; Gider Dağıtım Tablosu aracılığı ile toplanan departmantal veri kullanılarak, gider yerleri, gider çeşitleri ve hizmet türlerine göre gerçekleştirilen analizdir.

A Hastanesi için örnek yüzde analizi;

KOD	GİDER ÇEŞİTLERİ	A Hastanesi	
		GİDER TUTARI	%
1	İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	74.605.722,19	31,79
2	İŞÇİ ÜCRET VE GİDERLERİ	12.367.651,67	5,27
3	MEMUR ÜCRET VE GİDERLERİ	60.755.683,33	25,88
4	DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	28.777.813,92	12,26
5	ÇEŞİTLİ GİDERLER	583.298,15	0,25
6	VERGİ RESİM VE HARÇLAR	38.627.803,56	16,46
7	AMORTİSMANLAR VE TÜKENME PAYLARI	18.997.987,08	8,09
8	FİNANSMAN GİDERLERİ	0,00	0,00
TOPLAM		234.715.959,91	100,00

KOD	GİDER YERLERİ	A Hastanesi	
		GİDER TUTARI	%
1	ESAS ÜRETİM GİDER YERLERİ	135.999.774,10	57,94
2	YARDIMCI ÜRETİM GİDER YERLERİ	64.042.068,31	27,28
3	YARDIMCI HİZMET GİDER YERLERİ	14.133.941,67	6,02
8	GENEL YÖNETİM GİDER YERLERİ	20.540.175,82	8,75
TOPLAM		234.715.959,91	100,00

KOD	HİZMET TÜRLERİ	A Hastanesi	
		GİDER TUTARI	%
1	YATAN HASTA HİZMETLERİ	104.069.452,01	44,34
2	AYAKTA HASTA HİZMETLERİ	94.764.141,99	40,37
3	EĞİTİM HİZMETLERİ	35.882.365,92	15,29
TOPLAM		234.715.959,91	100,00

Ayrıca hastaneden toplanan temel istatistik verilerinin kullanılması ile birim maliyetlerde hesaplanabilir.

➤ **TEMEL İSTATİSTİKLER;**

- **Fiili Yatak Sayısı:** Belirli bir süre sonunda (3 ay, 1 yıl vb.) hastanede hasta yatağı olarak serili boş veya dolu yatakları ifade etmektedir. Hastanelerde yeni doğan bebek sepetleri, doğum sancı odasındaki yataklar, poliklinik ve laboratuvarlardaki küçük işlem veya istirahat için kullanılan yataklar, anestezi ve ameliyathanede uyuma ve bekleme ve ameliyat sonrası bakım için kullanılan yataklar ve personel istirahati için kullanılan yataklar fiili yatak kapsamı içerisinde nitelendirilmezler.
- **Toplam Hekim Sayısı:** Hastanede çalışan uzman ve pratisyen hekim toplamını ifade etmektedir.
- **Yatak Başına Düşen Hekim Sayısı:** Bir yatağa düşen hekim sayısını ifade etmekte olup aşağıdaki formülle hesaplanmaktadır:
$$\text{Yatak Başına Düşen Hekim Sayısı} = \text{Toplam Hekim Sayısı} / \text{Fiili Yatak Sayısı}$$
- **Poliklinik Muayene Sayısı:** Ayakta hastalara hastane polikliniklerinde sunulan muayene hizmetini ifade etmektedir.
- **Çıkan Hasta Sayısı:** Yatan hasta hizmetlerinden yararlanmak üzere yatışı yapılan hastalardan taburcu ve ölüm yoluyla hastaneden çıkanların toplam sayısını ifade etmektedir.
- **Yatılan Gün Sayısı:** Yatan hasta hizmetlerinden yararlanmak üzere hastaneye yatırılan ve taburcu veya ölüm yoluyla hastaneden çıkarılan hastaların, yatış ve çıkışları arasındaki toplam hastanede kalış günlerini ifade etmektedir.
- **Toplam Ameliyat Sayısı:** Hastanede yapılan büyük, orta ve küçük ameliyatlardan toplam sayısını ifade etmektedir.
- **Doğum Sayısı:** Hastanede yapılan normal ve müdahaleli toplam doğum sayısını ifade etmektedir.
- **Yatak İşgal Oranı:** Hastanenin yatak kullanımı ile ilgili kapasite kullanım oranını ifade etmekte olup aşağıda formülle hesaplanmaktadır:
$$\text{Yatak İşgal Oranı} = (\text{Yatılan Gün sayısı} / (\text{Fiili Yatak Sayısı} * 365 \text{ Gün})) * 100$$
- **Bir Hastanın Ortalama Kalış Günü:** Yatan hastanelerin hastanede ortalama kalış günlerini ifade etmekte olup aşağıdaki formülle hesaplanmaktadır:
$$\text{Bir Hastanın Ortalama Kalış Günü} = \text{Yatılan Gün sayısı} / \text{Çıkan Hasta Sayısı}$$

- **Yatak Devir Hızı:** Bir yatağın bir yıl içerisinde hastalar tarafından kaç kez kullanıldığını, diğer bir ifadeyle yatak kullanım verimliliğini ifade etmekte olup aşağıdaki formülle hesaplanmaktadır:

$$\text{Yatak Devir Hızı} = \text{Çıkan Hasta Sayısı} / \text{Fiili Yatak Sayısı}$$

- **Devir Aralığı (Gün):** Boş kapasite kullanımını ifade etmekte olup aşağıdaki formülle hesaplanmaktadır:

$$\text{Devir Aralığı (Gün)} = ((\text{Fiili Yatak Sayısı} * 365 \text{ Gün}) - \text{Yatılan Gün Sayısı}) / \text{Çıkan Hasta Sayısı}$$

- **Yatan Hasta Oranı:** Poliklinikte yatan hastalardan oransal olarak ne kadarının yatırılarak tedavi edildiğini ifade etmekte olup aşağıdaki formülle hesaplanır:

$$\text{Yatan Hasta Oranı} = (\text{Çıkan Hasta Sayısı} / \text{Poliklinik Muayene Sayısı}) * 100$$

- **Hastane Kullanım Alanı:** Hastanenin m2 cinsinden kullanım alanını ifade etmektedir.

- **Yatak Başına Düşen Hastane Alanı:** Yatak başına düşen hastane kullanım alanını ifade etmekte olup aşağıdaki formülle hesaplanır:

$$\text{Yatak Başına Düşen Hastane Alanı (m2)} = \text{Hastane Kullanım Alanı} / \text{Fiili Yatak Sayısı}$$

➤ TEMEL BİRİM MALİYETLER

Hastane işletmelerinde temel hizmetlere yönelik olarak gerçekleşen giderler ile, bu gider grupları ile ilişkilendirilebilen çıktılar arasındaki ilişkileri incelemek amacıyla kullanılan birim maliyetlerden oluşmaktadır. Temel birim maliyetler hastanenin dönemsel olarak ve diğer hastaneler ile genel karşılaştırmaları yapabilmesi için kullanılmaktadırlar.

- **Yatak Birim Maliyeti:** Hastanelerde bir faaliyet dönemi içerisinde yatan hastalara sunulan hizmetlere bağlı olarak oluşan giderlerin, fiili yatak sayıları ile ilişkilendirilmesi ile bulunmaktadır. Hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılmaktadır:

$$\text{Yatak Birim Maliyeti} = \text{Yatan Hasta Hizmetleri Gider Tutarı} / \text{Fiili Yatak Sayısı}$$

Yatak birim maliyeti; bir hastanenin, bir faaliyet döneminde, bir hasta yatağına yönelik yaptığı işletme maliyetini göstermektedir.

- **Yatan Hasta Birim Maliyeti:** Hastanelerde bir faaliyet dönemi içerisinde yatan hastalara sunulan hizmetlere bağlı olarak oluşan giderlerin, toplam yatan hasta sayıları ile ilişkilendirilmesi ile bulunmaktadır. Hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılmaktadır:

$$\text{Yatan Hasta Birim Maliyeti} = \text{Yatan Hasta Hizmetleri Gider Tutarı} / \text{Yatan Hasta Sayısı}$$

Yatan hasta birim maliyeti; bir hastanenin bir faaliyet döneminde, yatan bir hastaya yönelik yaptığı işletme maliyetini göstermektedir.

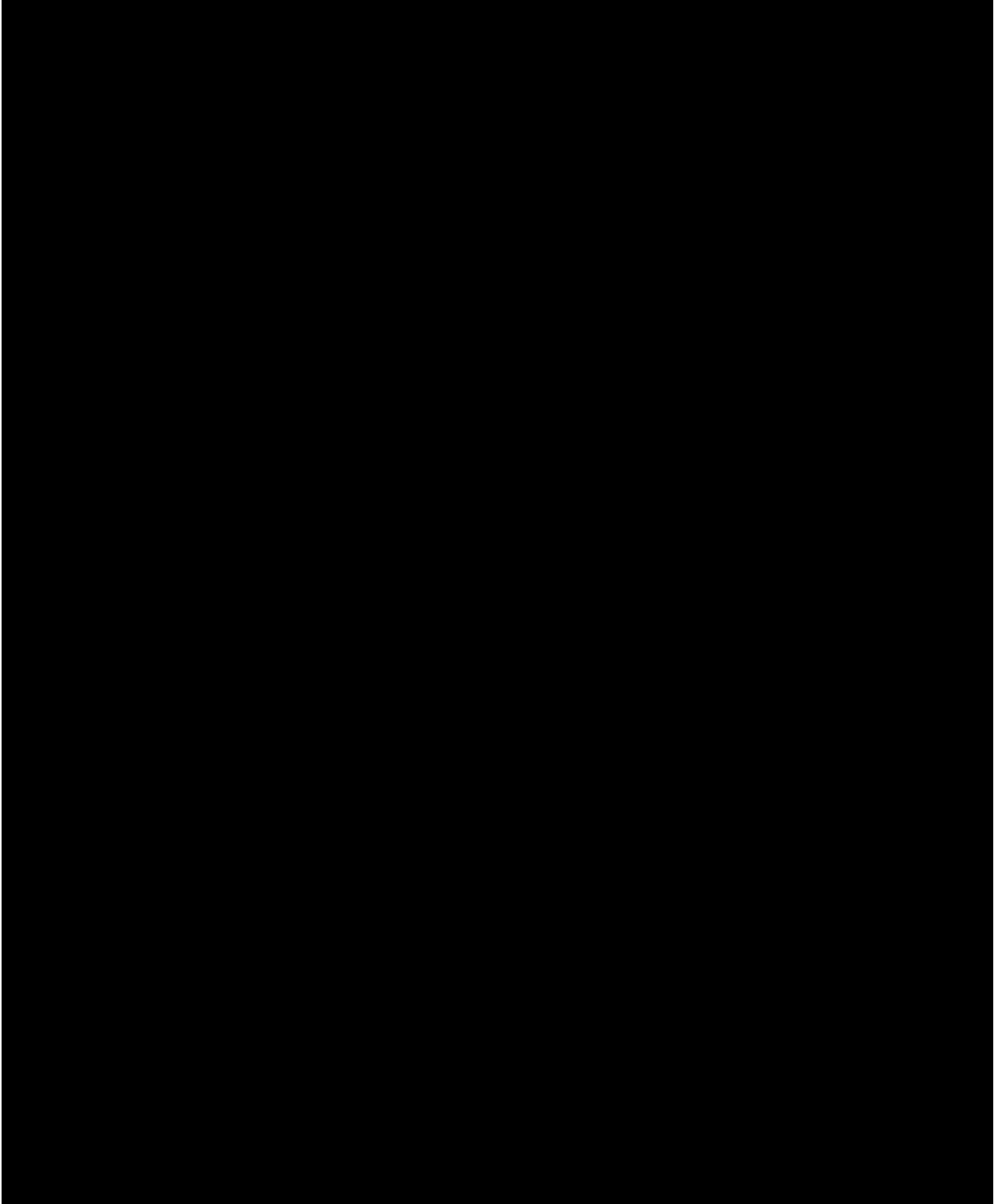
- **Yatılan Gün Birim Maliyeti:** Hastanelerde bir faaliyet dönemi içerisinde yatan hastalara sunulan hizmetlere bağlı olarak oluşan giderlerin, toplam yatılan gün sayıları ile ilişkilendirilmesi ile bulunmaktadır. Hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılmaktadır:

$$\text{Yatılan Gün Birim Maliyeti} = \text{Yatan Hasta Hizmetleri Gider Tutarı} / \text{Yatılan Gün Sayısı}$$

Yatılan gün birim maliyeti; bir hastanenin, bir faaliyet döneminde, bir yatan hastanın, bir tek kalış gününe yönelik yaptığı işletme maliyetini göstermektedir.

- **Poliklinik Muayenesi Birim Maliyeti:** Hastanelerde bir faaliyet dönemi içerisinde ayakta hastalara sunulan hizmetlere bağlı olarak oluşan giderlerin, toplam poliklinik muayene sayıları ile ilişkilendirilmesi ile bulunmaktadır. Hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılmaktadır:
Poliklinik Muayenesi Birim Maliyeti = Ayakta Hasta Hizmetleri Gider Tutarı / Poliklinik Muayene Sayısı
Poliklinik muayene birim maliyeti; bir hastanenin, bir faaliyet döneminde, bir ayakta hastanın, bir poliklinik muayenesine yönelik yaptığı işletme maliyetini göstermektedir
- **Hekim Başına Düşen Maliyet:** Hekim başına maliyet etkililiğini ifade etmekte olup aşağıdaki formül ile hesaplanmaktadır:
Hekim Başına Düşen Maliyeti = Toplam Hastane Gider Tutarı / Toplam Hekim Sayısı

Temel istatistikler ve hesaplanan temel birim maliyet sonuçları da yüzde analizlerine eklenerek önceki dönemler ile karşılaştırılabilir bir formatta hazırlanır;



DRG Analizleri; COMBO yazılımı kullanılarak hesaplanan DRG maliyetleri üzerinden gerçekleştirilen analizlerdir;

- En yüksek ve en düşük toplam maliyete sahip 20 DRG.
- En fazla taburcu sayısına sahip 20 DRG.
- En yüksek ve en düşük kar oranına sahip 20 DRG.
- Taburcu başına en yüksek ve en düşük ortalama maliyete sahip 20 DRG gibi analizler bu süreçte en sık kullanılan analizlerdir.

DRG analizleri de, yüzde analizlerinde olduğu gibi hastanenin bir önceki dönemleri ile karşılaştırılabilir ve dönemler arası varyasyonlar incelenerek olası hataları belirlemede ve veri kalitesini arttırmada yardımcı olur, ayrıca hastane üst yönetimine karar verme aşamasında destek sağlar.

7. Veri Tabanı

Veri işleme sürecinin sonunda elde edilen DRG maliyetleri de, tüm hastaneler için hastaların demografik bilgilerinin, işlem ve tanı kodlarının, bölümler arası transferlerinin, demografik bilgilerinin ve DRG gruplarının yer aldığı veri tabanına aktarılır.

Bu genel veri tabanı SQL Server 2005 olup bütün verilerin rahatlıkla aktarılabilmesi, işlenebileceği ve güvenliğinin sağlanabileceği bir yapıyı desteklemektedir.

Ana server'ın donanım kapasitesi gerektiğinde artırılarak veri tabanının kapasitesi yükseltilebilmektedir.

Kullanılan veri tabanı ile istenildiği şekilde kullanıcı rolleri ve kullanıcılar oluşturularak bunlara verilen izinler doğrultusunda işlemler yapılması sağlanmaktadır.

8. Ulusal Raporlar

Veri tabanında bulunan tüm hastanelerin verilerini kullanarak hastaneler arasında karşılaştırmaların yapıldığı analiz ve raporlardır. Bu süreçte bir hastane için gerçekleştirilen (bkz. Analiz ve Rapor Süreci) tüm analiz ve raporlar ulusal düzeyde gerçekleştirilir.

EK – 1 Klinik Maliyetlendirme Rehberleri



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

**SAĞLIK HİZMETLERİ FİNANSMAN YÖNETİMİNİN
GÜÇLENDİRİLMESİ VE YENİDEN YAPILANDIRILMASI İÇİN
ALT YAPI GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ**

HASTANE GİDER ÇEŞİTLERİ HESAP PLANI VE
VERİ KAYNAKLARI ANALİZİ
12.05.2008

TCHEALTH BİLGİ TEKNOLOJİLERİ LTD. ŞTİ.



Bu rehber yalnızca; **Hacettepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Finansman Yönetiminin Güçlendirilmesi ve Yeniden Yapılandırılması İçin Alt Yapı Geliştirilmesi Projesi** kapsamında hizmete özel olarak kullanılmak amacıyla düzenlenmiştir

Rehberin tüm yayın hakları Hacettepe Üniversitesi tarafından korunmuştur.

Bu rehberin tümü, herhangi bir bölümü ya da bir kısmı, Hacettepe Üniversitesi'nin yazılı izni alınmadan mekanik, elektronik, manyetik (bilgisayar, CD, disket, Web vb.) ortama aktarılamaz, çoğaltılamaz, basılamaz, dağıtılamaz.

Hazırlayanlar

Yrd.Doç.Dr. Çetin AKAR

Doç.Dr. İsmet ŞAHİN

Arş.Gör.Uz. Gülpembe ERGİN

Arş.Gör. Serap DURUKAN

Tamer HOTOMAROĞLU

Tolga AKTAN

A. Ahmet BİLGİÇ

Bülent ATLI

İlker AKTÜRK

Nihal Özdereli

Burçak Gültekin

Burcu Bayram

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	22
GİDER ÇEŞİTLERİ VERİ KAYNAKLARI ANALİZİ.....	24
1. GİRİŞ	24
2. KISALTMALAR VE TANIMLAR.....	26
3. GİDER ÇEŞİTLERİ HESAP PLANI	27
0. İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	40
001. KIRTASIYE MALZEMELERİ GRUBU	40
002. BESLENME, GIDA AMAÇLI ve MUTFAKTA KULLANILAN TÜKETİM MALZEMELERİ GRUBU	40
003. TIBBİ VE LABORATUVAR SARF MALZEMELERİ GRUBU	41
004. YAKITLAR, YAKIT KATKILARI ve KATKI YAĞLAR GRUBU	42
005. TEMİZLEME EKİPMANLARI GRUBU	43
006. GİYECEK, MEFRUŞAT VE TUHAFİYE MALZEMELERİ GRUBU	43
007. YİYECEK GRUBU	44
008. İÇECEK GRUBU	44
009. CANLI HAYVANLAR GRUBU	45
010. ZİRAİ MADDELER GRUBU	46
011. YEM GRUBU	46
012. BAKIM ONARIM VE ÜRETİM MALZEMELERİ GRUBU	47
013. YEDEK PARÇALAR GRUBU	48
014. NAKİL VASİTALARI LASTİKLERİ GRUBU	48
015. DEĞİŞİM, BAĞIŞ VE SATIŞ AMAÇLI YAYINLAR GRUBU	49
016. SPOR MALZEMELERİ GRUBU	49
017. BASINÇLI EKİPMANLAR GRUBU	50
090. ÜRETİM İLK MADDESİ GRUBU	51
099. DİĞER TÜKETİM AMAÇLI MALZEMELER	51
1. İŞÇİ ÜCRET VE GİDERLERİ.....	52
101. HEKİM İŞÇİLİK GİDERLERİ	52
102. HEMŞİRE İŞÇİLİK GİDERLERİ	54
103. DİĞER SAĞLIK PERSONELİ İŞÇİLİK GİDERLERİ	56
104. DİĞER PERSONEL İŞÇİLİK GİDERLERİ	57
2. MEMUR ÜCRET VE GİDERLERİ	59
201. HEKİM İŞÇİLİK GİDERLERİ	59
202. HEMŞİRE İŞÇİLİK GİDERLERİ	64
203. DİĞER SAĞLIK PERSONELİ İŞÇİLİK GİDERLERİ	67
204. DİĞER PERSONEL İŞÇİLİK GİDERLERİ	70
3. DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER.....	73
301. ELEKTRİK, SU, YAKACAK GİDERLERİ	73
302. HABERLEŞME GİDERLERİ	75
303. BAKIM ONARIM GİDERLERİ	80
304. DIŞARIDAN SAĞLANAN HİZMET GİDERLERİ	85
305. DIŞARIDAN SAĞLANAN PERSONEL HİZMETLERİ	90
306. DIŞARIDAN SAĞLANAN TIBBİ HİZMETLER	90

307.PAZARLAMA FAALİYETİ İLE İLGİLİ DIŞARIDAN SAĞLANAN HİZMETLER	90
308. DANIŞMANLIK HİZMETLERİ GİDERLERİ	91
309.DIŞARIDAN SAĞLANAN DİĞER FAYDA VE HİZMET GİDERLERİ	91
30901.DIŞARIDAN SAĞLANAN DİĞER FAYDA VE HİZMET GİDERLERİ	91
4. ÇEŞİTLİ GİDERLER.....	91
401. SİGORTA GİDERLERİ	92
402. PAZARLAMA VE REKLAM GİDERLERİ	92
403. KİRA GİDERLERİ	93
404. SOSYAL GİDERLER	97
405. EĞİTİM VE KÜLTÜR GİDERLERİ	98
406. KONAKLAMA VE SEYAHAT GİDERLERİ	99
407. ORTAK GİDERLERE KATILMA PAYLARI	99
408. MAHKEME VE NOTER GİDERLERİ	100
409. DİĞER ÇEŞİTLİ GİDERLER	101
5. VERGİ RESİM VE HARÇLAR.....	101
501. VERGİLER	102
502. RESİMLER	102
503. HARÇLAR	103
504. KAMU PAYLARI	104
505. VERGİ RESİM VE HARÇLARA İLİŞKİN GECİKME ZAMLARI	105
506. DİĞER VERGİ RESİM VE HARÇLAR	105
6. AMORTİSMANLAR VE TÜKENME PAYLARI.....	105
601. MADDİ DURAN VARLIK AMORTİSMANLARI	106
602. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK AMORTİSMAN GİDERLERİ	110
603. ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR TÜKENME PAYI	111
609. DİĞER AMORTİSMANLAR VE TÜKENME PAYLARI	111
7. FİNANSMAN GİDERLERİ.....	111
701. KISA VADELİ BANKA KREDİ FAİZLERİ	111
702. UZUN VADELİ BANKA KREDİ FAİZLERİ	112
703. KISA VADELİ DİĞER KREDİ KURUMLARI FAİZLERİ	112
704. UZUN VADELİ DİĞER KREDİ KURUMLARI FAİZLERİ	112
705. KISA VADELİ BORÇLANMALARDAN DOĞAN KUR FARKLARI	112
706. UZUN VADELİ BORÇLANMALARDAN DOĞAN KUR FARKLARI	112
707. SATICILARA VERİLEN FAİZLER	112
709. DİĞER FİNANSMAN GİDERLERİ	112

GİDER ÇEŞİTLERİ VERİ KAYNAKLARI ANALİZİ

1. GİRİŞ

Bu rehber; hastane işletmelerinde maliyet muhasebesinin temel unsurlarını oluşturan gider çeşitlerinin, Tekdüzen Muhasebe Sistemi (TMS) sistematığı içerisinde ele alınarak sınıflandırılması ve gider çeşitlerinin maliyet dönemlerini ilgilendiren toplam tutarlarının belirlenmesinde kullanılacak veri kaynaklarının tanımlanması amacıyla düzenlenmiştir.

Rehber içerisindeki ikinci bölümde, metin içerisinde kullanılan kısaltmalara ilişkin tanımlara yer verilmiştir.

Üçüncü bölümde ise TMS sistematığı içerisinde sınıflandırılan, kodlanan ve gruplandırılan gider çeşitlerine ilişkin olarak, üniversite, devlet ve özel hastane işletmelerinde yararlanılabilecek veri kaynaklarının tanımlarına değinilmiştir. Bu bölümde giderler temel olarak TMS sistematığı içerisinde kullanılan 8'li ayrıma tabi tutulmuş 0-7 başlangıç kodlarıyla sekiz ana grupta desimal tasnifler yapılmıştır. Gider çeşitlerinin sınıflandırılmasında kullanılan sekizli kod sistematığı temel olarak TMS hukuki yapılanmasından alınmıştır. Kullanılan kodların, ileride maliyet muhasebesi ile ilgili olarak kurulacak muhasebe hesap planlarına da esas olabileceği öngörülmektedir.

Rehberin dördüncü bölümünde, bir önceki bölümde topluca sunulan gider çeşitlerinin açıklamalarına ve üç değişik hastane türüne (üniversite, devlet, özel) yönelik olarak kullanılabilecek veri kaynakları analizlerine değinilmiştir.

Gider çeşitleri, veri kaynaklarının farklılığı nedeniyle, stoklanabilen giderler ve stoklanamayan giderler olarak ayrıştırılarak ele alınmıştır.

Yapılacak klinik maliyetlendirme çalışmalarında gider çeşitlerinin belirlenmesi açısından aşağıda belirtilen temel kavramları öncelikle göz önüne almanızı öneririz.

- Hastanelerde gider çeşitlerinin oluşturulması için tutulan resmi kayıtlardan ayrı olarak HYBS içinde de kayıt tutuluyorsa, giderleştirmeye esas olarak resmi muhasebe kayıtlarına öncelik veriniz. HYBS'den veri olarak yaptığımız gider düzeltmelerini gider dağıtım tablosu açıklamalarında belirtiniz.
- Gider dağıtım tablosuna aktardığınız giderlerin veri kaynaklarını gider dağıtım tablosunun ilgili sütununda göstermeyi unutmayınız.
- Hastanelerde stoklanabilen malzemeler için, hastane muhasebesi (veya DS), Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi ve HYBS içerisinde ayrı ayrı gider sınıflandırması yapılabilmektedir. Bu uygulama özellikle kamu hastanelerinde gider çeşitlerinin gider dağıtım tablolarına aktarılmasında güçlükler çıkarmaktadır. Bu tür bir sorunla karşılaşıldığında, toplam olarak dağıtılan gider tutarını aşmamak üzere, gider çeşitlenmesini en doğru yansıttığına inandığınız veri kaynağının dağılım rakamlarını kullanınız.
- Kendi hastaneniz için geliştireceğiniz gider dağıtım tablolarında, bu Rehber içerisinde kullanılan gider çeşidi kod ve isimlerini kullanınız.
- Gider grupları içerisinde gider ataması yapılmayan ve boş olarak bulunan gider kodlarını, grup mantığına aykırı düşmemek ve herhangi bir grupta aynı isimli başka bir gider hesabı bulunmamak kaydıyla, hastanenizdeki farklı gider çeşitleri için kullanabilirsiniz. Hesap planına yaptığınız bu tür yeni atamaları gider dağıtım tablosu açıklamalarında mutlaka belirtiniz.
- Ortak olarak kullanılan gider çeşitlerini (ör. Elektrik-su giderleri vb.), mümkün olduğunca ayrıştırmaya çalışarak ilgili giderler çeşitlerinde ayrı ayrı gösteriniz.
- Bu rehber içerisinde personel giderlerinin işçi ve memur ayrımı ile her iki grup içinde hekim, hemşire, diğer sağlık personeli ve diğer personel ayrımında iki değişik tür hastaneden

yararlanılmıştır. Bu ayırım proje kapsamındaki diğer hastanelerde farklı olduğu takdirde, haberleşme portalından rehber muelleflerine başvurunuz.

- Üniversite hastanelerinde personel giderleri ayırımında ilk adım olarak Tıp Fakóltesi bütçesi içerisinden yapılan akademik personel (kadrolu ve sözleşmeli hekim) ücretlerini belirleyerek, ilgili tutarı fakólte ve hastane hizmetleri ayırımına tabi tutunuz. Bu ayırım için fakólte dekanlığından yardım alınız.
- Üniversite hastanelerinde akademik personel ayırımını hastaneye yükledikten sonra, hastanedeki toplam hekim personel giderlerinin % 15'ini eğitim hizmetlerine aktarınız.
- Sağlık Bakanlığı Eğitim Hastanelerinde toplam hekim personel giderlerinin % 10'unu eğitim hizmetlerine aktarınız.

2. KISALTMALAR VE TANIMLAR

Rehber içerisinde ulanılan kısaltmalar ve tanımları aşağıdaki tablo üzerinde sunulmuştur.

KISALTMALAR	TANIMLAR
17 Örnek Numaralı Cetvel	Ayniyat (Taşınır Mal) Muhasebesi, Kullanım ve Tüketime Mahsus Eşya ve Malzeme İçin Sayım Tutanağı
18 Örnek Numaralı Cetvel	Ayniyat (Taşınır Mal) Muhasebesi, Kullanım ve Tüketime Mahsus Eşya ve Malzeme İçin Taşra Cetveli
DS	Döner Sermaye
ES	Emekli Sandığı
GB	Genel Bütçe
HYBS	Hastane Yönetim Bilgi Sistemi
KB	Katma Bütçe
ÖB	Özel Bütçe
SHÇEK	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
SSK	Sosyal Sigortalar Kurumu
TEFE	Toptan Eşya Fiyat Endeksi
TMS	Tekdüzen Muhasebe Sistemi
VUK	Vergi Usul Kanunu

GİDER ÇEŞİTLERİ HESAP PLANI

0 İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ

001 KIRTASIYE MALZEMELERİ GRUBU

- 00101 YAZI ARAÇLARI
- 00102 YAZIM,ÇİZİM VE ÖLÇÜM ARAÇ VE MALZEMELERİ
- 00103 KAĞIT ÜRÜNLER
- 00104 YAZICI,FAKSİMİLE CİHAZI VE FOTOKOPİ MALZEMELERİ
- 00105 KAĞIT TUTTURUCULAR,TUTKALLAR VE BANTLAR
- 00106 YAZI DÜZELTİCİLER
- 00107 KÜÇÜK KIRTASIYE GEREÇ VE MALZEMELERİ
- 00108 BİLİŞİM MALZEMELERİ

002 BESLENME, GIDA AMAÇLI ve MUTFAKTA KULLANILAN TÜKETİM MALZEMELERİ GRUBU

- 00201 TEK KULLANIMLIK MUTFAK EŞYALARI
- 00202 SERVİS VE SAKLAMA KAPLARI
- 00203 SOFRA TAKIMI VE ÇATAL BIÇAK TAKIMI
- 00204 İÇECEK SERVİS TAKIMLARI
- 00205 MUTFAK ARAÇ VE GEREÇLERİ

003 TIBBİ VE LABORATUVAR SARF MALZEMELERİ GRUBU

- 00301 İLAÇLAR ve FARMAKOLOJİK ÜRÜNLER
- 00302 BİYOKİMYASALLAR ve GAZ MADDELERİ İÇEREN KİMYASALLAR
- 00303 MEDİKAL MALZEMELER
- 00304 LABORATUVAR MALZEMELERİ
- 00399 DİĞER TIBBİ VE LABORATUVAR SARF MALZEMELERİ GRUBU

004 YAKITLAR, YAKIT KATKILARI ve KATKI YAĞLAR GRUBU

- 00401 KATI YAKITLAR
- 00402 SIVI YAKITLAR
- 00403 GAZ YAKITLAR
- 00404 YAĞLAR VE KATKI YAĞLAR
- 00405 KİMYEVİ MADDELER

005 TEMİZLEME EKİPMANLARI GRUBU

- 00501 TEMİZLİK MALZEMELERİ
- 00502 TEMİZLİK ARAÇ VE GEREÇLERİ
- 00503 TEMİZLEME VE DEZENFEKSİYON SOLİSYONLARI

006 GİYECEK, MEFRUŞAT VE TUHAFİYE MALZEMELERİ GRUBU

- 00601 GİYECEKLER
- 00602 MEFRUŞAT ÜRÜNLERİ
- 00603 TUHAFİYE MALZEMELERİ

007 YİYECEK GRUBU

- 00701 BAKLIYAT
- 00702 YAĞLAR
- 00703 SEBZE, MEYVE, YEMİŞ VE ÇEKİRDEKLER
- 00704 UN VE UNLU GIDALAR
- 00705 BAHARAT VE ÇEŞNİLER İLE ÇİKOLATA VE TATLANDIRICILAR
- 00706 GÜNLÜK TÜKETİLMESİ GEREKEN ÜRÜNLER
- 00707 ETLER VE ET ÜRÜNLERİ
- 00708 DENİZ ÜRÜNLERİ

008 İÇECEK GRUBU

- 00801 ALKOLSÜZ İÇECEKLER
- 00802 ALKOLLÜ İÇECEKLER

009 CANLI HAYVANLAR GRUBU

- 00901 ÇİFTLİK HAYVANLARI
- 00902 HİZMET AMAÇLI HAYVANLAR
- 00903 GÖSTERİ AMAÇLI HAYVANLAR
- 00904 DENEY AMAÇLI HAYVANLAR
- 00905 KORUMA ALTINA ALINAN HAYVANLAR

010 ZİRAİ MADDELER GRUBU

- 01001 TOHUM, FİDELER, FİLİZLER VE ÇİÇEK TOHUMLARI
- 01002 GÜBRE, BİTKİ GIDALARI VE BİTKİ İLAÇLARI
- 01003 HAŞERELERE KARŞI MÜCADELE ÜRÜNLERİ
- 01004 HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİNDE KULLANILAN MADDELER
- 01005 AĞAÇ, FUNDALIK VE ÇİÇEKLER

011 YEM GRUBU

- 01101 ÇİFTLİK HAYVAN YEMLERİ
- 01102 KUŞ VE KÜMES HAYVAN YEMLERİ
- 01103 BALIK YEMLERİ
- 01104 KÖPEK VE KEDİ YEMLERİ
- 01105 KEMİRGEN HAYVAN YEMLERİ
- 01106 SÜRÜNGEN YEMLERİ
- 01199 DİĞER HAYVAN YEMLERİ

012 BAKIM ONARIM VE ÜRETİM MALZEMELERİ GRUBU

- 01201 KÜÇÜK EL ALETLERİ VE GEREÇLERİ
- 01202 TUTTURUCULAR
- 01203 KAPLAYICILAR
- 01204 ELEKTRİK-ELEKTRONİK VE AYDINLATMA MALZEMELERİ
- 01205 AĞAÇ ÜRÜNLERİ
- 01206 METAL ÜRÜNLER
- 01207 CAM ÜRÜNLER
- 01208 PLASTİK ÜRÜNLER
- 01209 KARAYOLLARI TRAFİK MALZEMELERİ
- 01210 KAYNAK MALZEMELERİ

- 01211 HIRDAVAT
- 01299 DİĞER BAKIM ONARIM VE ÜRETİM MALZEMELERİ GRUBU

013 YEDEK PARÇALAR GRUBU

01301 MAKİNELER VE ALETLER GRUBU YEDEK PARÇALARI
01302 CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU YEDEK PARÇALARI
01303 TAŞITLAR GRUBU YEDEK PARÇALARI
01304 BÜRO MAKİNELERİ GRUBU YEDEK PARÇALARI
01305 SU TESİSATI YEDEK PARÇALARI
01399 DİĞER YEDEK PARÇALAR

014 NAKİL VASITALARI LASTİKLERİ GRUBU

01401 OTOMOBİL LASTİKLERİ
01402 MİNİBÜS, KAMYONET LASTİKLERİ
01403 KAMYON, OTOBÜS LASTİKLERİ
01404 TRAKTÖR VE İŞ MAKİNESİ LASTİKLERİ
01405 BİSİKLET LASTİKLERİ
01499 DİĞER LASTİKLER

015 DEĞİŞİM, BAĞIŞ VE SATIŞ AMAÇLI YAYINLAR GRUBU

01501 BASILI YAYINLAR

016 SPOR MALZEMELERİ GRUBU

01601 DOĞA SPORLARINDA KULLANILAN SPOR MALZEMELERİ
01602 SALON SPORLARINDA KULLANILAN SPOR MALZEMELERİ
01603 SAHA SPORLARINDA KULLANILAN SPOR MALZEMELERİ
01699 DİĞER SPOR MALZEMELERİ

017 BASINÇLI EKİPMANLAR GRUBU

01701 POMPALAR
01702 DALGIÇ POMPALARI
01703 DERİN KUYU POMPALARI
01704 PERİSTALTİK POMPALAR
01705 MEKANİK POMPALAR
01706 ÇOK KANALLI POMPALAR
01707 DEVİRDAİM POMPALAR
01799 DİĞER POMPALAR

090 ÜRETİM İLK MADDESİ GRUBU

09001 İLAÇ İLK MADDELERİ
09002 SERUM İLK MADDELERİ
09003 PROTEZ İLK MADDELERİ
09004 ORTEZ İLK MADDELERİ

- 09005 BİYOMEDİKAL İLK MADDELERİ
- 09006 DEMİRBAŞ İLK MADDELERİ
- 09007 MENSUCAT VE DİKİŞ İLK MADDELERİ
- 09099 DİĞER ÜRETİM İLK MADDELERİ

099 DİĞER TÜKETİM AMAÇLI MALZEMELER

- 09901 HEDİYE AMAÇLI ALINAN TAŞINIRLAR
- 09902 ÖDÜL AMAÇLI ALINAN TAŞINIRLAR
- 09903 GÜVENLİK, KORUNMA VE GÖSTERİ AMAÇLI TÜKETİM MALZ.
- 09904 EĞİTİM ÖĞRETİM AMAÇLI KULLANILAN MADDE VE MALZ.
- 09999 DİĞER TÜKETİM AMAÇLI MALZEMELER

1 İŞÇİ ÜCRET VE GİDERLERİ

101 HEKİM İŞÇİLİK GİDERLERİ

- 10101 TEMEL ÜCRET
- 10102 EK ÖDEMELER
- 10103 FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ
- 10105 SOSYAL YARDIMLAR
- 10106 YOLLUKLAR
- 10199 DİĞER HEKİM ÜCRET VE GİDERLERİ

102 HEMŞİRE İŞÇİLİK GİDERLERİ

- 10201 TEMEL ÜCRET
- 10202 EK ÖDEMELER
- 10203 FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ
- 10205 SOSYAL YARDIMLAR
- 10206 YOLLUKLAR
- 10299 DİĞER HEMŞİRE ÜCRET VE GİDERLERİ

103 DİĞER SAĞLIK PERSONELİ İŞÇİLİK GİDERLERİ

- 10301 TEMEL ÜCRET
- 10302 EK ÖDEMELER
- 10303 FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ
- 10305 SOSYAL YARDIMLAR
- 10306 YOLLUKLAR
- 10399 DİĞER SAĞLIK PERSONELİ DİĞER ÜCRET VE GİDERLERİ

104 DİĞER PERSONEL İŞÇİLİK GİDERLERİ

- 10401 TEMEL ÜCRET
- 10402 EK ÖDEMELER
- 10403 FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ
- 10405 SOSYAL YARDIMLAR
- 10406 YOLLUKLAR
- 10499 DİĞER PERSONEL DİĞER ÜCRET VE GİDERLERİ

2 MEMUR ÜCRET VE GİDERLERİ

201 HEKİM İŞÇİLİK GİDERLERİ

- 20101 TEMEL ÜCRET
- 20102 EK ÖDEMELER
- 20103 FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ
- 20104 TEDAVİ YARDIMLARI
- 20105 SOSYAL YARDIMLAR
- 20106 YOLLUKLAR
- 20199 DİĞER HEKİM ÜCRET VE GİDERLERİ

202 HEMŞİRE İŞÇİLİK GİDERLERİ

- 20201 TEMEL ÜCRET
- 20202 EK ÖDEMELER
- 20203 FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ
- 20204 TEDAVİ YARDIMLARI
- 20205 SOSYAL YARDIMLAR
- 20206 YOLLUKLAR
- 20299 DİĞER HEMŞİRE ÜCRET VE GİDERLERİ

203 DİĞER SAĞLIK PERSONELİ İŞÇİLİK GİDERLERİ

- 20301 TEMEL ÜCRET
- 20302 EK ÖDEMELER
- 20303 FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ
- 20304 TEDAVİ YARDIMLARI
- 20305 SOSYAL YARDIMLAR
- 20306 YOLLUKLAR
- 20399 DİĞER SAĞLIK PERSONELİ DİĞER ÜCRET VE GİDERLERİ

204 DİĞER PERSONEL İŞÇİLİK GİDERLERİ

- 20401 TEMEL ÜCRET
- 20402 EK ÖDEMELER
- 20403 FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ

- 20404 TEDAVİ YARDIMLARI
- 20405 SOSYAL YARDIMLAR
- 20406 YOLLUKLAR
- 20499 DİĞER PERSONEL DİĞER ÜCRET VE GİDERLERİ

3. DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER

301 ELEKTRİK SU YAKACAK GİDERLERİ

- 30101 ELEKTRİK GİDERLERİ
- 30102 SU GİDERLERİ
- 30103 YAKACAK GİDERLERİ
- 30199 DİĞER ELEKTRİK SU YAKACAK GİDERLERİ

302 HABERLEŞME GİDERLERİ

- 30201 POSTA GİDERLERİ
- 30202 TELEFON GİDERLERİ
- 30203 TELGRAF GİDERLERİ
- 30204 KARGO GİDERLERİ
- 30205 İLAN GİDERLERİ
- 30206 KABLOLU/UYDU TV GİDERLERİ
- 30207 BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ
- 30299 DİĞER HABERLEŞME GİDERLERİ

303 BAKIM ONARIM GİDERLERİ

- 30301 ARAZİ VE ARSALAR BAKIM GİDERLERİ
- 30302 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ BAKIM ONARIM GİDERLERİ
- 30303 BİNA BAKIM ONARIM GİDERLERİ
- 30304 TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR BAKIM ONARIM GİDERLERİ
- 30305 TAŞITLAR BAKIM ONARIM GİDERLERİ
- 30306 DEMİRBAŞLAR BAKIM ONARIM GİDERLERİ
- 30307 BİLGİSAYAR BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
- 30399 DİĞER BAKIM ONARIM GİDERLERİ

304 DIŞARIDAN SAĞLANAN HİZMET GİDERLERİ

- 30401 PERSONEL TAŞIMA HİZMETİ GİDERLERİ
- 30402 TEMİZLİK HİZMETİ GİDERLERİ
- 30403 YEMEK HİZMETİ GİDERLERİ
- 30404 ÇAMAŞIR HİZMETİ GİDERLERİ
- 30405 MALZEME TAŞIMA YÜKLEME BOŞALTMA GİDERLERİ
- 30406 GÜVENLİK HİZMETİ ALIMLARI

- 30407 PROJE HİZMETİ ALIMLARI
- 30408 BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI
- 30499 DIŞARIDAN SAĞLANAN DİĞER HİZMETLER GİDERLERİ

305 DIŞARIDAN SAĞLANAN PERSONEL HİZMETLERİ

- 30501 DIŞARIDAN SAĞLANAN HEKİM HİZMETLERİ
- 30502 DIŞARIDAN SAĞLANAN HEMŞİRE HİZMETLERİ
- 30503 DIŞARIDAN SAĞLANAN DİĞER SAĞLIK PERSONELİ HİZMETLERİ
- 30504 DIŞARIDAN SAĞLANAN İDARİ PERSONEL HİZMETLERİ
- 30505 DIŞARIDAN SAĞLANAN EĞİTİM HİZMETLERİ
- 30599 DIŞARIDAN SAĞLANAN DİĞER PERSONEL HİZMETLERİ

306 DIŞARIDAN SAĞLANAN HİZMET GİDERLERİ

- 30601 DIŞARIDAN SAĞLANAN POLİKLİNİK HİZMETLERİ
- 30602 DIŞARIDAN SAĞLANAN KLİNİK HİZMETLER
- 30603 DIŞARIDAN SAĞLANAN YOĞUNBAKIM HİZMETLERİ
- 30604 DIŞARIDAN SAĞLANAN AMELİYATHANE HİZMETLERİ
- 30605 DIŞARIDAN SAĞLANAN GÖRÜNTÜLEME HİZMETLERİ
- 30606 DIŞARIDAN SAĞLANAN LABORATUVAR HİZMETLERİ
- 30699 DIŞARIDAN SAĞLANAN DİĞER TIBBİ HİZMETLER

307 PAZARLAMA FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ DIŞARIDAN SAĞLANAN HİZMETLER

- 30701 SATIŞ KOMİSYONLARI GİDERLERİ
- 30799 PAZARLAMA FAAL. İLE İLGİLİ ALINAN DİĞER HİZMETLER

308 DANIŞMANLIK HİZMETLERİ GİDERLERİ

- 30801 MALİ MÜŞAVİR / YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR GİDERLERİ
- 30802 TEKNİK DANIŞMANLIK GİDERLERİ
- 30803 HUKUKİ DANIŞMANLIK GİDERLERİ
- 30804 FİNANSAL DANIŞMANLIK GİDERLERİ
- 30899 DİĞER DANIŞMANLIK HİZMETLERİ GİDERLERİ

309 DIŞARIDAN SAĞLANAN DİĞER FAYDA VE HİZMET GİDERLERİ

- 30901 DIŞARIDAN SAĞLANAN DİĞER FAYDA VE HİZMET GİDERLERİ

4 ÇEŞİTLİ GİDERLER

401 SİGORTA GİDERLERİ

- 40101 MENKUL KIYMET SİGORTA GİDERLERİ
- 40102 BİNA SİGORTA GİDERLERİ
- 40103 MAKİNE TESİS VE CİHAZ SİGORTA GİDERLERİ
- 40104 TAŞIT SİGORTA GİDERLERİ
- 40105 DEMİRBAŞ SİGORTA GİDERLERİ
- 40199 DİĞER SİGORTA GİDERLERİ

402 PAZARLAMA VE REKLAM GİDERLERİ

- 40201 REKLAM GİDERLERİ
- 40202 SERGİ VE FUARLARA KATILMA GİDERLERİ
- 40203 PROMOSYON GİDERLERİ
- 40204 SPONSORLUK GİDERLERİ
- 40205 TABELA GİDERLERİ
- 40206 SOSYAL ETKİNLİK GİDERLERİ
- 40207 YAYIN GİDERLERİ
- 40299 DİĞER PAZARLAMA VE REKLAM GİDERLERİ

403 KİRA GİDERLERİ

- 40301 ARSA VE ARAZİ KİRALARI
- 40302 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ KİRALARI
- 40303 BİNA KİRALARI
- 40304 MAKİNA TESİS VE CİHAZ KİRALARI
- 40305 TAŞIT KİRALARI
- 40306 DEMİRBAŞ KİRALARI
- 40307 BİLGİSAYAR KİRALARI
- 40308 FİNANSAL KİRALAMA GİDERLERİ
- 40399 DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ

404 SOSYAL GİDERLER

- 40401 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ
- 40402 YARDIM VE BAĞIŞLAR
- 40499 DİĞER SOSYAL GİDERLER

405 EĞİTİM VE KÜLTÜR GİDERLERİ

- 40501 MESLEKİ EĞİTİM GİDERLERİ
- 40502 TELİF, TERCÜME VE YAYIN GİDERLERİ
- 40503 GAZETE, DERGİ, KİTAP GİDERLERİ
- 40504 VİDEOBANT GİDERLERİ
- 40505 KONGRE VE SEMİNER GİDERLERİ
- 40506 TOPLAM KALİTE VE ISO GİDERLERİ

40599 DİĞER EĞİTİM VE KÜLTÜR GİDERLERİ

406 KONAKLAMA VE SEYAHAT GİDERLERİ

40601 ŞEHİR İÇİ KONAKLAMA VE SEYAHAT GİDERLERİ
40602 YURTIÇİ KONAKLAMA VE SEYAHAT GİDERLERİ
40603 YURTDİŞİ KONAKLAMA VE SEYAHAT GİDERLERİ
40699 DİĞER YOLLUKLAR VE SEYAHAT GİDERLERİ

407 ORTAK GİDERLERİ KATILMA PAYLARI

40701 BİNA GİDERLERİNE KATILMA PAYLARI
40702 SOSYAL TESİSLERE KATILMA PAYLARI
40799 DİĞER ORTAK GİDERLERE KATILMA PAYLARI

408 MAHKEME VE NOTER GİDERLERİ

40801 MAHKEME GİDERLERİ
40802 NOTER TESCİL GİDERLERİ
40803 ALACAK TAHSİL GİDERLERİ
40804 İCRA GİDERLERİ
40899 DİĞER MAHKEME VE TESCİL GİDERLERİ

409 DİĞER ÇEŞİTLİ GİDERLER

40901 ODA AİDATLARI
40902 ÇEŞİTLİ BÜRO GİDERLERİ
40903 İHRACAT GİDERLERİ
40904 İTHALAT GİDERLERİ
40905 İHALE GİDERLERİ
40906 REFERANS MEKTUBU GİDERLERİ
40907 KIRTASIYE GİDERLERİ
40908 BASIM GİDERLERİ
40909 TİCARET SİCİL GAZETESİ İLANLARI
40910 KANUNEN KABUL EDİLMİYEN GİDERLER (GENEL)
40999 DİĞER ÇEŞİTLİ GİDERLER

5 VERGİ RESİM VE HARÇLAR

501 VERGİLER

50101 BİNA VE ARAZİ VERGİLERİ
50102 MOTORLU TAŞIT VERGİLERİ
50103 TAŞIT ALIM VERGİSİ

- 50104 DAMGA VERGİLERİ
- 50105 GÜMRÜK VERGİLERİ
- 50106 GİDER OLARAK YAZILAN KATMA DEĞER VERGİLERİ
- 50107 EĞİTİME KATKI PAYI
- 50108 ÖZEL İŞLEM VERGİSİ
- 50109 VERGİ KÜSURATI FARKLARI
- 50199 DİĞER VERGİLER

502 RESİMLER

- 50201 BELEDİYE RESİMLERİ
- 50299 DİĞER RESİMLER

503 HARÇLAR

- 50301 TAPU HARÇLARI
- 50302 İTHALAT BELGE HARÇLARI
- 50303 İHRACAT BELGE HARÇLARI
- 50304 MÜTEAHHİTLİK KARNE HARÇLARI
- 50305 TİCARET SİCİLİ HARÇLARI
- 50399 DİĞER HARÇLAR

504 KAMU PAYLARI

- 50401 HAZİNE PAYLARI
- 50402 SAĞLIK BAKANLIĞI MERKEZ PAYI
- 50403 SHÇEK PAYI
- 50404 ÜNİVERSİTE ARAŞTIRMA FON PAYI
- 50499 DİĞER KAMU PAYLARI

505 VERGİ RESİM VE HARÇLARA İLİŞKİN GECİKME ZAMLARI

- 50501 VERGİLERE İLİŞKİN GECİKME ZAMLARI
- 50502 RESİMLERE İLİŞKİN GECİKME ZAMLARI
- 50503 HARÇLARA İLİŞKİN GECİKME ZAMLARI
- 50504 KAMU PAYLARINA İLİŞKİN GECİKME ZAMLARI
- 50599 DİĞER GECİKME ZAMLARI

506 DİĞER VERGİ RESİM VE HARÇLAR

- 50601 KANUNEN KABUL EDİLMİYEN GİDERLER (KURUMLAR VERGİSİ)
- 50699 DİĞER ÇEŞİTLİ VERGİ RESİM VE HARÇLAR

6 AMORTİSMANLAR VE TÜKENME PAYLARI

601 MADDİ DURAN VARLIK AMORTİSMANLARI

- 60101 ARAZİ VE ARSALAR AMORTİSMAN GİDERLERİ
- 60102 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ AMORTİSMAN GİDERLERİ
- 60103 BİNALAR AMORTİSMAN GİDERLERİ
- 60104 TESİS, MAKİNA VE CİHAZLAR AMORTİSMAN GİDERLERİ
- 60105 TAŞITLAR AMORTİSMAN GİDERLERİ
- 60106 DEMİRBAŞLAR AMORTİSMAN GİDERLERİ
- 60199 DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR AMORTİSMAN GİDERLERİ

602 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK AMORTİSMAN GİDERLERİ

- 60201 HAKLAR AMORTİSMAN GİDERLERİ
- 60202 ŞEREFİYE AMORTİSMAN GİDERLERİ
- 60203 KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ AMORTİSMANLARI
- 60204 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ AMORTİSMANLARI
- 60205 ÖZEL MALİYETLER AMORTİSMAN GİDERLERİ
- 60206 BİLGİSAYAR PROGRAMLARI AMORTİSMAN GİDERLERİ
- 60299 DİĞER MADDİ OLMAYAN DUR. VARL. AMORT.GİDERLERİ

603 ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR TÜKENME PAYLARI

- 60301 ARAMA GİDERLERİ TÜKENME PAYLARI
- 60302 HAZIRLIK VE GELİŞTİRME GİDERLERİ TÜKENME PAYLARI
- 60399 DİĞER ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR TÜKENME PAYLARI

609 DİĞER AMORTİSMANLAR VE TÜKENME PAYLARI

- 60901 CARİ DÖNEM AMORTİSMAN GİDERLERİ TAHAKKUKU
- 60999 DİĞER AMORTİSMANLAR VE TÜKENME PAYLARI

7 FİNANSMAN GİDERLERİ

701 KISA VADELİ BANKA KREDİ FAİZLERİ

- 70101 YTL KREDİ FAİZLERİ
- 70102 DÖVİZ KREDİSİ FAİZLERİ

702 UZUN VADELİ BANKA KREDİ FAİZLERİ

- 70201 YTL KREDİ FAİZLERİ

- 70202 DÖVİZ KREDİSİ FAİZLERİ
- 703 KISA VADELİ DİĞER KREDİ KURUMLARI FAİZLERİ**
- 70301 YTL KREDİ FAİZLERİ
70302 DÖVİZ KREDİSİ FAİZLERİ
- 704 UZUN VADELİ DİĞER KREDİ KURUMLARI FAİZLERİ**
- 70401 YTL KREDİ FAİZLERİ
70402 DÖVİZ KREDİSİ FAİZLERİ
- 705 KISA VADELİ BORÇLANMALARDAN DOĞAN KUR FARKLARI**
- 70501 KREDİSİ KUR FARKLARI
- 706 UZUN VADELİ BORÇLANMALARDAN DOĞAN KUR FARKLARI**
- 70601 KREDİSİ KUR FARKLARI
- 707 SATICILARA VERİLEN FAİZLER**
- 70701 KISA VADELİ BORÇLANMA FAİZLERİ
70702 UZUN VADELİ BORÇLANMA FAİZLERİ
- 709 DİĞER FİNANSMAN GİDERLERİ**
- 70901 KISA VADELİ DİĞER FİNANSMAN GİDERLERİ
70902 UZUN VADELİ DİĞER FİNANSMAN GİDERLERİ

0. İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ

001. KIRTASIYE MALZEMELERİ GRUBU

- 00101. YAZI ARAÇLARI**
- 00102. YAZIM,ÇİZİM VE ÖLÇÜM ARAÇ VE MALZEMELERİ**
- 00103. KAĞIT ÜRÜNLER**
- 00104. YAZICI,FAKSİMİLE CİHAZI VE FOTOKOPİ MALZEMELERİ**
- 00105. KAĞIT TUTTURUCULAR,TUTKALLAR VE BANTLAR**
- 00106. YAZI DÜZELTİCİLER**
- 00107. KÜÇÜK KIRTASIYE GEREÇ VE MALZEMELERİ**
- 00108. BİLİŞİM MALZEMELERİ**

- *Yukarıda sıralanan stoklanabilen gider çeşitlerinin hastanelere göre veri kaynakları aşağıda açıklanmaktadır.*
- *Kırtasiye malzemesi kullanımına ilişkin gider tutarlarını HYBS stok kontrol modülü veya Ayniyat (Taşınır Mal) Muhasebesi kayıtlarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYBS'den yararlanınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYBS**'den yararlanınız.

ÖZEL HASTANELER

- Kırtasiye malzemesi grubu kullanımlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının 740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı ayrıntıları içinde yer alan ilgili yardımcı hesaptan, borç kalan tutarları itibari ile alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYSB** Stok Kontrol Modülü'nden yararlanınız.

002. BESLENME, GIDA AMAÇLI ve MUTFAKTA KULLANILAN TÜKETİM MALZEMELERİ GRUBU

- 00201. TEK KULLANIMLIK MUTFAK EŞYALARI**
- 00202. SERVİS VE SAKLAMA KAPLARI**
- 00203. SOFRA TAKIMI VE ÇATAL BIÇAK TAKIMI**
- 00204. İÇECEK SERVİS TAKIMLARI**
- 00205. MUTFAK ARAÇ VE GEREÇLERİ**

- *Yukarıda sıralanan stoklanabilen gider çeşitlerinin hastanelere göre veri kaynakları aşağıda açıklanmaktadır.*
- *Beslenme, gıda amaçlı ve mutfakta kullanılan tüketim malzemesi kullanımına ilişkin gider tutarlarını HYBS stok kontrol modülü veya Ayniyat (Taşınır Mal) Muhasebesi kayıtlarından alarak*

dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYBS'den yararlanınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYBS**'den yararlanınız.

ÖZEL HASTANELER

- Beslenme, gıda amaçlı ve mutfakta kullanılan tüketim malzemesi grubu kullanımlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının 740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı ayrıntılarında yer alan ilgili yardımcı hesaptan, borç kalan tutarları itibari ile alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYBS Stok Kontrol Modülü'nden yararlanınız.

003. TIBBİ VE LABORATUVAR SARF MALZEMELERİ GRUBU

00301. İLAÇLAR ve FARMAKOLOJİK ÜRÜNLER

00302. BİYOKİMYASALLAR ve GAZ MADDELERİ İÇEREN KİMYASALLAR

00303. MEDİKAL MALZEMELER

00304. LABORATUVAR MALZEMELERİ

00399. DİĞER TIBBİ VE LABORATUVAR SARF MALZEMELERİ GRUBU

- Yukarıda sıralanan stoklanabilen gider çeşitlerinin hastanelere göre veri kaynakları aşağıda açıklanmaktadır.
- **Tıbbi ve laboratuvar sarf malzemesi kullanımına ilişkin gider tutarlarını HYBS stok kontrol modülü veya Ayniyat (Taşınır Mal) Muhasebesi kayıtlarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz**

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri ve hasta temelinde dağılımı için HYBS'den yararlanınız.
- Tıbbi sarf malzemelerinin depo çıkışlarından sonra; klinik depolarda (koltuk depolarda) stok izlemi yapılıyor ve dönem sonu kalan tutarları HYBS'den alınabiliyorsa; depo çıkışlarından klinik depolarda kalan tutarları düşününüz ve maliyetlere net tutarları ile aktarınız.
- **Bu gruptaki giderlerin kullanım tutarlarını hasta faturalarından almayınız.**

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından

alınız.

- Bu giderlerin gider yerleri ve hasta temelinde dağılımı için **HYBS**'den yararlanınız.
- Tıbbi sarf malzemelerinin depo çıkışlarından sonra; klinik depolarda (koltuk depolarda) stok izlemi yapılıyor ve dönem sonu kalan tutarları HYBS'den alınabiliyorsa; depo çıkışlarından klinik depolarda kalan tutarları düşününüz ve maliyetlere net tutarları ile aktarınız. .
- **Bu gruptaki giderlerin kullanım tutarlarını hasta faturalarından almayınız.**

ÖZEL HASTANELER

- Tıbbi ve laboratuvar sarf malzemeleri tüketimlerini, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının 740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı ayrıntılarında yer alan ilgili yardımcı hesaptan, borç kalan tutarları itibari ile alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri ve hasta temelinde dağılımı için **HYBS Stok Kontrol Modülü**'nden yararlanınız.
- Bu grupta yer alan malzeme kullanımlarının giderleştirilmesi, ilgili malzemelerin hasta faturasına intikalinden sonra gerçekleşiyorsa, **Stok Kontrol Modülü**'ndeki fiili kullanım tutarlarını giderleştirmeye esas alınız. Giderleştirme, depo çıkışlarından sonra yapılıyor ve depo çıkışlarından sonra klinik depolarda (koltuk depolarda) dönem sonu kalan tutarları **HYBS Stok Kontrol Modülü**'nden alınabiliyorsa; depo çıkışlarından, klinik depolarındaki kalan tutarları düşününüz maliyetlere net tutarları ile aktarınız.
- **Bu gruptaki giderlerin kullanım tutarlarını hasta faturalarından almayınız.**

004. YAKITLAR, YAKIT KATKILARI ve KATKI YAĞLAR GRUBU

00401. KATI YAKITLAR

00402. SIVI YAKITLAR

00403. GAZ YAKITLAR

00404. YAĞLAR VE KATKI YAĞLAR

00405. KİMYEVİ MADDELER

- Yukarıda sıralanan stoklanabilen gider çeşitlerinin hastanelere göre veri kaynakları aşağıda açıklanmaktadır.
- *Yakıtlar, yakıt katkıları ve Katkı Yağlar kullanımına ilişkin gider tutarlarını HYBS stok kontrol modülü veya Ayniyat (Taşınır Mal) Muhasebesi kayıtlarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYBS'den yararlanınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYBS**'den yararlanınız.

ÖZEL HASTANELER

- Yakıtlar, yakıt katkıları ve katkı yağlar grubu malzeme kullanımlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının 740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı ayrıntılarında yer alan ilgili yardımcı hesaptan, borç kalan tutarları itibari ile alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYSB** Stok Kontrol Modülü'nden yararlanınız.

005. TEMİZLEME EKİPMANLARI GRUBU

00501. TEMİZLİK MALZEMELERİ

00502. TEMİZLİK ARAÇ VE GEREÇLERİ

00503. TEMİZLEME VE DEZENFEKSİYON SOLİSYONLARI

- Yukarıda sıralanan stoklanabilen gider çeşitlerinin hastanelere göre veri kaynakları aşağıda açıklanmaktadır.
- *Temizleme ekipmanları kullanımına ilişkin gider tutarlarını HYBS stok kontrol modülü veya Ayniyat (Taşınır Mal) Muhasebesi kayıtlarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYBS'den yararlanınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYBS**'den yararlanınız.

ÖZEL HASTANELER

- Temizleme ekipmanları malzeme kullanımlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının 740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı ayrıntılarında yer alan ilgili yardımcı hesaptan, borç kalan tutarları itibari ile alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYSB** Stok Kontrol Modülü'nden yararlanınız.

006.GİYECEK,MEFRUŞAT VE TUHAFİYE MALZEMELERİ GRUBU

00601. GİYECEKLER

00602. MEFRUŞAT ÜRÜNLERİ

00603. TUHAFİYE MALZEMELERİ

- Yukarıda sıralanan stoklanabilen gider çeşitlerinin hastanelere göre veri kaynakları aşağıda açıklanmaktadır.
- *Giyecek mefruşat ve tuhafiyeye malzemesi kullanımına ilişkin gider tutarlarını HYBS stok kontrol modülü veya Ayniyat (Taşınır Mal) Muhasebesi kayıtlarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.

- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYBS'den yararlanınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYBS**'den yararlanınız.

ÖZEL HASTANELER

- Giyecek mefruşat ve tuhafiyeye malzeme grubu kullanımlarını hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının 740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı ayrıntılarında yer alan ilgili yardımcı hesaptan, borç kalan tutarları itibari ile alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYBS** Stok Kontrol Modülü'nden yararlanınız.

007. YİYECEK GRUBU

00701. BAKLIYAT

00702. YAĞLAR

00703. SEBZE,MEYVE,YEMİŞ VE ÇEKİRDEKLER

00704. UN VE UNLU GIDALAR

00705. BAHARAT VE ÇEŞNİLER İLE ÇİKOLATA VE TATLANDIRICILAR

00706. GÜNLÜK TÜKETİLMESİ GEREKEN ÜRÜNLER

00707. ETLER VE ET ÜRÜNLERİ

00708. DENİZ ÜRÜNLERİ

- Yukarıda sıralanan stoklanabilen gider çeşitlerinin hastanelere göre veri kaynakları aşağıda açıklanmaktadır.
- *Yiyecek malzemesi kullanımına ilişkin gider tutarlarını HYBS stok kontrol modülü veya Ayniyat (Taşınır Mal) Muhasebesi kayıtlarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYBS'den yararlanınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYBS**'den yararlanınız.

ÖZEL HASTANELER

- Yiyecek malzemesi grubu kullanımlarının hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının 740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı ayrıntılarında yer alan ilgili yardımcı hesaptan, borç kalan tutarları itibari ile alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYBS** Stok Kontrol Modülü'nden yararlanınız.

008. İÇECEK GRUBU

00801. ALKOLSÜZ İÇECEKLER

00802. ALKOLLÜ İÇECEKLER

- Yukarıda sıralanan stoklanabilen gider çeşitlerinin hastanelere göre veri kaynakları aşağıda açıklanmaktadır.
- **İçecek malzemesi kullanımına ilişkin gider tutarlarını HYBS stok kontrol modülü veya Ayniyat (Taşınır Mal) Muhasebesi kayıtlarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz**

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYBS'den yararlanınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYBS**'den yararlanınız.

ÖZEL HASTANELER

- İçecek malzemesi kullanımlarını hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının 740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı ayrıntılarında yer alan ilgili yardımcı hesaptan, borç kalan tutarları itibari ile alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYSB Stok Kontrol Modülü'nden yararlanınız.

009. CANLI HAYVANLAR GRUBU

00901. ÇİFTLİK HAYVANLARI

00902. HİZMET AMAÇLI HAYVANLAR

00903. GÖSTERİ AMAÇLI HAYVANLAR

00904. DENEY AMAÇLI HAYVANLAR

00905. KORUMA ALTINA ALINAN HAYVANLAR

- Yukarıda sıralanan stoklanabilen gider çeşitlerinin hastanelere göre veri kaynakları aşağıda açıklanmaktadır.
- **Canlı Hayvanlar grubu malzeme kullanımına ilişkin gider tutarlarını HYBS stok kontrol modülü veya Ayniyat (Taşınır Mal) Muhasebesi kayıtlarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz.**

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYBS'den yararlanınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYBS**'den yararlanınız.

ÖZEL HASTANELER

- Canlı hayvanlar grubu malzeme kullanımlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının 740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı ayrıntılarında yer alan ilgili yardımcı hesaptan, borç kalan tutarları

itibari ile alınız.

- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYBS Stok Kontrol Modülü'nden yararlanınız.

010. ZİRAİ MADDELER GRUBU

01001. TOHUM,FİDELER,FİLİZLER VE ÇİÇEK TOHUMLARI

01002. GÜBRE,BİTKİ GIDALARI VE BİTKİ İLAÇLARI

01003. HAŞERELERE KARŞI MÜCADELE ÜRÜNLERİ

01004. HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİNDE KULLANILAN MADDELER

01005. AĞAÇ,FUNDALIK VE ÇİÇEKLER

- Yukarıda sıralanan stoklanabilen gider çeşitlerinin hastanelere göre veri kaynakları aşağıda açıklanmaktadır.
- *Zirai malzemeler kullanımına ilişkin gider tutarlarını HYBS stok kontrol modülü veya Ayniyat (Taşınır Mal) Muhasebesi kayıtlarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYBS'den yararlanınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYBS**'den yararlanınız.

ÖZEL HASTANELER

- Zirai malzemeler grubu kullanımlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının 740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı ayrıntılarında yer alan ilgili yardımcı hesaptan, borç kalan tutarları itibari ile alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYBS Stok Kontrol Modülü'nden yararlanınız.

011. YEM GRUBU

01101. ÇİFTLİK HAYVAN YEMLERİ

01102. KUŞ VE KÜMES HAYVAN YEMLERİ

01103. BALIK YEMLERİ

01104. KÖPEK VE KEDİ YEMLERİ

01105. KEMİRGEN HAYVAN YEMLERİ

01106. SÜRÜNGEN YEMLERİ

01107. DİĞER HAYVAN YEMLERİ

- Yukarıda sıralanan stoklanabilen gider çeşitlerinin hastanelere göre veri kaynakları aşağıda açıklanmaktadır.
- *Yem malzemesi kullanımına ilişkin gider tutarlarını HYBS stok kontrol modülü veya Ayniyat (Taşınır Mal) Muhasebesi kayıtlarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından

alınız.

- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYBS'den yararlanınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYBS**'den yararlanınız.

ÖZEL HASTANELER

- Yem malzemesi kullanımlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının 740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı ayrıntılarında yer alan ilgili yardımcı hesaptan, borç kalan tutarları itibari ile alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYSB Stok Kontrol Modülü'nden yararlanınız.

012. BAKIM ONARIM VE ÜRETİM MALZEMELERİ GRUBU

01201. KÜÇÜK EL ALETLERİ VE GEREÇLERİ

01202. TUTTURUCULAR

01203. KAPLAYICILAR

01204. ELEKTRİK-ELEKTRONİK VE AYDINLATMA MALZEMELERİ

01205. AĞAÇ ÜRÜNLERİ

01206. METAL ÜRÜNLER

01207. CAM ÜRÜNLER

01208. PLASTİK ÜRÜNLER

01209. KARAYOLLARI TRAFİK MALZEMELERİ

01210. KAYNAK MALZEMELERİ

01211. HIRDAVAT

01299. DİĞER BAKIM ONARIM VE ÜRETİM MALZEMELERİ GRUBU

- Yukarıda sıralanan stoklanabilen gider çeşitlerinin hastanelere göre veri kaynakları aşağıda açıklanmaktadır.
- *Bakım onarım ve üretim malzemesi kullanımına ilişkin gider tutarlarını HYBS stok kontrol modülü veya Ayniyat (Taşınır Mal) Muhasebesi kayıtlarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYBS**'den yararlanınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYBS**'den yararlanınız.

ÖZEL HASTANELER

- Bakım onarım ve üretim malzemesi grubu kullanımlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının 740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı ayrıntılarında yer alan ilgili yardımcı hesaptan, borç kalan

tutarları itibari ile alınız.

- Bu giderlerin gider yerleri ve hasta temelinde dağılımı için **HYSB Stok Kontrol Modülü**'nden yararlanınız.

013. YEDEK PARÇALAR GRUBU

01301. MAKİNELER VE ALETLER GRUBU YEDEK PARÇALARI

01302. CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU YEDEK PARÇALARI

01303. TAŞITLAR GRUBU YEDEK PARÇALARI

01304. BÜRO MAKİNELERİ GRUBU YEDEK PARÇALARI

01305. SU TESİSATI YEDEK PARÇALARI

01306. DİĞER YEDEK PARÇALAR

- Yukarıda sıralanan stoklanabilen gider çeşitlerinin hastanelere göre veri kaynakları aşağıda açıklanmaktadır.
- *Yedek parça kullanımına ilişkin gider tutarlarını HYBS stok kontrol modülü veya Ayniyat (Taşınır Mal) Muhasebesi kayıtlarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYBS'den yararlanınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYBS**'den yararlanınız.

ÖZEL HASTANELER

- Yedek parça kullanımını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının 740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı ayrıntılarında yer alan ilgili yardımcı hesaptan, borç kalan tutarları itibari ile alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYSB Stok Kontrol Modülü**'nden yararlanınız.

014. NAKİL VASITALARI LASTİKLERİ GRUBU

01401. OTOMOBİL LASTİKLERİ

01402. MİNİBÜS,KAMYONET LASTİKLERİ

01403. KAMYON,OTOBÜS LASTİKLERİ

01404. TRAKTÖR VE İŞ MAKİNESİ LASTİKLERİ

01405. BİSİKLET LASTİKLERİ

01499. DİĞER LASTİKLER

- Yukarıda sıralanan stoklanabilen gider çeşitlerinin hastanelere göre veri kaynakları aşağıda açıklanmaktadır.
- *Nakil vasıtaları lastikleri kullanımına ilişkin gider tutarlarını HYBS stok kontrol modülü veya Ayniyat (Taşınır Mal) Muhasebesi kayıtlarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal)

muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınır.

- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYBS'den yararlanınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınır.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYBS**'den yararlanınız.

ÖZEL HASTANELER

- Nakil vasıtaları lastik kullanımlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının 740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı ayrıntılarında yer alan ilgili yardımcı hesaptan, borç kalan tutarları itibari ile alınır.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYSB Stok Kontrol Modülü'nden yararlanınız.

015. DEĞİŞİM,BAĞIŞ VE SATIŞ AMAÇLI YAYINLAR GRUBU

01501. BASILI YAYINLAR

- *Yukarıda sıralanan stoklanabilen gider çeşitlerinin hastanelere göre veri kaynakları aşağıda açıklanmaktadır.*
- *Yayın kullanımına ilişkin gider tutarlarını **HYBS** stok kontrol modülü veya Ayniyat (Taşınır Mal) Muhasebesi kayıtlarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınır.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYBS'den yararlanınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınır.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYBS**'den yararlanınız.

ÖZEL HASTANELER

- Yayın kullanımlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının 740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı ayrıntılarında yer alan ilgili yardımcı hesaptan, borç kalan tutarları itibari ile alınır.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYSB Stok Kontrol Modülü'nden yararlanınız.

016. SPOR MALZEMELERİ GRUBU

01601. DOĞA SPORLARINDA KULLANILAN SPOR MALZEMELERİ

01602. SALON SPORLARINDA KULLANILAN SPOR MALZEMELERİ

01603. SAHA SPORLARINDA KULLANILAN SPOR MALZEMELERİ01

604. DİĞER SPOR MALZEMELERİ

- *Yukarıda sıralanan stoklanabilen gider çeşitlerinin hastanelere göre veri kaynakları aşağıda açıklanmaktadır.*
- *Spor malzemesi kullanımına ilişkin gider tutarlarını **HYBS** stok kontrol modülü veya Ayniyat (Taşınır Mal) Muhasebesi kayıtlarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYBS'den yararlanınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYBS**'den yararlanınız.

ÖZEL HASTANELER

- Spor malzemesi kullanımlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının 740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı ayrıntılarında yer alan ilgili yardımcı hesaptan, borç kalan tutarları itibari ile alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYSB Stok Kontrol Modülü'nden yararlanınız.

017. BASINÇLI EKİPMANLAR GRUBU

01701. POMPALAR

01702. DALGIÇ POMPALARI

01703. DERİN KUYU POMPALARI

01704 . PERİSTALTİK POMPALAR

01705. MEKANİK POMPALAR

01706 . ÇOK KANALLI POMPALAR

01707 . DEVİRDAİM POMPALAR

01799. DİĞER POMPALAR

- Yukarıda sıralanan stoklanabilen gider çeşitlerinin hastanelere göre veri kaynakları aşağıda açıklanmaktadır.
- *Basınçlı ekipmanlar grubu kullanımına ilişkin gider tutarlarını HYBS stok kontrol modülü veya Ayniyat (Taşınır Mal) Muhasebesi kayıtlarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYBS'den yararlanınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYBS**'den yararlanınız.

ÖZEL HASTANELER

- Basınçlı ekipmanlar grubunda yer alan malzeme kullanımlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının 740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı ayrıntılarında yer alan ilgili yardımcı hesaptan, borç kalan tutarları itibari ile alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYSB Stok Kontrol Modülü'nden yararlanınız.

090. ÜRETİM İLK MADDESİ GRUBU

- 09001. İLAÇ İLK MADDELERİ**
- 09002. SERUM İLK MADDELERİ**
- 09003. PROTEZ İLK MADDELERİ**
- 09004. ORTEZ İLK MADDELERİ**
- 09005. BİYOMEDİKAL İLK MADDELERİ**
- 09006. DEMİRBAŞ İLK MADDELERİ**
- 09007. MENSUCAT VE DİKİŞ İLK MADDELERİ**
- 09099. DİĞER ÜRETİM İLK MADDELERİ**

- *Yukarıda sıralanan malzeme kullanımları, hastanelerde protez, ortez, serum, ilaç, giyim kuşam ve döşeme malzemesi ve demirbaş üretimi ile ilgili yardımcı üretim gider yerlerinin bulunması halinde kullanılacaktır.*
- *Üretim ilk maddeleri üretim birimlerinde temel girdi olarak kullanıldıktan sonra, üzerlerine işçilik ve genel üretim giderleri ilave edilerek bir mamule dönüştürülmekte olan malzemelerdir. Bunların gider yerlerine veya hasta faturalarına yansıtılması, üretim aşamasından sonra gerçekleştirilmektedir. Bu nedenle, bu tür üretim ilk maddesi kullanımlarını yalnızca ilgili yardımcı üretim gider yerlerinde kullanınız.*
- *Yukarıda sıralanan stoklanabilen gider çeşitlerinin hastanelere göre veri kaynakları aşağıda açıklanmaktadır.*
- *Üretim ilk maddesi kullanımına ilişkin gider tutarlarını **HYBS stok kontrol modülü veya Ayniyat (Taşınır Mal) Muhasebesi kayıtlarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz***

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYBS**'den yararlanınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYBS**'den yararlanınız.

ÖZEL HASTANELER

- Üretim ilk maddesi malzemesi grubu kullanımlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının 740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı ayrıntılarında yer alan ile ilgili yardımcı hesaptan, borç kalan tutarları itibari ile alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYSB Stok Kontrol Modülü**'nden yararlanınız.

099. DİĞER TÜKETİM AMAÇLI MALZEMELER

- 09901. HEDİYE AMAÇLI ALINAN TAŞINIRLAR**
- 09902. ÖDÜL AMAÇLI ALINAN TAŞINIRLAR**
- 09903. GÜVENLİK, KORUNMA VE GÖSTERİ AMAÇLI TÜKETİM MALZ.**
- 09904. EĞİTİM VE ÖĞRETİM AMAÇLI KULLANILAN MADDE VE MALZ.**
- 09999. DİĞER TÜKETİM AMAÇLI MALZEMELER**

- Yukarıda sıralanan stoklanabilen gider çeşitlerinin hastanelere göre veri kaynakları aşağıda açıklanmaktadır.
- **Diğer tüketim amaçlı malzeme kullanımına ilişkin gider tutarlarını HYBS stok kontrol modülü veya Ayniyat (Taşınır Mal) Muhasebesi kayıtlarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz.**

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYBS'den yararlanınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Bu gider çeşidinde yer alan malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için **HYBS**'den yararlanınız.

ÖZEL HASTANELER

- Diğer tüketim malzemesi kullanımlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının 740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı ayrıntılarında yer alan ilgili yardımcı hesaptan, borç kalan tutarları itibari ile alınız.
- Bu giderlerin gider yerleri temelinde dağılımı için HYSB Stok Kontrol Modülü'nden yararlanınız.

1. İŞÇİ ÜCRET VE GİDERLERİ

- Bu gider grubu içerisinde, hastanelerde **4857 Sayılı İş Kanunu'na ve 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'na tabi olarak çalıştırılan işçi personele** yapılan direkt ya da indirekt işçilik giderlerini kaydediniz.
- Giderleri ayrıştırırken öncelikle düzenlenen bordro türlerine göre bir sınıflama yapınız. Örneğin; Temel Ücret Bordrosu, Yolluk Bordrosu, Sosyal Yardım Bordrosu gibi.
- Kullanılan tüm bordro türlerinde gerçekleşen işçilik ödemelerini (istihkak/hakediş toplamlarını) 4 değişik personel grubuna (hekim, hemşire, diğer sağlık personeli ve diğer personele) göre brüt tutarları itibariyle ayrıştırınız.
- İşçi personele yapılan tüm ödemeler tek bir ücret bordrosu ile yapılıyorsa, tüm ödemeleri, aşağıda personel grupları için tanımlanan "**Temel Ücret**" gider çeşidi içinde kaydediniz. Diğer gider çeşitlerini **kullanmayınız**.

101. HEKİM İŞÇİLİK GİDERLERİ

- *Bu statüdeki hekim personelin yalnızca özel hastanelerde istihdam edilebileceği öngörülmektedir. Kamu hastanelerinde 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'na tabi olarak çalıştırılan hekim olmadığı değerlendirilmektedir. Bu nedenle hekim işçilik giderleri ile ilgili açıklamalar özel hastanelere özgü yapılmıştır.*

10101. TEMEL ÜCRET

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hekim ve dişhekimi unvanlı personele; temel ücret, ücrete bağlı ödeme ve sosyal yardımlar, SSK kurum hissesi ve İşsizlik sigortası primi gibi aynı bordro ile ödenen brüt ücret giderlerinden oluşmaktadır.*
- *Hekim personele yapılan tüm ödemeler tek bir ücret bordrosu ile yapılıyorsa, tüm ödemeleri, bu hesap içerisinde kaydediniz. Diğer gider çeşitlerini **kullanmayınız**.*

- *Hekim temel ücret gider tutarlarını HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi ücret bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **sürekli vizeli hekim işçilerin** temel ücret giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Kadrolu hekim temel ücret toplam tutarlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının ilgili kalemlerinden, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

10102. EK ÖDEMELER

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hekim ve dişhekimi unvanlı personele; hastane bütçesi kaynaklarından ayrı bordro ile ödenen brüt ikramiye ve prim ödemelerinden oluşmaktadır.*
- *Hekim ek ödeme gider tutarlarını HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi ek ödeme bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÖZEL HASTANELER

- Kadrolu hekim ek ödeme toplam tutarlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının ilgili kalemlerinden, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

10103. FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETLERİ

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hekim ve dişhekimi unvanlı personele; hastane bütçesi kaynaklarından ayrı bordro ile ödenen brüt nöbet ve benzeri fazla çalışma ödemelerinden oluşmaktadır.*
- *Hekim fazla çalışma gider tutarlarını HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi fazla çalışma ücret bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÖZEL HASTANELER

- Kadrolu hekim fazla çalışma ücreti toplam tutarlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının ilgili kalemlerinden, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

10105. SOSYAL YARDIMLAR

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hekim ve dişhekimi unvanlı personele; hastane bütçesinden bordro dışında ödenen cenaze yardımı vb. giderlerinden oluşmaktadır.*
- *Hekim sosyal yardım gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi sosyal yardımlarla ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÖZEL HASTANELER

- Kadrolu hekim sosyal yardım toplam tutarlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının ilgili kalemlerinden, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

10106. YOLLUKLAR

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hekim ve dişhekimi unvanlı personele; geçici veya sürekli yurtiçi/yurtdışı yolluklar ile emeklilere ödenen yollukların brüt tutarlarından oluşmaktadır.*

- *Hekim yolluk gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi yolluklarla ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **sürekli vizeli hekim işçilerin** yolluk giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Kadrolu hekim yolluk toplam tutarlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının ilgili kalemlerinden, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

10199. DİĞER HEKİM ÜCRET VE GİDERLERİ

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hekim ve dişhekim unvanlı personele; yukarıda belirtilen gider çeşitleri ve bordro dışında ödenen brüt ücret tutarlarından oluşmaktadır.*
- ***Diğer hekim ücret ve gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz***

ÖZEL HASTANELER

- Kadrolu diğer hekim ücret ve giderleri toplam tutarlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının ilgili kalemlerinden, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

102. HEMŞİRE İŞÇİLİK GİDERLERİ

10201 TEMEL ÜCRET

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hemşire ve ebe unvanlı personele; temel ücret, ücrete bağlı ödeme ve sosyal yardımlar, SSK kurum hissesi ve İşsizlik sigortası primi gibi aynı bordro ile ödenen brüt ücret giderlerinden oluşmaktadır.*
- *İşçi hemşire personele yapılan tüm ödemeler tek bir ücret bordrosu ile yapılıyorsa, tüm ödemeleri, bu hesap içerisinde kaydediniz. Diğer gider çeşitlerini kullanmayınız.*
- ***Hemşire temel ücret gider tutarlarını HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi ücret bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz***

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **sürekli vizeli hemşire işçilerin** temel ücret giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen hemşire işçilerin temel ücretleri gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. 13. İşçi Ücret ve Giderleri** hesabının, borç kalan sütunundan alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Kadrolu hemşire temel ücret giderleri toplam tutarlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının ilgili

kalemlerinden, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

10202 EK ÖDEMELER

- Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hemşire ve ebe unvanlı personele; hastane bütçesi kaynaklarından ayrı bordro ile ödenen brüt ikramiye ve prim ödemelerinden oluşmaktadır.
- **Hemşire ek ödeme gider tutarlarını HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi ek ödeme bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz**

ÖZEL HASTANELER

- Kadrolu hemşire ek ödeme giderleri toplam tutarlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının ilgili kalemlerinden, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

10203 FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETLERİ

- Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hemşire ve ebe unvanlı personele; hastane bütçesi kaynaklarından ayrı bordro ile ödenen brüt nöbet ve benzeri fazla çalışma ödemelerinden oluşmaktadır.
- **Hemşire fazla çalışma gider tutarlarını HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi fazla çalışma ücret bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz**

ÖZEL HASTANELER

- Kadrolu hemşire fazla çalışma ücreti giderleri toplam tutarlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının ilgili kalemlerinden, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

10205 SOSYAL YARDIMLAR

- Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hemşire ve ebe unvanlı personele; hastane bütçesinden bordro dışında ödenen cenaze yardımı vb. giderlerinden oluşmaktadır.
- **Hemşire sosyal yardım gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi sosyal yardımlarla ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz.**

ÖZEL HASTANELER

- Kadrolu hemşire sosyal yardım ücreti giderleri toplam tutarlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının ilgili kalemlerinden, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

10206 YOLLUKLAR

- Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hemşire ve ebe unvanlı personele; geçici veya sürekli yurtiçi/yurtdışı yolluklar ile emeklilere ödenen yollukların brüt tutarlarından oluşmaktadır.
- **Hemşire yolluk gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi yolluklarla ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz**

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **sürekli vizeli hemşire işçilerin yolluk giderleri tutarını**; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Kadrolu hemşire işçilerin yolluk ücreti giderleri toplam tutarlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının

ilgili kalemlerinden, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

10299 DİĞER HEMŞİRE ÜCRET VE GİDERLERİ

- Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hemşire ve ebe unvanlı personele; yukarıda belirtilen gider çeşitleri ve bordro dışında ödenen brüt ücret tutarlarından oluşmaktadır.
- **Diğer hemşire ücret ve gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz**

103. DİĞER SAĞLIK PERSONELİ İŞÇİLİK GİDERLERİ

- Diğer sağlık personeli grubu; hekim, dişhekimi, hemşire ve ebe dışında kalan ve sağlık sınıfı içinde yer alan eczacı, laboratuvar teknisyeni/teknikeri, psikolog, sosyal hizmet uzmanı, tıbbi teknisyenler, sağlık memuru vb unvanlı sağlık personelini kapsamaktadır.
- Kadrolu olarak çalıştırılan diğer sağlık personeline yapılan tüm ödemeler tek bir ücret bordrosu ile yapılıyorsa, tüm ödemeleri, bu hesap içerisinde kaydediniz. Diğer gider çeşitlerini **kullanmayınız.**

10301. TEMEL ÜCRET

- Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer sağlık personeli unvanlı personele; temel ücret, ücrete bağlı ödeme ve sosyal yardımlar, SSK kurum hissesi ve İşsizlik sigortası primi gibi aynı bordro ile ödenen brüt ücret giderlerinden oluşmaktadır.
- Diğer işçi sağlık personeline yapılan tüm ödemeler tek bir ücret bordrosu ile yapılıyorsa, tüm ödemeleri, bu hesap içerisinde kaydediniz. Diğer gider çeşitlerini **kullanmayınız.**
- **Diğer Sağlık Personeli temel ücret gider tutarlarını HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi ücret bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz**

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **sürekli vizeli diğer işçi sağlık personeli** temel ücret giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen diğer işçi sağlık personelin temel ücretleri gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. 13. İşçi Ücret ve Giderleri** hesabının, borç kalan sütunundan alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Kadrolu diğer işçi sağlık personeli temel ücret giderleri toplam tutarlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının ilgili kalemlerinden, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

10302. EK ÖDEMELER

- Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer sağlık personeli unvanlı personele; hastane bütçesi kaynaklarından ayrı bordro ile ödenen brüt ikramiye ve prim ödemelerinden oluşmaktadır.
- **Diğer Sağlık Personeli ek ödeme gider tutarlarını HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi ek ödeme bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz**

ÖZEL HASTANELER

- Kadrolu diğer işçi sağlık personeli ek ödeme giderleri toplam tutarlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının ilgili kalemlerinden, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

10303. FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETLERİ

- Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer sağlık personeli unvanlı personele; hastane bütçesi kaynaklarından ayrı bordro ile ödenen brüt nöbet ve benzeri fazla çalışma ödemelerinden oluşmaktadır.
- Diğer Sağlık Personeli fazla çalışma gider tutarlarını HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi fazla çalışma bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz

ÖZEL HASTANELER

- Kadrolu diğer işçi sağlık personeli fazla çalışma ücreti giderleri toplam tutarlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının ilgili kalemlerinden, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

10305. SOSYAL YARDIMLAR

- Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer sağlık personeli unvanlı personele; hastane bütçesinden bordro dışında ödenen cenaze yardımı vb. giderlerinden oluşmaktadır.
- Diğer Sağlık Personeli sosyal yardım gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi sosyal yardımlarla ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz

ÖZEL HASTANELER

- Kadrolu diğer işçi sağlık personeli sosyal yardım ücreti giderleri toplam tutarlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının ilgili kalemlerinden, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

10306. YOLLUKLAR

- Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer sağlık personeli unvanlı personele; geçici veya sürekli yurtiçi/yurtdışı yolluklar ile emeklilere ödenen yollukların brüt tutarlarından oluşmaktadır.
- Diğer Sağlık Personeli yolluk gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi yolluklarla ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz.

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen sürekli vizeli diğer işçi sağlık personelinin yolluk giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Kadrolu diğer işçi sağlık personeli yolluk ücreti giderleri toplam tutarlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının ilgili kalemlerinden, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

10399. DİĞER SAĞLIK PERSONELİ ÜCRET VE GİDERLERİ

- Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer sağlık personeli unvanlı personele; yukarıda belirtilen gider çeşitleri ve bordro dışında ödenen brüt ücret tutarlarından oluşmaktadır.
- Diğer Sağlık Personeli ücret ve gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz

104. DİĞER PERSONEL İŞÇİLİK GİDERLERİ

- Diğer personel grubu; hekim, dişhekim, hemşire, ebe ve diğer sağlık personeli dışında kalan dışında

kalan, idari ve teknik hizmetlerde çalışan personeli kapsamaktadır.

10401. TEMEL ÜCRET

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer personele; temel ücret, ücrete bağlı ödeme ve sosyal yardımlar, SSK kurum hissesi ve İşsizlik sigortası primi gibi aynı bordro ile ödenen brüt ücret giderlerinden oluşmaktadır.*
- *Diğer işçi personele yapılan tüm ödemeler tek bir ücret bordrosu ile yapılıyorsa, tüm ödemeleri, bu hesap içerisinde kaydediniz. Diğer gider çeşitlerini **kullanmayınız.***
- *Diğer Personel temel ücret gider tutarlarını **HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi ücret bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz***

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **sürekli vizeli diğer işçi personel** temel ücret giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen diğer işçi personeli temel ücretleri gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. 13. İşçi Ücret ve Giderleri** hesabının, borç kalan sütunundan alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Kadrolu diğer işçi personel temel ücret giderleri toplam tutarlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı'nın** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının ilgili kalemlerinden, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

10402. EK ÖDEMELER

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer personel unvanlı personele; hastane bütçesi kaynaklarından ayrı bordro ile ödenen brüt ikramiye ve prim ödemelerinden oluşmaktadır.*
- *Diğer Personel ek ödeme gider tutarlarını **HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi ek ödeme bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz***

ÖZEL HASTANELER

- Kadrolu diğer işçi personel ek ödeme giderleri toplam tutarlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı'nın** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının ilgili kalemlerinden, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

10403. FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETLERİ

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer personele; hastane bütçesi kaynaklarından ayrı bordro ile ödenen brüt nöbet ve benzeri fazla çalışma ödemelerinden oluşmaktadır.*
- *Diğer Personel fazla çalışma gider tutarlarını **HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi fazla çalışma bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz.***

ÖZEL HASTANELER

- Kadrolu diğer işçi personel fazla çalışma ücreti giderleri toplam tutarlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı'nın** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının ilgili kalemlerinden, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

10405. SOSYAL YARDIMLAR

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer personel unvanlı personele; hastane*

bütçesinden bordro dışında ödenen cenaze yardımı vb. giderlerinden oluşmaktadır.

- **Diğer Personel sosyal yardım gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi sosyal yardımlarla ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz**

ÖZEL HASTANELER

- Kadrolu diğer işçi personel sosyal yardım ücreti giderleri toplam tutarlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının ilgili kalemlerinden, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

10406. YOLLUKLAR

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer personele; geçici veya sürekli yurtiçi/yurtdışı yolluklar ile emeklilere ödenen yollukların brüt tutarlarından oluşmaktadır.*
- **Diğer Personel yolluk gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi yolluklarla ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz.**

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **sürekli vizeli diğer işçi personelin** yolluk giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Kadrolu diğer işçi personel yolluk ücreti giderleri toplam tutarlarını, hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının ilgili kalemlerinden, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

10499. DİĞER PERSONEL DİĞER ÜCRET VE GİDERLERİ

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer personele; yukarıda belirtilen gider çeşitleri ve bordro dışında ödenen brüt ücret tutarlarından oluşmaktadır.*
- **Diğer Personel ücret ve gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz.**

2. MEMUR ÜCRET VE GİDERLERİ

- *Bu gider grubu, hastanelerde istihdam biçimi açısından 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olan personele yapılan direkt ya da endirekt işçilik giderlerinin izlendiği gruptur. Memur ücret ve giderleri hastanelerdeki temel işgören gruplarına göre aşağıda şekilde ele alınmalıdır.*

201. HEKİM İŞÇİLİK GİDERLERİ

20101. TEMEL ÜCRET

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hekim ve dişhekimi unvanlı personele; temel ücret, ücrete bağlı ödeme ve sosyal yardımlar, ES kurum hissesi gibi aynı bordro ile ödenen brüt ücret giderlerinden oluşmaktadır.*
- *Hekimi personele yapılan tüm ödemeler tek bir ücret bordrosu ile yapılıyorsa, tüm ödemeleri, bu hesap içerisinde kaydediniz. Diğer gider çeşitlerini **kullanmayınız.***
- **Hekim temel ücret gider tutarlarını HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi ücret bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz**

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

a) Kadrolu Hekim Personel

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından, Hastane veya Araştırma ve Uygulama Merkezi bütçesi içerisinde ödemesi gerçekleştirilen **kadrolu hekim personel temel ücret gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya Hastaneye ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **01.1.1.01. Temel Maaşlar, 01.1.2.01. Zamlar ve Tazminatlar, 01.1.4.01. Sosyal Haklar, 02.1.1.01. Emekli Sandığına, 01.1.3.01 Ödenekler, 01.1.6.01 Ödül ve İkrariyeler, 01.1.9.01 Diğer Personel Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

b) Kadrolu Akademik Hekim Personel (Profesör ve Doçent Dr.)

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından, Tıp Fakültesi bütçesi içerisinde ödemesi gerçekleştirilen **kadrolu akademik hekim personel temel ücret gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Tıp Fakültesi ile ilgili bölümünün, veya Tıp Fakültesine ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **01.1.1.01. Temel Maaşlar, 01.1.2.01. Zamlar ve Tazminatlar, 01.1.4.01. Sosyal Haklar, 02.1.1.01. Emekli Sandığına, 01.1.3.01. Ödenekler, 01.1.6.01. Ödül ve İkrariyeler, 01.1.9.01. Diğer Personel Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan fakülte ve hastane hizmetlerini ayrıştırmak üzere alınız.

c) Sözleşmeli Akademik Hekim Personel

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından Tıp Fakültesi bütçesi içerisinde ödemesi gerçekleştirilen **sözleşmeli akademik personel temel ücret gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Tıp Fakültesi ile ilgili bölümünün, veya Tıp Fakültesine ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **01.2.1.03. Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri, 01.2.2.03. Akademik Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları, 01.2.3.03. Akademik Sözleşmeli Personelin Ödenekleri, 01.2.4.03. Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları, 01.2.6.03. Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri, 01.2.9.03. Akademik Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan fakülte ve hastane hizmetlerini ayrıştırmak üzere alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **memur hekim temel ücret gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **01.1.1.01. Temel Maaşlar, 01.1.2.01. Zamlar ve Tazminatlar, 01.1.4.01. Sosyal Haklar, 02.1.1.01. Emekli Sandığına Devlet Primi Giderleri** bölümlerinin harcamalar toplamı sütunundan alınız.

20102. EK ÖDEMELER

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hekim ve dişhekim unvanlı personele; hastane bütçesi kaynaklarından ayrı bordro ile ödenen brüt ikramiye ve prim ödemelerinden oluşmaktadır.*
- *Hekim ek ödeme gider tutarlarını HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi ek ödeme bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

a) Kadrolu Hekim Personel

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **hekim personelin ek ödeme gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim**

Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

b) Kadrolu Akademik Hekim Personel (Profesör ve Doçent Dr.)

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **akademik personelin** ek ödeme gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

c) Sözleşmeli Akademik Hekim Personel

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **sözleşmeli akademik personelin** ek ödeme gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **memur hekim ek ödemeler gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770.02. Memur Aylık, Ücret ve Tazminat Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

20103. FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETLERİ

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hekim ve dişhekimi unvanlı personele; hastane bütçesi kaynaklarından ayrı bordro ile ödenen brüt nöbet ve benzeri fazla çalışma ödemelerinden oluşmaktadır.*
- *Hekim fazla çalışma gider tutarlarını HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi fazla çalışma ücret bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

a) Kadrolu Hekim Personel

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **fazla çalışma ücreti gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya hastane ile ilgili **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **01.1.5.01 Ek Çalışma Karşılıkları** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

b) Kadrolu Akademik Hekim Personel (Profesör ve Doçent Dr.)

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **fazla çalışma ücreti gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya hastane ile ilgili **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **01.1.5.01 Ek Çalışma Karşılıkları** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

c) Sözleşmeli Akademik Hekim Personel

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **fazla çalışma ücreti gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya hastane ile ilgili **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **01.2.5.03. Ek Çalışma Karşılıkları** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **memur hekim fazla çalışma ücretleri gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770.02. Memur Aylık, Ücret ve Tazminat Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız

20104. TEDAVİ YARDIMLARI

- Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hekim ve dişhekim unvanlı personele; hastane bütçesinden ödenen tedavi yardımı giderlerinden oluşmaktadır.
- Hekim tedavi yardımı gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi tedavi yardımı ile ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz.

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

a) Kadrolu Hekim Personel

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **tedavi yardımları gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya hastane ile ilgili **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.9.1.01. Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri** ve **03.9.2.01. Kamu Personeli İlaç Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

b) Kadrolu Akademik Hekim Personel (Profesör ve Doçent Dr.)

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **tedavi yardımları gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Tıp Fakültesi ile ilgili bölümünün, veya Tıp Fakültesi ile ilgili **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.9.1.01. Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri** ve **03.9.2.01. Kamu Personeli İlaç Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan fakülte ve hastane hizmetlerini ayrıştırarak alınız.

c) Sözleşmeli Akademik Hekim Personel

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **sözleşmeli akademik personelin tedavi yardımları gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Tıp Fakültesi ile ilgili bölümünün, veya Tıp Fakültesi ile ilgili **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.9.1.01. Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri** ve **03.9.2.01. Kamu Personeli İlaç Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan fakülte ve hastane hizmetlerini ayrıştırarak alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **memur hekim tedavi yardımları gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.9.1.01. Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri** ve **03.9.2.01. Kamu Personeli İlaç Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

20105.SOSYAL YARDIMLAR

- Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hekim ve dişhekim unvanlı personele; hastane bütçesinden bordro dışında ödenen cenaze yardımı vb. giderlerinden oluşmaktadır.
- Hekim sosyal yardım gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi sosyal yardımlarla ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

a) Kadrolu Hekim Personel

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **sosyal yardımlar gideri**

tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya hastane ile ilgili **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.9.3.01. Cenaze Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

b) Kadrolu Akademik Hekim Personel (Profesör ve Doçent Dr.)

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **sosyal yardımlar gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Tıp Fakültesi ile ilgili bölümünün, veya Tıp Fakültesi ile ilgili **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.9.3.01. Cenaze Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan fakülte ve hastane hizmetlerini ayrıştırarak alınız.

c) Sözleşmeli Akademik Hekim Personel

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **sosyal yardımlar gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Tıp Fakültesi ile ilgili bölümünün, veya Tıp Fakültesi **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.9.3.01. Cenaze Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan fakülte ve hastane hizmetlerini ayrıştırarak alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **memur hekim cenaze giderleri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.9.3.01. Cenaze Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

20106. YOLLUKLAR

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hekim ve dişhekim unvanlı personele; geçici veya sürekli yurtiçi/yurtdışı yolluklar ile emeklilere ödenen yollukların brüt tutarlarından oluşmaktadır.*
- *Hekim yolluk gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi yolluklarla ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

a) Kadrolu Hekim Personel

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **yolluk gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya Hastane ile ilgili **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.3. Yolluklar** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen yolluk gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

b) Kadrolu Akademik Hekim Personel (Profesör ve Doçent Dr.)

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **yolluk gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Tıp Fakültesi ile ilgili bölümünün, veya Hastane ile ilgili **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.3. Yolluklar** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan fakülte ve hastane hizmetlerini ayrıştırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen yolluk gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili

yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

c) Sözleşmeli Akademik Hekim Personel

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **yolluklar gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı'nın** Tıp Fakültesi ile ilgili bölümünün, veya Tıp Fakültesi **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli'nin**, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.3. Yolluklar** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **sözleşmeli akademik personelin** yolluk gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **memur hekim yolluklar gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli'nin**, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.3. Yolluklar** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

20199. DİĞER HEKİM ÜCRET VE GİDERLERİ

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hekim ve dişhekim unvanlı personele; yukarıda belirtilen gider çeşitleri ve bordro dışında ödenen brüt ücret tutarlarından oluşmaktadır.*
- ***Diğer hekim ücret ve gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz.***

202. HEMŞİRE İŞÇİLİK GİDERLERİ

20201. TEMEL ÜCRET

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hemşire ve ebe unvanlı personele; temel ücret, ücrete bağlı ödeme ve sosyal yardımlar, ES kurum hissesi gibi aynı bordro ile ödenen brüt ücret giderlerinden oluşmaktadır.*
- *Hemşire personele yapılan tüm ödemeler tek bir ücret bordrosu ile yapılıyorsa, tüm ödemeleri, bu hesap içerisinde kaydediniz. Diğer gider çeşitlerini kullanmayınız.*
- ***Hemşire temel ücret gider tutarlarını HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi ücret bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz***

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından, Hastane veya Araştırma ve Uygulama Merkezi bütçesi içerisinde ödemesi gerçekleştirilen **kadrolu hemşire personel temel ücret gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı'nın** Hastane ile ilgili bölümünün, veya Hastaneye ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli'nin**, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **01.1.1.01. Temel Maaşlar, 01.1.2.01. Zamlar ve Tazminatlar, 01.1.4.01. Sosyal Haklar, 02.1.1.01. Emekli Sandığına, 01.1.3.01. Ödenekler, 01.1.6.01. Ödül ve İkramiyeler, 01.1.9.01. Diğer Personel Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **hemşire temel ücret gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli'nin**, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **01.1.1.01. Temel Maaşlar, 01.1.2.01. Zamlar ve Tazminatlar, 01.1.4.01. Sosyal Haklar, 02.1.1.01. Emekli Sandığına Devlet Primi Giderleri**

bölümlerinin harcamalar toplamı sütunundan alınız.

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **hemşire temel ücretleri gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. 14. Memur Ücret ve Giderleri** hesabının, borç kalan sütunundan alınız.
- İstihdamı 657 Sayılı Kanununun 4/C maddesine göre yapılan ve Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **hemşire temel ücret** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **01.4.1.04. Kısmi Zamanlı Çalışanların Ücreti** ve **02.4.2.01 Sosyal Sigortalar Kurumuna** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

20202. EK ÖDEMELER

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hemşire ve ebe unvanlı personele; hastane bütçesi kaynaklarından ayrı bordro ile ödenen brüt ikramiye ve prim ödemelerinden oluşmaktadır.*
- *Hemşire ek ödeme gider tutarlarını HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi ek ödeme bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **hemşire ek ödeme** gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **hemşire ek ödemeler gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770.02. Memur Aylık, Ücret ve Tazminat Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

20203. FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETLERİ

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hemşire ve ebe unvanlı personele; hastane bütçesi kaynaklarından ayrı bordro ile ödenen brüt nöbet ve benzeri fazla çalışma ödemelerinden oluşmaktadır.*
- *Hemşire fazla çalışma gider tutarlarını HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi fazla çalışma ücret bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **fazla çalışma ücreti gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya hastane ile ilgili **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **01.1.5.01 Ek Çalışma Karşılıkları** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **hemşire fazla çalışma ücretleri gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770.02. Memur Aylık, Ücret ve Tazminat Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız

20204. TEDAVİ YARDIMLARI

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hemşire ve ebe unvanlı personele; hastane bütçesinden ödenen tedavi yardımı giderlerinden oluşmaktadır.*
- *Hemşire tedavi yardımı gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi tedavi yardımı ile ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine*

yükleyiniz

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **tedavi yardımları gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya hastane ile ilgili **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.9.1.01. Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri** ve **03.9.2.01. Kamu Personeli İlaç Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **hemşire tedavi yardımları gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.9.1.01. Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri** ve **03.9.2.01. Kamu Personeli İlaç Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **hemşire tedavi gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770. 03. Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

20205. SOSYAL YARDIMLAR

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hemşire ve ebe unvanlı personele; hastane bütçesinden bordro dışında ödenen cenaze yardımı vb. giderlerinden oluşmaktadır.*
- *Hemşire sosyal yardım gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi sosyal yardımlarla ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **sosyal yardımlar gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya hastane ile ilgili **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.9.3.01. Cenaze Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **hemşire cenaze giderleri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.9.3.01. Cenaze Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **hemşire tedavi gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770. 03. Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

20206. YOLLUKLAR

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hemşire ve ebe unvanlı personele; geçici veya sürekli yurtiçi/yurtdışı yolluklar ile emeklilere ödenen yollukların brüt tutarlarından oluşmaktadır.*

- *Hemşire yolluk gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi yolluklarla ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **yolluk gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya Hastane ile ilgili **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.3. Yolluklar** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen yolluk gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **hemşire yolluklar gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.3. Yolluklar** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **hemşire yolluklar gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770. 04. Geçici ve Sürekli Görev Yollukları** hesabından alınız.

20299. DİĞER HEMŞİRE ÜCRET VE GİDERLERİ

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan hemşire ve ebe unvanlı personele; yukarıda belirtilen gider çeşitleri ve bordro dışında ödenen brüt ücret tutarlarından oluşmaktadır.*
- ***Diğer hemşire ücret ve gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz***

203. DİĞER SAĞLIK PERSONELİ İŞÇİLİK GİDERLERİ

- *Diğer sağlık personeli grubu; hekim, dişhekim, hemşire ve ebe dışında kalan ve sağlık sınıfı içinde yer alan eczacı, laboratuvar teknisyeni/teknikeri, psikolog, sosyal hizmet uzmanı, tıbbi teknisyenler, sağlık memuru vb unvanlı sağlık personelini kapsamaktadır.*

20301. TEMEL ÜCRET

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer sağlık personeli unvanlı personele; temel ücret, ücrete bağlı ödeme ve sosyal yardımlar, ES kurum hissesi gibi aynı bordro ile ödenen brüt ücret giderlerinden oluşmaktadır.*
- *Diğer sağlık personeline yapılan tüm ödemeler tek bir ücret bordrosu ile yapılıyorsa, tüm ödemeleri, bu hesap içerisinde kaydediniz. Diğer gider çeşitlerini kullanmayınız.*
- ***Diğer Sağlık Personeli temel ücret gider tutarlarını HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi ücret bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz***

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından, Hastane veya Araştırma ve Uygulama Merkezi bütçesi içerisinde ödemesi gerçekleştirilen **diğer sağlık personeli temel ücret gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya Hastaneye ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **01.1.1.01. Temel Maaşlar, 01.1.2.01. Zamlar ve Tazminatlar, 01.1.4.01. Sosyal Haklar, 02.1.1.01. Emekli Sandığına, 01.1.3.01 Ödenekler, 01.1.6.01 Ödül ve İkramiyeler, 01.1.9.01 Diğer Personel Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer sağlık personeli temel ücret gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli'nin**, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **01.1.1.01. Temel Maaşlar, 01.1.2.01. Zamlar ve Tazminatlar, 01.1.4.01. Sosyal Haklar, 02.1.1.01. Emekli Sandığına Devlet Primi Giderleri** bölümlerinin harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer sağlık personeli temel ücretleri gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. 14. Memur Ücret ve Giderleri** hesabının, borç kalan sütunundan alınız.
- İstihdamı 657 Sayılı Kanununun 4/C maddesine göre yapılan ve Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer sağlık personeli temel ücret** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli'nin**, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **01.4.1.04. Kısmi Zamanlı Çalışanların Ücreti ve 02.4.2.01 Sosyal Sigortalar Kurumuna** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

20302. EK ÖDEMELER

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer sağlık personeli unvanlı personele; hastane bütçesi kaynaklarından ayrı bordro ile ödenen brüt ikramiye ve prim ödemelerinden oluşmaktadır.*
- *Diğer Sağlık Personeli ek ödeme gider tutarlarını HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi ek ödeme bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer sağlık personeli ek ödeme gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer sağlık personeli ek ödemeler gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770.02. Memur Aylık, Ücret ve Tazminat Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

20303. FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETLERİ

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer sağlık personeli unvanlı personele; hastane bütçesi kaynaklarından ayrı bordro ile ödenen brüt nöbet ve benzeri fazla çalışma ödemelerinden oluşmaktadır.*
- *Diğer Sağlık Personeli fazla çalışma gider tutarlarını HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi fazla çalışma bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **fazla çalışma ücreti gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı'nın** Hastane ile ilgili bölümünün, veya hastane ile ilgili **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli'nin**, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **01.1.5.01 Ek Çalışma Karşılıkları** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer sağlık personeli fazla çalışma ücretleri gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770.02. Memur Aylık, Ücret ve Tazminat Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

20304. TEDAVİ YARDIMLARI

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer sağlık personeli unvanlı personele; hastane bütçesinden ödenen tedavi yardımı giderlerinden oluşmaktadır.*
- *Diğer Sağlık Personeli tedavi yardımı gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi tedavi yardımı ile ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **tedavi yardımları gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya hastane ile ilgili **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.9.1.01. Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri** ve **03.9.2.01. Kamu Personeli İlaç Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer sağlık personeli tedavi yardımları gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.9.1.01. Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri** ve **03.9.2.01. Kamu Personeli İlaç Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer sağlık personeli tedavi gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770. 03. Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

20305. SOSYAL YARDIMLAR

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer sağlık personeli unvanlı personele; hastane bütçesinden bordro dışında ödenen cenaze yardımı vb. giderlerinden oluşmaktadır.*
- *Diğer Sağlık Personeli sosyal yardım gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi sosyal yardımlarla ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **sosyal yardımlar gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya hastane ile ilgili **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.9.3.01. Cenaze Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer sağlık personeli cenaze giderleri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.9.3.01. Cenaze Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer sağlık personeli tedavi**

gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770. 03. Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

20306. YOLLUKLAR

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer sağlık personeli unvanlı personele; geçici veya sürekli yurtiçi/yurtdışı yolluklar ile emeklilere ödenen yollukların brüt tutarlarından oluşmaktadır.*
- *Diğer Sağlık Personeli yolluk gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi yolluklarla ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **yolluk gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya Hastane ile ilgili **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.3. Yolluklar** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen yolluk gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer sağlık personeli yolluklar gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.3. Yolluklar** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer sağlık personeli yolluklar gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770. 04. Geçici ve Sürekli Görev Yollukları** hesabından alınız.

20399. DİĞER SAĞLIK PERSONELİ ÜCRET VE GİDERLERİ

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer sağlık personeli unvanlı personele; yukarıda belirtilen gider çeşitleri ve bordro dışında ödenen brüt ücret tutarlarından oluşmaktadır.*
- *Diğer Sağlık Personeli ücret ve gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

204. DİĞER PERSONEL İŞÇİLİK GİDERLERİ

- *Diğer personel grubu; hekim, dişhekimi, hemşire, ebe ve diğer sağlık personeli dışında kalan dışında kalan ve idari ve teknik hizmetlerde çalışan personeli kapsamaktadır.*

20401. TEMEL ÜCRET

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer personele; temel ücret, ücrete bağlı ödeme ve sosyal yardımlar, ES kurum hissesi gibi aynı bordro ile ödenen brüt ücret giderlerinden oluşmaktadır.*
- *Diğer personele yapılan tüm ödemeler tek bir ücret bordrosu ile yapılıyorsa, tüm ödemeleri, bu hesap içerisinde kaydediniz. Diğer gider çeşitlerini kullanmayınız.*
- *Diğer Personel temel ücret gider tutarlarını HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi ücret bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından, Hastane veya Araştırma ve Uygulama Merkezi bütçesi içerisinde ödemesi gerçekleştirilen **kadrolu diğer personel temel ücret gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili

bölümünün, veya Hastaneye ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli'nin**, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **01.1.1.01. Temel Maaşlar, 01.1.2.01. Zamlar ve Tazminatlar, 01.1.4.01. Sosyal Haklar, 02.1.1.01. Emekli Sandığına, 01.1.3.01 Ödenekler, 01.1.6.01 Ödül ve İkrariyeler, 01.1.9.01 Diğer Personel Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer personel temel ücret gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli'nin**, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **01.1.1.01. Temel Maaşlar, 01.1.2.01. Zamlar ve Tazminatlar, 01.1.4.01. Sosyal Haklar, 02.1.1.01. Emekli Sandığına Devlet Primi Giderleri** bölümlerinin harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer personel temel ücretleri gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. 14. Memur Ücret ve Giderleri** hesabının, borç kalan sütunundan alınız.
- İstihdamı 657 Sayılı Kanununun 4/C maddesine göre yapılan ve Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer personel temel ücret** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli'nin**, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **01.4.1.04. Kısmi Zamanlı Çalışanların Ücreti ve 02.4.2.01 Sosyal Sigortalar Kurumuna** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

20402. EK ÖDEMELER

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer personel unvanlı personele; hastane bütçesi kaynaklarından ayrı bordro ile ödenen brüt ikramiye ve prim ödemelerinden oluşmaktadır.*
- *Diğer Personel ek ödeme gider tutarlarını HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi ek ödeme bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer personel ek ödeme gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer personel ek ödemeler gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770.02. Memur Aylık, Ücret ve Tazminat Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

20403. FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETLERİ

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer personele; hastane bütçesi kaynaklarından ayrı bordro ile ödenen brüt nöbet ve benzeri fazla çalışma ödemelerinden oluşmaktadır.*
- *Diğer Personel fazla çalışma gider tutarlarını HYBS maaş tahakkuk modülü veya Maaş Muhasebesi birimi fazla çalışma bordrolarından alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **fazla çalışma ücreti gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı'nın** Hastane ile ilgili bölümünün, veya hastane ile ilgili **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli'nin**, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **01.1.5.01 Ek Çalışma Karşılıkları** bölümünün harcamalar

toplamı sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer personel fazla çalışma ücretleri gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770.02. Memur Aylık, Ücret ve Tazminat Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız

20404. TEDAVİ YARDIMLARI

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer personele; hastane bütçesinden ödenen tedavi yardımı giderlerinden oluşmaktadır.*
- *Diğer Personel tedavi yardımı gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi tedavi yardımı ile ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **tedavi yardımları gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı'nın** Hastane ile ilgili bölümünün, veya hastane ile ilgili **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli'nin**, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.9.1.01. Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri** ve **03.9.2.01. Kamu Personeli İlaç Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer personel tedavi yardımları gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli'nin**, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.9.1.01. Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri** ve **03.9.2.01. Kamu Personeli İlaç Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer personel tedavi gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770. 03. Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

20405. SOSYAL YARDIMLAR

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer personel unvanlı personele; hastane bütçesinden bordro dışında ödenen cenaze yardımı vb. giderlerinden oluşmaktadır.*
- *Diğer Personel sosyal yardım gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi sosyal yardımlarla ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **sosyal yardımlar gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı'nın** Hastane ile ilgili bölümünün, veya hastane ile ilgili **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli'nin**, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.9.3.01. Cenaze Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer personel cenaze giderleri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli'nin**, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.9.3.01. Cenaze Giderleri** bölümünün

harcamalar toplamı sütunundan alınız.

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer personel tedavi gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770. 03. Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

20406. YOLLUKLAR

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer personele; geçici veya sürekli yurtiçi/yurtdışı yolluklar ile emeklilere ödenen yollukların brüt tutarlarından oluşmaktadır.*
- *Diğer Personel yolluk gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi yolluklarla ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **yolluk gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya Hastane ile ilgili **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.3. Yolluklar** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen yolluk gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer personel yolluklar gideri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.3. Yolluklar** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **diğer personel yolluklar gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770. 04. Geçici ve Sürekli Görev Yollukları** hesabından alınız.

20499. DİĞER PERSONEL ÜCRET VE GİDERLERİ

- *Tam zamanlı, ya da yarı zamanlı olarak çalışan diğer personele; yukarıda belirtilen gider çeşitleri ve bordro dışında ödenen brüt ücret tutarlarından oluşmaktadır.*
- *Diğer Personel ücret ve gider tutarlarını HYBS personel modülü veya Maaş Muhasebesi yolluklarla ilgili tahakkuk belgeleri üzerinden alarak dolaysız biçimde ilgili gider yerlerine yükleyiniz.*

3. DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER

301. ELEKTRİK, SU, YAKACAK GİDERLERİ

30101. ELEKTRİK GİDERLERİ

- *Gider çeşitlerinden stoklanamayan elektrik giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Elektrik giderlerini gider yerlerinin kWh cinsinden kurulu güçlerini dağıtım kriteri olarak kullanarak ilgili gider yerlerine dağıtmız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen elektrik giderlerinin tutarını; **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.2.3.03. Elektrik Alımları** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen elektrik giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız. Elektrik ve su giderleri ortak bir hesapta izlendiği takdirde; bulduğunuz toplam tutarı, muhasebe faturalarından hareket ederek ayrıştırınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen elektrik giderlerinin tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.2.3.03. Elektrik Alımları** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen elektrik giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.016 Elektrik-Su Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız. Bulduğunuz toplam tutarı, muhasebe faturalarından hareket ederek ayrıştırınız.

ÖZEL HASTANELER

- Elektrik tüketimleri tutarını hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

30102. SU GİDERLERİ

- *Gider çeşitlerinden stoklanamayan su giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- ***Su giderlerini gider yerlerinin m3 cinsinden su kullanım miktarlarını dağıtım kriteri olarak kullanarak ilgili gider yerlerine dağıttınız.***

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen su giderlerinin tutarını; **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.2.2.01. Su Alımları** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen su giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız. Elektrik ve su giderleri ortak bir hesapta izlendiği takdirde; bulduğunuz toplam tutarı, muhasebe faturalarından hareket ederek ayrıştırınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen su giderlerinin tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.2.2.01. Su Alımları** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen su giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.016 Elektrik-Su Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız. Bulduğunuz toplam tutarı, muhasebe faturalarından hareket ederek ayrıştırınız.

ÖZEL HASTANELER

- Su tüketimleri tutarını hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti**

Hesabı'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

30103. YAKACAK GİDERLERİ

- *Stoklanabilir veya stoklanamayan gider çeşitlerinden doğalgaz, LPG, kömür, fueloil giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Yakacak giderlerini gider yerlerinin kCal cinsinden ısıtma kurulu güçlerini dağıtım kriteri olarak kullanarak ilgili gider yerlerine dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen stoklanamayan hava gazı/doğalgaz vb. giderlerinin tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.2.3.01. Yakacak Alımları** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- KB veya ÖB kaynaklarından tüketilen stoklanabilen yakacak giderleri türleri için malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen hava gazı/doğalgaz giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.
- DS kaynaklarından tüketilen stoklanabilen yakacak giderleri türleri için malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen stoklanamayan yakacak giderlerinin tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.2.3.01. Yakacak Alımları** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- GB kaynaklarından tüketilen stoklanabilen yakacak giderleri türleri için malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen hava gazı/doğalgaz giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.02 Yakacak Alım Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.
- DS kaynaklarından tüketilen stoklanabilen yakacak giderleri türleri için malzeme tüketimlerinin toplam tutarını, hastane Ayniyat (Taşınır Mal) muhasebesi 17 veya 18 (13 veya 14) numaralı cetvellerinin yıl içi tüketim sütunundaki toplamlarından alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Yakacak tüketimleri tutarını hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

30199. DİĞER ELEKTRİK SU VE YAKACAK GİDERLERİ

- *Yukarıda sınıflandırılan elektrik su ve yakacak giderleri dışındaki benzer nitelikteki giderleri, hastane türüne göre ilgili finansal tablolardan alarak bu hesap altında gösteriniz.*

302. HABERLEŞME GİDERLERİ

30201. POSTA GİDERLERİ

- *Gider çeşitlerinden stoklanamayan posta giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Posta giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen posta giderlerinin tutarını; **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.2.01. Posta ve Telgraf Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan posta giderlerini muhasebe faturalarından ayrıştırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen posta giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız. Posta giderleri, haberleşme gider kaleminin içerisinde ise bulduğunuz toplam tutarı, muhasebe faturalarından hareket ederek ayrıştırınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen posta giderlerinin tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.2.01. Posta ve Telgraf Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen likit petrol gazı giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.17.01 Posta Pulu Alım Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Posta giderleri tutarını hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

30202. TELEFON GİDERLERİ

- *Gider çeşitlerinden stoklanamayan telefon ve telefaks giderinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Telefon giderlerini harici telefon hattı sayısını dağıtım kriteri olarak kullanarak ilgili gider yerlerine dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen telefon gideri tutarını; **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.2.02. Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen telefon gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız. Telefon giderleri, haberleşme gider kaleminin içerisinde ise bulduğunuz toplam tutarı, muhasebe faturalarından hareket ederek ayrıştırınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen telefon giderinin tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.2.02. Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen telefon giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.17.03. Haberleşme Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız. Telefon giderleri, haberleşme gider kaleminin içerisinde ise bulduğunuz toplam tutarı, muhasebe faturalarından hareket ederek ayrıştırınız.

ÖZEL HASTANELER

- Telefon gideri tutarını hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

30203. TELGRAF GİDERLERİ

- *Gider çeşitlerinden stoklanamayan telgraf giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Telgraf giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen telgraf giderlerinin tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.2.01. Posta ve Telgraf Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan, ayrıştırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen telgraf giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız. Telgraf giderleri, haberleşme gider kaleminin içerisinde ise bulduğunuz toplam tutarı, muhasebe faturalarından hareket ederek ayrıştırınız

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen telgraf giderlerinin tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.2.01. Posta ve Telgraf Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan telgraf giderlerini muhasebe faturalarından ayrıştırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen telgraf giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.17.03. Haberleşme Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Telgraf giderleri tutarını hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

30204. KARGO GİDERLERİ

- *Gider çeşitlerinden stoklanamayan kargo giderinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Kargo giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen kargo gideri tutarını; **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.3.03. Yük Taşıma Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen kargo gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız. Yük giderleri, ulaştırma gider kaleminin içerisinde ise bulunduğunuz toplam tutarı, muhasebe faturalarından hareket ederek ayırtırsınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen kargo giderinin tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.3.03. Yük Taşıma Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan kargo giderlerini muhasebe faturalarından ayırtarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen telefaks giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.17.02. Ulaştırma Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız. Kargo giderleri, ulaştırma gider kaleminin içerisinde ise bulunduğunuz toplam tutarı, muhasebe faturalarından hareket ederek ayırtırsınız.

ÖZEL HASTANELER

- Kargo giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız. Ayırtılmamış ise muhasebe faturalarından yararlanınız.

30205. İLAN GİDERLERİ

- *Gider çeşitlerinden stoklanamayan ilan giderinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- **İlan giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.**

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen ilan gideri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.4.01. İlan Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen ilan gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız. İlan giderleri, haberleşme gider kaleminin içerisinde ise bulunduğunuz toplam tutarı, muhasebe faturalarından hareket ederek ayırtırsınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen ilan giderinin tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.4.01. İlan Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen ilan giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.25.03. Tarifeye Bağlı Ödemelerden Doğan Giderleri** hesabının borç kalan

sütunundan alınız

ÖZEL HASTANELER

- İlan giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız. Ayırıştırılmamış ise muhasebe faturalarından yararlanınız.

30206. KABLOLU/UYDU TV GİDERLERİ

- *Gider çeşitlerinden stoklanamayan kablolu/uydu TV giderinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Kablolu/Uydu TV giderlerini birimlerin TV adetlerini dağıtım kriteri olarak alıp ilgili gider yerlerine dağıtınız..*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen Kablolu/uydu TV gideri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.2.05 Uydu Haberleşme Giderleri** ve **03.5.2.06. Hat Kira Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan ayırıştırınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen kablolu TV gider tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız. Kablolu TV giderleri, haberleşme gider kaleminin içerisinde ise bulduğunuz toplam tutarı, muhasebe faturalarından hareket ederek ayırıştırınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen ilan giderinin tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.2.05 Uydu Haberleşme Giderleri** ve **03.5.2.06. Hat Kira Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan ayırıştırınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen ilan giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.17.03. Haberleşme Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız. Kablolu/uydu TV giderleri, haberleşme gider kaleminin içerisinde ise bulduğunuz toplam tutarı, muhasebe faturalarından hareket ederek ayırıştırınız.

ÖZEL HASTANELER

- Kablolu/Uydu TV giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız. Ayırıştırılmamış ise muhasebe faturalarından yararlanınız.

30207. BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ

- *Haber alınması karşılığında, haber ajanslarına ödenen ücretler, Resmi Gazete ve benzeri dokümana elektronik ortamda abonelik bedelleri ve internet servis sağlayıcılarına ödenen ücret giderinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Bilgiye abonelik giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bilgiye abonelik gideri

tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli'nin**, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.2.03 Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücretleri Dahil)** bölümünün yıl sonu gider sütunundan ayrıştırınız.

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bilgiye abonelik giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız. Bilgiye abonelik giderleri, haberleşme gider grubu içerisinde ise bulduğunuz toplam tutarı, muhasebe faturalarından hareket ederek ayrıştırınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bilgiye abonelik giderleri tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli'nin**, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.2.03 Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücretleri Dahil)** bölümünün yıl sonu gider sütunundan ayrıştırınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bilgiye abonelik giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.17.03. Haberleşme Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız. Bilgiye abonelik giderleri, haberleşme gider kaleminin içerisinde ise bulduğunuz toplam tutarı, muhasebe faturalarından hareket ederek ayrıştırınız.

ÖZEL HASTANELER

- Bilgiye abonelik giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı'nın** ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız. Ayrıştırılmamış ise muhasebe faturalarından yararlanınız.

30299. DİĞER HABERLEŞME GİDERLERİ

303. BAKIM ONARIM GİDERLERİ

30301. ARAZİ VE ARSALAR BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

- *Stoklanamayan gider çeşitlerinden arazi ve arsalar bakım giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Arazi ve arsalar bakım ve onarım giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen arazi ve arsalar bakım giderleri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli'nin** dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.2.9.01. Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen arazi ve arsalar bakım giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen arazi ve arsalar bakım giderleri tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli'nin**,

dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.2.9.01. Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Tesis makine ve cihazlar bakım onarım giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

30302. YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ BAKIM ONARIM GİDERLERİ

- *Yer altı ve yerüstü düzenleri bakım onarım giderinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Yer altı ve yerüstü düzenleri bakım ve onarım giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel olarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen yer altı ve yer üstü düzenleri bakım onarım gideri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.8.6.1. Yol Bakım ve Onarım Giderleri** bölümü içerisinde yer alan ve kullanılan hesap kalemlerinin yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen yer altı ve yer üstü düzenleri bakım onarım gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen yer altı ve yer üstü düzenleri bakım onarım giderinin tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.8.6.1. Yol Bakım ve Onarım Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen yer altı ve yer üstü düzenleri bakım onarım giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.24. Yapı Tesis Onarım Giderleri** hesabının borç kalan sütunundan alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Yer altı ve yer üstü düzenleri bakım onarım giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

30303. BİNA BAKIM ONARIM GİDERLERİ

- *Stoklanamayan gider çeşitlerinden bina (hastane,diğer hizmet binaları, lojman, sosyal tesis vb.)bakım onarım giderinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Bina bakım ve onarım giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel olarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bina bakım onarım gideri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.8.1.03. Hastane Bakım**

ve **Onarım Giderleri** bölümü içerisinde yer alan ve kullanılan hesap kalemlerinin yıl sonu gider sütunundan alınız.

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bina bakım onarım gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bina bakım onarım giderinin tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.8.1.03. Hastane Bakım ve Onarım Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bina bakım onarım giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.24. Yapı Tesis Onarım Giderleri** hesabının borç kalan sütunundan alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Bina bakım onarım giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

30304. TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR BAKIM ONARIM GİDERLERİ

- *Stoklanamayan gider çeşitlerinden olan tesis makine ve cihazlar bakım onarım giderinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Tesis makine ve cihaz bakım ve onarım giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel olarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen tesis makine ve cihazlar bakım onarım gideri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.7.3.02. Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen tesis makine ve cihazlar bakım onarım gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen tesis makine ve cihazlar bakım onarım giderinin tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.7.3.02. Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen tesis makine ve cihazlar bakım onarım giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.21. Makine Teçhizat ve Tıbbi Cihaz Onarım Giderleri** hesabının borç kalan sütunundan alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Tesis makine ve cihazlar bakım onarım giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

30305. TAŞITLAR BAKIM ONARIM GİDERLERİ

- *Stoklanamayan gider çeşitlerinden olan taşıtlar bakım onarım giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- ***Taşıtlar bakım ve onarım giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel olarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.***

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen taşıtlar bakım onarım giderleri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.7.3.03. Taşıtlar Bakım ve Onarım Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen taşıtlar bakım onarım giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen taşıtlar bakım onarım giderinin tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.7.3.03. Taşıtlar Bakım ve Onarım Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen taşıtlar bakım onarım giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Tesis makine ve cihazlar bakım onarım giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

30306. DEMİRBAŞLAR BAKIM ONARIM GİDERLERİ

- *Stoklanamayan gider çeşitlerinden olan demirbaş bakım ve onarım giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- ***Demirbaş bakım ve onarım giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel olarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.***

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen demirbaş bakım ve onarım giderleri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.7.3.01. Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan muhasebe faturaları aracılığıyla ayırıştırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen demirbaş bakım onarım giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen demirbaş bakım onarım giderinin tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.7.3.01. Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan muhasebe faturaları aracılığıyla ayırıştırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bilgisayar bakım onarım giderinin

tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.21 Makine Teçhizat ve Tıbbi Cihaz Onarım Giderleri** hesabının borç kalan tutarları içerisinde ayrıştıracak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Demirbaş bakım onarım giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

30307. BİLGİSAYAR BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

- *Gider çeşitlerinden stoklanamayan bilgisayar bakım ve onarım giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Bilgisayar bakım ve onarım giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen Bilgisayar bakım ve onarım giderleri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.7.3.90. Diğer Bakım ve Onarım Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan muhasebe faturaları aracılığıyla ayrıştıracak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bilgisayar bakım onarım giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bilgisayar bakım onarım giderinin tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.7.3.90. Diğer Bakım ve Onarım Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan muhasebe faturaları aracılığıyla ayrıştıracak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bilgisayar bakım onarım giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.22 Bilgisayar Bakım Onarım Giderleri** hesabının borç kalan tutarları itibari ile alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Bilgisayar bakım onarım giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

30399. DİĞER BAKIM ONARIM GİDERLERİ

- *Yukarıdaki sınıflama içerisinde yer almayan bakım onarım giderlerini diğer bakım onarım giderleri içerisinde alınız. Bu bakım ve onarım giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *DİĞER bakım ve onarım giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen ve yukarıdaki sınıflamada yer almayan bakım ve onarım giderleri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.7.3.90. Diğer Bakım ve Onarım Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen ve yukarıdaki sınıflamada yer

almayan bakım onarım gider tutarını; ilgili dönem sonu mizanının 740. Hizmet Üretim Maliyeti ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen ve yukarıdaki sınıflamada yer almayan bakım ve onarım giderleri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.7.3.90. Diğer Bakım ve Onarım Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen ve yukarıdaki sınıflamada yer almayan bakım onarım gider tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı'nın** ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Diğer bakım onarım giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı'nın** ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

304. DIŞARIDAN SAĞLANAN HİZMET GİDERLERİ

30401. PERSONEL TAŞIMA HİZMETİ GİDERLERİ

- *Personel taşıma hizmeti giderinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Personel taşıma giderlerini taşıma hizmetinden yararlanan personel sayısını dağıtım kriteri olarak alıp ilgili gider yerlerine dağıttınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen personel taşıma hizmeti gideri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli'nin** dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.1.04. Müteahhitlik Hizmetleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan ayırtırınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen personel taşıma hizmeti gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen personel taşıma hizmeti gideri tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli'nin**, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.1.04. Müteahhitlik Hizmetleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan ayırtırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen personel taşıma hizmeti giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.25.01 Diğer Hizmet Alım Giderleri** hesabının borç kalan sütunundan ayırtırarak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Personel taşıma hizmeti giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı'nın** ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

30402. TEMİZLİK HİZMETİ GİDERLERİ

- *Temizlik hizmeti giderinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*

- *Temizlik hizmeti giderlerini hastane birimlerinin m2 alanlarını dağıtım kriteri olarak alıp ilgili gider yerlerine dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen temizlik hizmeti gideri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.1.04. Müteahhitlik Hizmetleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan ayırıştırınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen temizlik hizmeti gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen temizlik hizmeti gideri tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.1.04. Müteahhitlik Hizmetleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan ayırıştırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen temizlik hizmetinin giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.19. Temizlik Hizmeti Alım Giderleri** hesabının borç kalan sütunundan alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Temizlik hizmeti giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

30403. YEMEK HİZMETİ GİDERLERİ

- *Yemek hizmeti giderinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Yemek hizmeti giderlerini yemek öğün sayılarını dağıtım kriteri olarak alıp ilgili gider yerlerine dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen yemek hizmeti gideri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.1.04. Müteahhitlik Hizmetleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan ayırıştırınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen yemek hizmeti gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen yemek hizmeti gideri tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.1.04. Müteahhitlik Hizmetleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan ayırıştırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen yemek hizmetinin giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.20. Yemek Hizmet Alım Giderleri** hesabının borç kalan sütunundan alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Yemek hizmeti giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

30404. ÇAMAŞIR HİZMETİ GİDERLERİ

- *Çamaşır hizmeti giderinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Çamaşır hizmeti giderlerini yıkanan çamaşır toplam kg. miktarlarını dağıtım kriteri olarak alıp ilgili gider yerlerine dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen çamaşır hizmeti gideri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.1.04. Müteahhitlik Hizmetleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan ayrıştırınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen çamaşır hizmeti gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen çamaşır hizmeti gideri tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.1.04. Müteahhitlik Hizmetleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan ayrıştırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen çamaşır hizmeti giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.25.02 Çam. Veri Haz. ve Güv. Hiz. Alımları** hesabının borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Çamaşır hizmeti giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız

30405. MALZEME TAŞIMA, YÜKLEME BOŞALTMA GİDERLERİ

- *Yükleme boşaltma giderinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Yükleme ve boşaltma giderlerini hastane depolarına eşit oranda dağıtınız. Yükleme ve boşaltma hizmetleri depolar arasında farklılık gösteriyorsa depo sorumlularının uzman görüşünü alarak hizmet yüzdesi ile dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen çamaşır hizmeti gideri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.1.04. Müteahhitlik Hizmetleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan ayrıştırınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen yükleme boşaltma gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen yükleme boşaltma gideri tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.1.04. Müteahhitlik Hizmetleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan ayrıştırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen yükleme boşaltma giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.18 Taşıma ve Ardiye Giderleri** hesabının borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Yükleme boşaltma giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız

30406. GÜVENLİK HİZMETİ ALIMLARI

- *Güvenlik hizmeti giderinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Güvenlik hizmeti giderlerini birimlerde çalışan güvenlik elemanlarının sayısını dağıtım kriteri olarak alıp ilgili birimlere dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen güvenlik hizmeti gideri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.1.04. Müteahhitlik Hizmetleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan ayrıştırınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen güvenlik hizmeti gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen güvenlik hizmeti gideri tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.1.04. Müteahhitlik Hizmetleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan ayrıştırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen güvenlik hizmeti giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.25.02 Cam. Veri Haz. Ve Güv. Hiz. Alım Giderleri** hesabının borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Güvenlik giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

30407. PROJE HİZMETİ ALIMLARI

- *Proje hizmeti giderinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Proje hizmeti alım giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel olarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen proje hizmeti gideri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.1.01. Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen proje hizmeti gideri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen güvenlik hizmeti gideri tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.1.01. Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen proje hizmeti giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.25.01 Diğer Hizmet Alım Giderleri** hesabının borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Proje giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

30408. BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI

- *Kurumların bilgi işlem hizmetleri ile ilgili yazılım, donanım, işletme gibi her türlü ihtiyacının hizmet sözleşmesi ile alınması durumunda oluşan giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Bilgisayar hizmeti alım giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız. Komple hastane otomasyonu hizmeti alımlarında, hizmet alım giderlerini birimlerin bilgisayar sayısını dağıtım kriteri olarak alıp ilgili gider yerlerine dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bilgisayar hizmeti alım gideri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.1.03. Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Alımları Hariç)** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **bilgisayar hizmeti alım gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bilgisayar hizmeti alım gideri tutarını; **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.1.03. Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Alımları Hariç)** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen güvenlik hizmeti giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.25.01 Diğer Hizmet Alım Giderleri** hesabının borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

30499. DIŞARIDAN SAĞLANAN DİĞER FAYDA VE HİZMET GİDERLERİ

305. DIŞARIDAN SAĞLANAN PERSONEL HİZMETLERİ

- 30501. DIŞARIDAN SAĞLANAN HEKİM HİZMETLERİ
- 30502. DIŞARIDAN SAĞLANAN HEMŞİRE HİZMETLERİ
- 30503. DIŞARIDAN SAĞLANAN DİĞER SAĞLIK PERSONELİ HİZMETLERİ
- 30504. DIŞARIDAN SAĞLANAN İDARİ PERSONEL HİZMETLERİ
- 30505. DIŞARIDAN SAĞLANAN EĞİTİM HİZMETLERİ
- 30599. DIŞARIDAN SAĞLANAN DİĞER PERSONEL HİZMETLERİ

- Yukarıda sıralanan dıőaridan sağlanan personel giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.
- *Dıőaridan sağlanan personel hizmeti alım giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel olarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.*

ÖZEL HASTANELER

- Dıőaridan sağlanan personel giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile ayrıştırarak alınız.

306. DIŞARIDAN SAĞLANAN TIBBİ HİZMETLER

- 30601. DIŞARIDAN SAĞLANAN POLİKLİNİK HİZMETLERİ
- 30602. DIŞARIDAN SAĞLANAN KLİNİK HİZMETLER
- 30603. DIŞARIDAN SAĞLANAN YOĞUN BAKIM HİZMETLERİ
- 30604. DIŞARIDAN SAĞLANAN AMELİYATHANE HİZMETLERİ
- 30605. DIŞARIDAN SAĞLANAN GÖRÜNTÜLEME HİZMETLERİ
- 30606. DIŞARIDAN SAĞLANAN LABORATUVAR HİZMETLERİ
- 30699. DIŞARIDAN SAĞLANAN DİĞER TIBBİ HİZMETLERİ

- Yukarıda sıralanan dıőaridan sağlanan tıbbi hizmet giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.
- *Dıőaridan sağlanan tıbbi hizmet alım giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel olarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.*

ÖZEL HASTANELER

- Dıőaridan sağlanan tıbbi hizmet giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile ayrıştırarak alınız.

307. PAZARLAMA FAALİYETİ İLE İLGİLİ DIŞARIDAN SAĞLANAN HİZMETLER

- 30701. SATIŞ KOMİSYONLARI GİDERLERİ
- 30799. PAZARLAMA FAAL. İLE İLGİLİ ALINAN DİĞER HİZMETLER

- Yukarıda sıralanan pazarlama faaliyeti ile ilgili dıőaridan sağlanan hizmet giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.
- *Pazarlama faaliyetleri ile ilgili hizmeti alım giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel olarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.*

ÖZEL HASTANELER

- Pazarlama faaliyetleri ile ilgili dışarıdan sağlanan hizmet giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **760 Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile ayrıştırarak alınız.

308. DANIŞMANLIK HİZMETLERİ GİDERLERİ

30801. MALİ MÜŞAVİR / YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR GİDERLERİ

30802. TEKNİK DANIŞMANLIK GİDERLERİ

30803. HUKUKİ DANIŞMANLIK GİDERLERİ

30804. FİNANSAL DANIŞMANLIK GİDERLERİ

30899. DİĞER DANIŞMANLIK HİZMETLERİ GİDERLERİ

- *Yukarıda sıralanan stoklanamayan giderlerden danışmanlık hizmetleri giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Danışmanlık hizmeti alım giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ.

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen ilgili giderlerin tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler** bölümünün yıl sonu gider sütunundan ayrıştırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen danışmanlık hizmetleri giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen danışmanlık hizmetleri giderleri tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan ayrıştırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen danışmanlık hizmetleri giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.15 Müşavir Firma ve Bilirkişi Giderleri** hesabının borç kalan tutarları itibari ile alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Danışmanlık hizmeti alım giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

309.DIŞARIDAN SAĞLANAN DİĞER FAYDA VE HİZMET GİDERLERİ

30901.DIŞARIDAN SAĞLANAN DİĞER FAYDA VE HİZMET GİDERLERİ

4. ÇEŞİTLİ GİDERLER

401. SİGORTA GİDERLERİ

40101. MENKUL KIYMET SİGORTA GİDERLERİ

40102. BİNA SİGORTA GİDERLERİ

40103. MAKİNA TESİS VE CİHAZ SİGORTA GİDERLERİ

40104. TAŞIT SİGORTA GİDERLERİ

40105. DEMİRBAŞ SİGORTA GİDERLERİ

40199. DİĞER SİGORTA GİDERLERİ

- Yukarıda sıralanan stoklanamayan giderlerden sigorta hizmetleri giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.
- **Sigorta giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.**

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ.

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen ilgili sigorta giderleri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.4.02. Sigorta Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan ayrıştırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen sigorta giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen sigorta giderleri tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.4.02. Sigorta Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan ayrıştırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen sigorta giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770.09 Çeşitli Giderleri** hesabının borç kalan tutarları itibari ile ayrıştırarak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Sigorta giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

402. PAZARLAMA VE REKLAM GİDERLERİ

40201. REKLAM GİDERLERİ

40202. SERGİ VE FUARLARA KATILMA GİDERLERİ

40203. PROMOSYON GİDERLERİ

40204. SPONSORLUK GİDERLERİ

40205. TABELA GİDERLERİ

40206. SOSYAL ETKİNLİKGİDERLERİ

40207. YAYIN GİDERLERİ

40299. DİĞER PAZARLAMA VE REKLAM GİDERLERİ

- Yukarıda sıralanan stoklanamayan giderlerden pazarlama hizmetleri giderlerinin hastanelerdeki veri

kaynakları aşağıda açıklanmıştır.

- **Pazarlama ve reklam giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.**

ÖZEL HASTANELER

- Pazarlama giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **760 Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

403. KİRA GİDERLERİ

40301. ARSA VE ARAZİ KİRALARI

- *Gider çeşitlerinden stoklanamayan arsa ve arazi kiralari giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- **Arsa ve arazi kiralama giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.**

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen arsa ve arazi kiralari giderleri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.5.07. Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen arsa ve arazi kiralari giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen arsa ve arazi kiralari giderinin tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.5.07. Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen arsa ve arazi kiralari giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.23 Kira Giderleri** hesabının borç kalan tutarından ayrııştırılarak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Arsa ve arazi kiralari gideri hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

40302. YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ KİRALARI

- *Gider çeşitlerinden stoklanamayan yer altı ve yerüstü düzenleri (köprü, menfez, tüp geçit, tünel vb.) kiralari giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- **Yer altı ve yerüstü düzenleri kiralama giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.**

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen arsa ve arazi kiralari giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen arsa ve arazi kiralari giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.23 Kira Giderleri** hesabının borç kalan tutarından ayrıştırarak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Arsa ve arazi kiralari gideri hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

40303. BİNA KİRALARI

- *Gider çeşitlerinden stoklanamayan bina (hizmet, yönetim, lojman ve sosyal tesisler) kiralari giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- ***Bina kiralama giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel olarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.***

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bina kiralari giderleri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.5.05. Hizmet Binası Kiralama Giderleri** ile **03.5.5.6. Lojman Kiralama Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bina kiralari giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bina kiralari giderinin tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.5.05. Hizmet Binası Kiralama Giderleri** ile **03.5.5.6. Lojman Kiralama Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bina kiralari giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.23 Kira Giderleri** hesabının borç kalan tutarından ayrıştırarak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Bina kiralari gideri hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

40304. MAKİNA TESİS VE CİHAZ KİRALARI

- *Gider çeşitlerinden stoklanamayan makine tesis ve cihaz kiralari giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- ***Makine tesis ve cihaz kiralama giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel olarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.***

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen makine tesis ve cihaz kiralari giderleri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.5.01. Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri** ile **03.5.5.03. İş Makinesi Kiralama Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen makine tesis ve cihaz kiralari giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel

Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen makine tesis ve cihaz kiralari giderinin tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.5.01. Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri** ile **03.5.5.03. İş Makinesi Kiralama Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen makine tesis ve cihaz kiralari giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.23 Kira Giderleri** hesabının borç kalan tutarından ayrıştırarak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Makine tesis ve cihaz kiralari gideri hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

40305. TAŞIT KİRALARI

- *Gider çeşitlerinden stoklanamayan taşıt (kara, hava deniz taşıtları) kiralari giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Taşıt kiralama giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen taşıt kiralari giderleri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.5.02. Taşıt Kiralama Giderleri**, **03.5.5.08 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri** ile **03.5.5.09. Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen taşıt kiralari giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen taşıt kiralari giderinin tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.5.02. Taşıt Kiralama Giderleri**, **03.5.5.08 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri** ile **03.5.5.09. Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen taşıt kiralari giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.23 Kira Giderleri** hesabının borç kalan tutarından ayrıştırarak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Taşıt kiralari gideri hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

40306. DEMİRBAŞ KİRALARI

- *Gider çeşitlerinden stoklanamayan demirbaş kiralari giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*

- *Demirbaş kiralama giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıttınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen demirbaş kiralaları giderleri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.5.01. Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralama Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan ayrıştırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen demirbaş kiralaları giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen demirbaş kiralaları giderinin tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.5.01. Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralama Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan ayrıştırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen demirbaş kiralaları giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.23 Kira Giderleri** hesabının borç kalan tutarından ayrıştırarak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Demirbaş kiralaları gideri hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

40307. BİLGİSAYAR KİRALARI

- *Gider çeşitlerinden stoklanamayan bilgisayar kiralaları giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Bilgisayar kiralama giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıttınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bilgisayar kiralaları giderleri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.5.10. Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralama Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bilgisayar kiralaları giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bilgisayar kiralaları giderinin tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.5.10. Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralama Giderleri** bölümünün harcamalar toplamı sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bilgisayar kiralaları giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.23 Kira Giderleri** hesabının borç kalan tutarından

ayrıştırılarak alınır.

ÖZEL HASTANELER

- Bilgisayar kiralari gideri hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınır.

40308. FİNANSAL KİRALAMA GİDERLERİ

- *Gider çeşitlerinden stoklanamayan finansal kiralama giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Finansal kiralama giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.*

ÖZEL HASTANELER

- Finansal kiralama gideri hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın veya **770. Genel Yönetim Giderleri**'nin ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınır.

40399. DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ

- *Yukarıda sıralanan kira giderleri sınıflaması içerisine alınamayan kira giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Diğer kiralama giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen ilgili giderlerin tutarını; **Üniversite Kesin Hesabı**'nın Hastane ile ilgili bölümünün veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.5.90. Diğer Kiralama Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan ayrıştırılarak alınır.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen ve yukarıda sınıflandırılan kira giderleri sınıflaması içerisine alınamayan giderlerin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınır.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen ve yukarıda sınıflandırılan kira giderleri sınıflaması içerisine alınamayan giderlerin tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.5.5.90. Diğer Kiralama Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan ayrıştırılarak alınır.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen bilgisayar kiralari giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.23 Kira Giderleri** hesabının borç kalan tutarından ayrıştırılarak alınır.

ÖZEL HASTANELER

- Yukarıda sınıflandırılan kira gideri sınıflaması içerisine alınamayan kira giderlerinin hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınır.

404. SOSYAL GİDERLER

40401. TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ

- *Temsil ve tanıtma giderinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Temsil ve tanıtma giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen temsil gideri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.6.1.01. Temsil, Ağırlama Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri** ile **03.6.2.01. Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **temsil ve tanıtma gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen temsil ve tanıtma gideri tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.6.1.01. Temsil, Ağırlama Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri** ile **03.6.2.01. Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen temsil ve tanıtma giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

ÖZEL HASTANELER:

- Temsil ve tanıtma giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**, **760. Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesaplarının ilgili yardımcı hesaplarından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

40402. YARDIM VE BAĞIŞLAR

40499. DİĞER SOSYAL GİDERLER

- *Yardım bağış ve diğer sosyal giderlerin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Yardım bağış ve diğer sosyal giderleri gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.*

ÖZEL HASTANELER

- Yardım bağışlar ve diğer sosyal giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

405. EĞİTİM VE KÜLTÜR GİDERLERİ

40501. MESLEKİ EĞİTİM GİDERLERİ

40502. TELİF, TERCÜME VE YAYIN GİDERLERİ

40503. GAZETE, DERGİ, KİTAP GİDERLERİ

40504. VİDEO BANT GİDERLERİ

40505. KONGRE VE SEMİNER GİDERLERİ

40506. TOPLAM KALİTE VE ISO GİDERLERİ

40599. DİĞER EĞİTİM VE KÜLTÜR GİDERLERİ

- Eğitim ve kültür giderlerin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.
- Eğitim ve kültür giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız.

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen eğitim ve kültür giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın veya **770. Genel Yönetim Giderleri Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen eğitim ve kültür giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın veya **770. Genel Yönetim Giderleri Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Eğitim ve kültür giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel yönetim Giderleri Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

406. KONAKLAMA VE SEYAHAT GİDERLERİ

40601. ŞEHİR İÇİ KONAKLAMA VE SEYAHAT GİDERLERİ 40602. YURTİÇİ KONAKLAMA VE SEYAHAT GİDERLERİ 40603. YURTDIŞI KONAKLAMA VE SEYAHAT GİDERLERİ 40699. DİĞER KONAKLAMA VE SEYAHAT GİDERLERİ

- Personel yollukları dışında yer alan konaklama ve seyahat giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.
- Konaklama ve seyahat giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili personelin çalıştığı gider yerlerine doğrudan dağıtınız.

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen konaklama ve seyahat giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın veya **770. Genel Yönetim Giderleri Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen konaklama ve seyahat giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın veya **770. Genel Yönetim Giderleri Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Konaklama ve seyahat giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel yönetim Giderleri Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

407. ORTAK GİDERLERE KATILMA PAYLARI

40701. BİNA GİDERLERİNE KATILMA PAYLARI 40702. SOSYAL TESİSLERE KATILMA PAYLARI 40799. DİĞER ORTAK GİDERLERE KATILMA PAYLARI

- *Ortak giderlere katılma paylarını gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel olarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıttınız.*

ÖZEL HASTANELER

- Ortak giderlere katılma paylarını hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel yönetim Giderleri Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

408. MAHKEME VE NOTER GİDERLERİ

40801. MAHKEME GİDERLERİ

- *Mahkeme giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Mahkeme giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel olarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıttınız*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen mahkeme gideri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.4.2.04. Mahkeme Harç ve Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **mahkeme gideri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen mahkeme gideri tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.4.2.04. Mahkeme Harç ve Giderleri** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen mahkeme giderinin tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Mahkeme giderlerini hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel yönetim Giderleri Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

40802. NOTER TESCİL GİDERLERİ

40803. ALACAK TAHSİL GİDERLERİ

40804. İCRA GİDERLERİ

40899. DİĞER MAHKEME VE TESCİL GİDERLERİ

- *Yukarıda yer alan yasal giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Noter giderleri ve alacak tahsili ile ilgili icra vb. giderleri gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel olarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıttınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **noter tescil, alacak tahsili vb. yasal giderler** tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.4.2.90. Diğer Yasal Giderler** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **noter tescil, alacak tahsili vb. yasal giderler** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **noter tescil, alacak tahsili vb. yasal giderler** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.4.2.90. Diğer Yasal Giderler** bölümünün yıl sonu gider sütunundan alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **noter tescil, alacak tahsili vb. yasal giderler** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

ÖZEL HASTANELER

- **Noter tescil, alacak tahsili vb. yasal giderler** tutarını; hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel yönetim Giderleri Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

409. DİĞER ÇEŞİTLİ GİDERLER

40901. ODA AİDATLARI

40902. ÇEŞİTLİ BÜRO GİDERLERİ

40903. İHRACAT GİDERLERİ

40904. İTHALAT GİDERLERİ

40905. İHALE GİDERLERİ

40906. REFERANS MEKTUBU GİDERLERİ

40907. KIRTASIYE GİDERLERİ

40908. BASIM GİDERLERİ

40909. TİCARET SİCİL GAZETESİ İLANLARI

40910 KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER (GENEL)

40999. DİĞER ÇEŞİTLİ GİDERLER

➤ *Diğer çeşitli giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*

➤ *Diğer çeşitli giderleri gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız*

ÖZEL HASTANELER

- Diğer çeşitli giderleri; hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel yönetim Giderleri Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile ayrıştırarak alınız.

5. VERGİ RESİM VE HARÇLAR

501. VERGİLER

- 50101. BİNA VE ARAZİ VERGİLERİ
- 50102. MOTORLU TAŞIT VERGİLERİ
- 50103. TAŞIT ALIM VERGİSİ
- 50104. DAMGA VERGİLERİ
- 50105. GÜMRÜK VERGİLERİ
- 50106. GİDER OLARAK YAZILAN KATMA DEĞER VERGİLERİ
- 50107. EĞİTİME KATKI PAYI
- 50108. ÖZEL İŞLEM VERGİSİ
- 50109. VERGİ KÜSURATI FARKLARI
- 50199. DİĞER VERGİLER

- Vergi giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.
- Vergi giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen vergi giderleri tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.4.3. Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler** bölümünün yıl sonu gider sütunundan ayrıştırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen vergi giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen vergi giderleri tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.4.3. Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler** bölümünün yıl sonu gider sütunundan ayrıştırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen vergi giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770.07 Vergi Resim ve Harçlar** hesabının ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile ayrıştırarak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Çeşitli vergi ödemeleri giderlerini; hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel yönetim Giderleri Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

502. RESİMLER

50201. BELEDİYE RESİMLERİ

50299. DİĞER RESİMLER

- Resim giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.
- Resim giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **resim giderleri** tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.4.3. Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler** bölümünün yıl sonu gider sütunundan ayrıştırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **resim giderleri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **resim giderleri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.4.3. Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler** bölümünün yıl sonu gider sütunundan ayrıştırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **resim giderleri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770.07 Vergi Resim ve Harçlar** hesabının ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile ayrıştırarak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Ödenen belediye resim giderlerini; hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel yönetim Giderleri Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

503. HARÇLAR

- 50301. TAPU HARÇLARI
- 50302. İTHALAT BELGE HARÇLARI
- 50303. İHRACAT BELGE HARÇLARI
- 50304. MÜTEAHHİTLİK KARNE HARÇLARI
- 50305. TİCARET SİCİLİ HARÇLARI
- 50399. DİĞER HARÇLAR

- *Harç giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Harç giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **harç giderleri** tutarını; Üniversite Kesin Hesabı'nın Hastane ile ilgili bölümünün, veya **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.4.3. Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler** bölümünün yıl sonu gider sütunundan ayrıştırarak alınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **harç giderleri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **harç giderleri** tutarını; nakit saymanlığından alınan ilgili döneme ilişkin **Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli**'nin, dördüncü düzey ekonomik kodları arasında yer alan **03.4.3. Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler** bölümünün yıl sonu gider sütunundan ayrıştırarak alınız.

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **harç giderleri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770.07 Vergi Resim ve Harçlar** hesabının ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile ayrıştırarak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Ödenen harç giderlerini; hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel yönetim Giderleri Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

504. KAMU PAYLARI

50401. HAZİNE PAYLARI

- *Hazine payı giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Hazine paylarını birimlerin elde ettiği DS gelirlerini dağıtım kriteri olarak alıp ilgili gider yerlerine dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **hazine payları giderleri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen hazine payı giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770.07.01. Ödenecek Hazine Payları Hesabı**'nın borç kalan tutarları itibari ile alınız.

50402. SAĞLIK BAKANLIĞI MERKEZ PAYI

- *Sağlık Bakanlığı merkez payı giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Sağlık Bakanlığı merkez paylarını birimlerin elde ettiği DS gelirlerini dağıtım kriteri olarak alıp ilgili gider yerlerine dağıtınız.*

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen Sağlık Bakanlığı merkez payı giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770.07.02. Ödenecek Sağlık Bakanlığı Merkez Hissesi Hesabı**'nın borç kalan tutarları itibari ile alınız.

50403. SHÇEK PAYI

- *SHÇEK payı giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *SHÇEK paylarını birimlerin elde ettiği DS gelirlerini dağıtım kriteri olarak alıp ilgili gider yerlerine dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **SHÇEK payları giderleri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu payı giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770.07.03. Ödenecek SHÇEK Hissesi Hesabı**'nın borç kalan tutarları itibari ile alınız.

50404. ÜNİVERSİTE ARAŞTIRMA FON PAYI

- *Üniversite Araştırma Fon Payı giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Üniversite Araştırma Fon Paylarını birimlerin elde ettiği DS gelirlerini dağıtım kriteri olarak alıp ilgili gider yerlerine dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **üniversite araştırma fon payları giderleri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

50499. DİĞER KAMU PAYLARI

- *Diğer kamu payları giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Diğer kamu paylarını birimlerin elde ettiği DS gelirlerini dağıtım kriteri olarak alıp ilgili gider yerlerine dağıtınız.*

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen diğer kamu payı giderleri tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770.07.04. Diğer Yükümlülükler Hesabı**'nın borç kalan tutarları itibari ile alınız.

505. VERGİ RESİM VE HARÇLARA İLİŞKİN GECİKME ZAMLARI

50501. VERGİLERE İLİŞKİN GECİKME ZAMLARI

50502. RESİMLERE İLİŞKİN GECİKME ZAMLARI

50503. HARÇLARA İLİŞKİN GECİKME ZAMLARI

50504. KAMU PAYLARINA İLİŞKİN GECİKME ZAMLARI

50599. DİĞER GECİKME ZAMLARI

- *Vergi resim ve harçlara ilişkin ödenen gecikme zammı giderlerinin hastanelerdeki veri kaynakları aşağıda açıklanmıştır.*
- *Vergi resim ve harçlara ilişkin gecikme zamları giderlerini gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerini temel alarak ilgili gider yerlerine doğrudan dağıtınız*

ÖZEL HASTANELER

- Ödenen gecikme zamları ve cezaları; hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel yönetim Giderleri Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

506. DİĞER VERGİ RESİM VE HARÇLAR

50601 KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER (KURUMLAR VERGİSİ)

50699. DİĞER ÇEŞİTLİ VERGİ RESİM VE HARÇLAR

6. AMORTİSMANLAR VE TÜKENME PAYLARI

- *İşletmelerde bir yıldan fazla kullanılan ve yıpranmaya, aşınmaya veya kıymetten düşmeye maruz bulunan gayrimenkullerle, gayrimenkul gibi değerlendirilen iktisadi kıymetlerin, alet, edevat, mefruşat ve demirbaş gibi menkul kıymetlerin ulusal mevzuata uygun olarak belirlenen yıpranma/yokolma değerlerinin giderleştirilmesi işlemi bu bölümde ele alınmaktadır.*

601. MADDİ DURAN VARLIK AMORTİSMANLARI

60101. ARAZİ VE ARSALAR AMORTİSMAN GİDERLERİ

- Boş arsa ve arazilerde amortisman uygulanmamaktadır. Hastane işletmelerinin aktifinde kayıtlı arazi ve arsalarda da amortisman uygulanmamaktadır.

60102. YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ AMORTİSMAN GİDERLERİ

- Hastane işletmelerinin arsaları üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü düzenleri, hastaneler tarafından inşaa edildiği takdirde amortisman uygulanmaktadır.
- Üniversite ve Devlet hastanelerinde hazine finansmanı ile (GB, KB, ÖB) inşaa edilen yeraltı ve yerüstü düzenleri için amortisman uygulaması yapılmamaktadır. Ancak hastanelerin bu tür yatırım harcamaları varsa, hastane maliyetlerinin gerçek tutarları ile belirlenebilmesi için amortisman hesaplamalarının aşağıdaki kurallara göre yapılması gerekir.
- **Yeraltı ve yerüstü düzenlerinin dönemsel amortisman giderlerini, hastanenizin hizmet binaları m2 inşaa alanlarını dağıtım kriteri olarak kullanıp, tüm gider yerlerine dağıtınız.**

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından yapımı gerçekleştirilen yer altı ve yerüstü düzenlerinin yapım yıllarını ve yapım maliyetlerini bulunuz. TEFE endeksleri ile yapım maliyetlerini maliyet hesapladığınız yıla göre yeniden değerleyiniz. Ekonomik ömrünü doldurmamış yer altı ve yerüstü düzenleri için, yeniden değerlendirilmiş yapım bedelleri üzerinden VUK 333 ve 339 tebliğleri gereğince **yollar** için yıllık % 12,5, diğer **yeraltı ve yerüstü düzenleri** için yıllık % 15 oranında amortisman gideri hesaplayınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından yapımı gerçekleştirilen **yeraltı ve yerüstü düzenlerinin amortisman giderleri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından yapımı gerçekleştirilen yer altı ve yerüstü düzenlerinin yapım yılı ve yapım maliyetlerini bulunuz. TEFE endeksleri ile yapım maliyetlerini, maliyet hesapladığınız yıla göre yeniden değerleyiniz. Ekonomik ömrünü doldurmamış yer altı ve yerüstü düzenleri için, yeniden değerlendirilmiş inşaa bedelleri üzerinden VUK 333 ve 339 tebliğleri gereğince (**yollar** için yıllık % 12,5, **diğer yer altı ve yerüstü düzenleri** için yıllık % 15) oranında amortisman gideri hesaplayınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından yapımı gerçekleştirilen **yeraltı ve yerüstü düzenlerinin amortisman giderleri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **770.08 Yönetimde Kullanılan Maddi Duran Varlık Amortismanları** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Yeraltı ve yerüstü düzenleri amortisman giderlerini; hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel yönetim Giderleri Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

60103. BİNALAR AMORTİSMAN GİDERLERİ

- Hastane işletmelerinin arsaları üzerinde bulunan binalar, hastaneler tarafından inşaa edildiği takdirde amortisman uygulanmaktadır.

- *Üniversite ve Devlet hastanelerinde hazine finansmanı ile (GB, KB, ÖB) inşa edilen binalar için amortisman uygulaması yapılmamaktadır. Ancak hastanelerin bu tür yatırım harcamaları varsa, hastane maliyetlerinin gerçek tutarları ile belirlenebilmesi için amortisman hesaplamalarının aşağıdaki kurallara göre yapılması gerekir.*
- ***Binaların dönemsel amortisman giderlerini, hastanenizin hizmet binaları m2 inşaa alanlarını dağıtım kriteri olarak kullanıp, tüm gider yerlerine dağıtınız***

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından yapımı gerçekleştirilen binaların toplam inşaa alanlarını m2 cinsinden belirleyiniz. Bulduğunuz toplam m2 inşaa alanını; Maliye Bakanlığı/Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından ortak olarak yayınlanan ve binaların vergi değerlerinin belirlenmesinde kullanılan **Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği** içerisinde maliyet hesapladığımız yıla ait olarak verilen m2 inşaat maliyet bedeli ile çarparak binalarınızın cari inşaat maliyetini bulunuz. Bu hesaplama için İlgili tebliğ ekinde 5. bölümde yer alan "hastane binaları tarifesinin, betonarme karkas lüks inşaat ortalama m2 birim maliyet" değerini, tablolar altında yer alan kalorifer, klima ve asansörler için yapılacak eklemeleri de yaparak kullanınız. Bulduğunuz bina cari maliyeti üzerinden VUK 333 ve 339 tebliği gereğince **binalar** için yıllık % 2 oranında amortisman gideri hesaplayınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından yapımı gerçekleştirilen **binaların amortisman giderleri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından yapımı gerçekleştirilen binaların toplam inşaa alanlarını m2 cinsinden belirleyiniz. Bulduğunuz toplam m2 inşaa alanını; Maliye Bakanlığı/Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından ortak olarak yayınlanan ve binaların vergi değerlerinin belirlenmesinde kullanılan **Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği** içerisinde, maliyet hesapladığımız yıla ait olarak verilen m2 inşaat maliyet bedeli ile çarparak binalarınızın cari inşaat maliyetini bulunuz. Bu hesaplama için İlgili tebliğ ekinde 5. bölümde yer alan "hastane binaları tarifesinin, betonarme karkas lüks inşaat ortalama m2 birim maliyet" değerini, tablolar altında yer alan kalorifer, klima ve asansörler için yapılacak eklemeleri de yaparak kullanınız. Bulduğunuz bina cari maliyeti üzerinden VUK 333 ve 339 tebliği gereğince **binalar** için yıllık % 2 oranında amortisman gideri hesaplayınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **binalar amortisman giderleri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.26 Üretimde Kullanılan Maddi Duran Varlık Amortisman Giderleri** ve/veya **770.08 Yönetimde Kullanılan Maddi Duran Varlık Amortismanları** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- **Bina amortisman giderlerini;** hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel yönetim Giderleri Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

60104. TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR AMORTİSMAN GİDERLERİ

- *Hastane işletmelerinin tıbbi demirbaş tesis, makine ve cihazları için ayrılan amortisman giderleri bu hesap içerisinde izlenmektedir.*
- ***Tesis, makine ve cihazların dönemsel amortisman giderlerini, hastanenizin tıbbi demirbaş tutarlarını dağıtım kriteri olarak kullanıp, ilgili gider yerlerine dağıtınız.***

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından temin edilen **tesis, makine ve cihazların** satınalma yıllarını ve satınalma maliyetlerini bulunuz. TEFE endeksleri ile satınalma maliyetlerini maliyet hesapladığınız yıla göre yeniden değerleyiniz. Ekonomik ömrünü doldurmamış makine tesis ve cihazlar için, yeniden değerlendirilmiş satınalma bedelleri üzerinden VUK 333 ve 339 tebliğleri gereğince hazırlanan amortisman çizelgelerinin **3. Demirbaşlar** bölümü altındaki ilgili kalemler için önerilen amortisman oranını kullanarak yıllık amortisman giderlerini hesaplayınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından alımı gerçekleştirilen **tesis, makine ve cihazların amortisman giderleri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından temin edilen **tesis, makine ve cihazların** satınalma yıllarını ve satınalma maliyetlerini bulunuz. TEFE endeksleri ile satınalma maliyetlerini maliyet hesapladığınız yıla göre yeniden değerleyiniz. Ekonomik ömrünü doldurmamış makine tesis ve cihazlar için, yeniden değerlendirilmiş satınalma bedelleri üzerinden VUK 333 ve 339 tebliğleri gereğince hazırlanan amortisman çizelgelerinin **3. Demirbaşlar** bölümü altındaki ilgili kalemler için önerilen amortisman oranını kullanarak yıllık amortisman giderlerini hesaplayınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından alımı gerçekleştirilen **tesis, makine ve cihazların amortisman giderleri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.26 Üretimde Kullanılan Maddi Duran Varlık Amortisman Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- **Tesis, makine ve cihazların** amortisman giderlerini; hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı'nın ve/veya 770. Genel yönetim Giderleri Hesabı'nın** ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

60105. TAŞITLAR AMORTİSMAN GİDERLERİ

- *Hastane işletmelerinin taşıtları için ayrılan amortisman giderleri bu hesap içerisinde izlenmektedir.*
- *Taşıtların dönemsel amortisman giderlerini, hastanenizin departmanlarınca alınan taşıt hizmetini (km) dağıtım kriteri olarak kullanıp, ilgili gider yerlerine dağıttınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından temin edilen **taşıtların** satınalma yıllarını ve satınalma maliyetlerini bulunuz. TEFE endeksleri ile satınalma maliyetlerini maliyet hesapladığınız yıla göre yeniden değerleyiniz. Ekonomik ömrünü doldurmamış makine tesis ve cihazlar için, yeniden değerlendirilmiş satınalma bedelleri üzerinden VUK 333 ve 339 tebliğleri gereğince hazırlanan amortisman çizelgelerinin **6. Taşıma Araçları** bölümü altındaki ilgili kalemler için önerilen amortisman oranını kullanarak yıllık amortisman giderlerini hesaplayınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından yapımı gerçekleştirilen **taşıtların amortisman giderleri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti ve/veya 770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından temin edilen **taşıtların** satınalma yıllarını ve satınalma maliyetlerini bulunuz. TEFE endeksleri ile satınalma maliyetlerini maliyet hesapladığınız yıla göre yeniden

değerleyiniz. Ekonomik ömrünü doldurmamış makine tesis ve cihazlar için, yeniden değerlendirilmiş satınalma bedelleri üzerinden VUK 333 ve 339 tebliği gereğince hazırlanan amortisman çizelgelerinin **6. Taşıma Araçları** bölümü altındaki ilgili kalemler için önerilen amortisman oranını kullanarak yıllık amortisman giderlerini hesaplayınız.

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından alımı gerçekleştirilen **taşıtların amortisman giderleri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.26 Üretimde Kullanılan Maddi Duran Varlık Amortisman Giderleri** ve/veya **770.08 Yönetimde kullanılan Maddi Duran Varlık Amortismanları** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Taşıtların amortisman giderlerini; hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel yönetim Giderleri Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

60106. DEMİRBAŞLAR AMORTİSMAN GİDERLERİ

- *Hastane işletmelerinin demirbaşları için ayrılan amortisman giderleri bu hesap içerisinde izlenmektedir.*
- *Demirbaşların dönemsel amortisman giderlerini, hastanenizin genel demirbaş tutarlarını dağıtım kriteri olarak kullanıp, ilgili gider yerlerine dağıtınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Katma Bütçe veya Özel Bütçe kaynaklarından temin edilen **demirbaşların** satınalma yıllarını ve satınalma maliyetlerini bulunuz. TEFE endeksleri ile satınalma maliyetlerini maliyet hesapladığınız yıla göre yeniden değerlendiriniz. Ekonomik ömrünü doldurmamış makine tesis ve cihazlar için, yeniden değerlendirilmiş satınalma bedelleri üzerinden VUK 333 ve 339 tebliği gereğince hazırlanan amortisman çizelgelerinin **3. Demirbaşlar** bölümü altındaki ilgili kalemler için önerilen amortisman oranını kullanarak yıllık amortisman giderlerini hesaplayınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından alımı gerçekleştirilen **demirbaşların amortisman giderleri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Genel Bütçe kaynaklarından temin edilen **demirbaşların** satınalma yıllarını ve satınalma maliyetlerini bulunuz. TEFE endeksleri ile satınalma maliyetlerini maliyet hesapladığınız yıla göre yeniden değerlendiriniz. Ekonomik ömrünü doldurmamış makine tesis ve cihazlar için, yeniden değerlendirilmiş satınalma bedelleri üzerinden VUK 333 ve 339 tebliği gereğince hazırlanan amortisman çizelgelerinin **3. Demirbaşlar** bölümü altındaki ilgili kalemler için önerilen amortisman oranını kullanarak yıllık amortisman giderlerini hesaplayınız.
- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından alımı gerçekleştirilen **demirbaşların amortisman giderleri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740.26 Üretimde Kullanılan Maddi Duran Varlık Amortisman Giderleri** ve/veya **770.08 Yönetimde kullanılan Maddi Duran Varlık Amortismanları** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- **Demirbaşların** amortisman giderlerini; hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**'nın ve/veya **770. Genel yönetim Giderleri Hesabı**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile alınız.

60199. DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR AMORTİSMAN GİDERLERİ

602. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK AMORTİSMAN GİDERLERİ

60201. HAKLAR AMORTİSMAN GİDERLERİ

60202. ŞEREFİYE AMORTİSMAN GİDERLERİ

60203. KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ AMORTİSMANLARI

60204. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ AMORTİSMANLARI

- *Hastane işletmelerinin maddi olmayan duran varlıkları için ayırdıkları amortisman giderleri bu hesaplar içerisinde izlenmektedir.*
- *Bu hesap grupları kamu hastanelerinde genelde kullanılmamaktadır.*
- *Haklar; hakkın elde bulundurma süresi içinde (süre belirli değilse yıllık % 20 oranında), şerefiyeler, kuruluş ve örgütlenme giderleri ile araştırma ve geliştirme giderleri ise 5 yıl içerisinde 5 eşit taksit halinde (yıllık % 20 oranı) ile amorti edilirler.*
- *Kullanılmaları halinde VUK 326. md. ve VUK 333-339 Sayılı Genel Tebliğlerindeki kurallar uyarınca ayrılan amortisman giderlerini; haklar için hakları kullanan hastane birimlerine, şerefiyeler ile kuruluş ve örgütlenme giderleri için tüm hastane birimlerine, araştırma ve geliştirme giderleri için sonuçlanan ar-ge projelerini kullanan birimlere yükleyiniz. Gider yüklemelerinde birinci dağıtımda (bu gider türü hariç) ilgili gider yerlerine yüklenen giderlerin oransal dağılımını dağıtım kriteri olarak kullanınız.*

60205. ÖZEL MALİYETLER AMORTİSMAN GİDERLERİ

- *Özel maliyet amortisman giderleri, kiralanan hastane binalarına yapılan sabit tesisler için ayrılmaktadır.*
- *Özel maliyet amortismanları, kira sözleşmesi süresine bağlı olarak. Kira sözleşmesi süresi belirli değilse yıllık % 20 oranında amorti edilerek giderleştirilmektedir.*
- *Özel maliyet amortisman giderlerini, özel maliyet harcaması gerçekleştirilen hastane binalarında bulunan gider yerlerine, m2 alan ölçütünü dağıtım kriteri olarak kullanarak dağıtınız.*

ÖZEL HASTANELER

- Maddi olmayan duran varlıkların yukarıda belirtilen kalemlerine ilişkin tahakkuk eden amortisman giderlerini; hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı, 750. Araştırma ve Geliştirme Giderleri** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri Hesapları**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile ayrıştırarak alınız.

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **özel maliyet amortisman giderleri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **özel maliyet amortisman giderleri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan ayrıştırarak alınız.

ÖZEL HASTANELER

- Özel maliyetlere ilişkin tahakkuk eden amortisman giderlerini; hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**, **750. Araştırma ve Geliştirme Giderleri** ve/veya **770. Genel yönetim Giderleri Hesapları**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile ayrıştırmak alınır.

60206. BİLGİSAYAR PROGRAMLARI AMORTİSMAN GİDERLERİ

- *Bilgisayar programları (yazılımları) amortisman giderleri, hastanelerde kullanılan HYBS modüllerinin ilk yazılımı için ödenen bedellerden oluşmaktadır.*
- *Bilgisayar programları (yazılımları), VUK 333 ve 339 Sayılı Genel Tebliğlerinde sunulan amortisman cetvellerinin 4.3 bölümüne göre yıllık % 33,33 oranında amorti edilerek giderleştirilmektedir.*
- *Bilgisayar programları amortisman giderlerini, hastanelerde kullanılan bilgisayar adetleri ölçütünü dağıtım kriteri olarak kullanarak dağıtırsınız.*

ÜNİVERSİTE HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **bilgisayar programları amortisman giderleri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan ayrıştırmak alınır.

SAĞLIK BAKANLIĞI DEVLET HASTANELERİ

- Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından ödemesi gerçekleştirilen **bilgisayar programları amortisman giderleri** tutarını; ilgili dönem sonu mizanının **740. Hizmet Üretim Maliyeti** ve/veya **770. Genel Yönetim Giderleri** hesabının, ilgili yardımcı hesap borç kalan sütunundan ayrıştırmak alınır.

ÖZEL HASTANELER

- Bilgisayar yazılımları amortisman giderlerini; hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı**, **750. Araştırma ve Geliştirme Giderleri** ve/veya **770. Genel yönetim Giderleri Hesapları**'nın ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile ayrıştırmak alınır.

60299. DİĞER MADDİ OLMAYAN DUR. VARL. AMORT.GİDERLERİ

603. ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR TÜKENME PAYI

- *Hastane işletmelerinde özel tükenmeye tabi varlık bulunmamakta, bu nedenle de bu gider grubuna ait amortisman giderleri ile karşılaşılmamaktadır.*

60301. ARAMA GİDERLERİ TÜKENME PAYLARI

60302. HAZIRLIK VE GELİŞTİRME GİDERLERİ TÜKENME PAYLARI

60399. DİĞER ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR

TÜKENME PAYLARI

609. DİĞER AMORTİSMANLAR VE TÜKENME PAYLARI

60901. ARAMA GİDERLERİ TÜKENME PAYLARI

7. FİNANSMAN GİDERLERİ

701. KISA VADELİ BANKA KREDİ FAİZLERİ

70101. YTL KREDİ FAİZLERİ

70102. DÖVİZ KREDİSİ FAİZLERİ

702. UZUN VADELİ BANKA KREDİ FAİZLERİ

70201. YTL KREDİ FAİZLERİ

70202. DÖVİZ KREDİSİ FAİZLERİ

703. KISA VADELİ DİĞER KREDİ KURUMLARI FAİZLERİ

70301. TL KREDİ FAİZLERİ

70302. DÖVİZ KREDİSİ FAİZLERİ

704. UZUN VADELİ DİĞER KREDİ KURUMLARI FAİZLERİ

70401. TL KREDİ FAİZLERİ

70402. DÖVİZ KREDİSİ FAİZLERİ

705. KISA VADELİ BORÇLANMALARDAN DOĞAN KUR FARKLARI

70501. KREDİSİ KUR FARKLARI

706. UZUN VADELİ BORÇLANMALARDAN DOĞAN KUR FARKLARI

70601..... KREDİSİ KUR FARKLARI

707. SATICILARA VERİLEN FAİZLER

70701. KISA VADELİ BORÇLANMA FAİZLERİ

70702. UZUN VADELİ BORÇLANMA FAİZLERİ

709. DİĞER FİNANSMAN GİDERLERİ

70901. KISA VADELİ DİĞER FİNANSMAN GİDERLERİ

70902. UZUN VADELİ DİĞER FİNANSMAN GİDERLERİ

- *Finansman giderleri; bankalar, diğer finans kuruluşları ve satıcılara ödenen faizler ile, yabancı para ile yapılan borçlanmalardan doğan kur farklarından oluşmaktadır.*
- *Kamu hastanelerinde geçerli olan mali mevzuat nedeniyle kredi kullanımının mümkün olmaması nedeniyle bu gider grubuna rastlanmamaktadır.*
- *Bu gider gruplarının var olması halinde, maliyet dönemine ilişkin olarak ödenen faiz ve kur farkı giderlerini, kredinin kullanıldığı işletme birimlerine, kullanılan kredi tutarını dağıtım ölçütü olarak kullanarak dağıtınız.*

ÖZEL HASTANELER

- Finansman giderlerini; hastane muhasebesi ilgili dönem mizanının **780. Finansman Giderleri** hesabının ilgili yardımcı hesabından, borç kalan tutarları itibari ile ayrıştırarak alınız.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

**SAĞLIK HİZMETLERİ FİNANSMAN YÖNETİMİNİN
GÜÇLENDİRİLMESİ VE YENİDEN YAPILANDIRILMASI İÇİN
ALT YAPI GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ**

HASTANE GİDER YERLERİ HESAP PLANI VE VERİ KAYNAKLARI ANALİZİ

12.05.2008

TCHEALTH BİLGİ TEKNOLOJİLERİ LTD. ŞTİ.



Bu rehber yalnızca; **Hacettepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Finansman Yönetiminin Güçlendirilmesi ve Yeniden Yapılandırılması İçin Alt Yapı Geliştirilmesi Projesi** kapsamında hizmete özel olarak kullanılmak amacıyla düzenlenmiştir

Rehberin tüm yayın hakları Hacettepe Üniversitesi tarafından korunmuştur.

Bu rehberin tümü, herhangi bir bölümü ya da bir kısmı, Hacettepe Üniversitesi'nin yazılı izni alınmadan mekanik, elektronik, manyetik (bilgisayar, CD, disket, Web vb.) ortama aktarılamaz, çoğaltılamaz, basılamaz, dağıtılamaz.

Hazırlayanlar

Yrd.Doç.Dr. Çetin AKAR

Doç.Dr. İsmet ŞAHİN

Arş.Gör.Uz. Gülpembe ERGİN

Arş.Gör. Serap DURUKAN

Tamer HOTOMAROĞLU

Tolga AKTAN

B. Ahmet BİLGİÇ

Bülent ATLI

İlker AKTÜRK

Nihal Özdereli

Burçak Gültekin

Burcu Bayram

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	117
2. KISALTMALAR VE TANIMLAR	117
3. GİDER YERLERİ KAVRAMI	118
3.1. GİDER YERLERİNİN BELİRLENMESİ	118
3.2. HASTANE İŞLETMELERİNDE GİDER YERLERİ.....	118
3.3. HASTANE İŞLETMELERİNDE ESAS ÜRETİM GİDER YERLERİNİN ve YARDIMCI ÜRETİM GİDER YERLERİNİN SINIFLANDIRILMASI	119
3.3.1. TIP UZMANLIK DALLARINI TEMEL ALAN SINIFLANDIRMA	119
3.3.2. HİZMET ÜRETİM GRUPLARINI TEMEL ALAN SINIFLANDIRMA	121
4. GİDER YERLERİ HESAP PLANI.....	122
5. GİDER YERLERİ HAKKINDA GEREKLİ BİLGİLERİN TOPLANMASI.....	142
5.1. ESAS ÜRETİM GİDER YERLERİ	142
5.1.1. KLİNİK GİDER YERLERİ	142
5.1.2. POLİKLİNİK GİDER YERLERİ.....	143
5.1.3. YOĞUN BAKIM GİDER YERLERİ.....	143
5.1.4. KLİNİK AMELİYATHANE GİDER YERLERİ.....	144
5.1.5. KLİNİK DOĞUMHANE GİDER YERLERİ	144
5.1.6. EĞİTİM MERKEZLERİ GİDER YERLERİ	145
5.2. YARDIMCI ÜRETİM GİDER YERLERİ.....	146
5.2.1. GÖRÜNTÜLEME ÜNİTELERİ GİDER YERLERİ	146
5.2.2. LABORATUVAR GİDER YERLERİ	146
5.2.3. GENEL AMELİYATHANE GİDER YERLERİ	147
5.2.4. GENEL DOĞUMHANE GİDER YERLERİ	147
5.2.5. TEDAVİ ÜNİTELERİ GİDER YERLERİ.....	149
5.2.6. GENEL EĞİTİM MERKEZLERİ GİDER YERLERİ	149
5.2.7. TIBBİ KURUL GİDER YERLERİ	150
5.2.8. ÜRETİM MERKEZLERİ GİDER YERLERİ.....	150
6. YARDIMCI HİZMET GİDER YERLERİ	151
7. ÜRETİM YERLERİ YÖNETİMİ GİDER YERLERİ	153
8. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDER YERLERİ.....	154
9. PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDER YERLERİ.....	154
10. GENEL YÖNETİM GİDER YERLERİ.....	155

1. GİRİŞ

Bu rehber; hastane işletmelerinde maliyet muhasebesinin temel unsurlarını oluşturan gider yerlerinin, Tekdüzen Muhasebe Sistemi (TMS) sistematığı içerisinde ele alınarak sınıflandırılması ve gider yerlerine yapılacak gider dağılımlarında kullanılabilen gider dağıtım kriterlerinin tanımlanması amacıyla düzenlenmiştir.

Gider yerlerinin sınıflandırılmasında kullanılan sekizli kod sistematığı temel olarak TMS hukuki yapılanmasından alınmıştır. Kullanılan kodların, ileride maliyet muhasebesi ile ilgili olarak kurulacak muhasebe hesap planlarına da esas olabileceği öngörülmektedir.

Rehber içerisinde gider yeri ayrımına esas olan teorik yaklaşımlara yer verilmiş ve hastane işletmelerine özgü geliştirilerek kullanılabilen bir gider yeri hesap planının oluşturulmasına çalışılmıştır.

2. KISALTMALAR VE TANIMLAR

Rehber içerisinde kullanılan kısaltmalar ve tanımlar aşağıdaki tablo üzerinde sunulmuştur.

KISALTMALAR	TANIMLAR
EÜGY	Esas Üretim Gider Yerleri
GYGY	Genel Yönetim Gider Yerleri
GY	Gider Yeri
PSDGY	Pazarlama Satış ve Dağıtım Gider Yerleri
TMS	Tekdüzen Muhasebe Sistemi
YHGY	Yardımcı Hizmet Gider Yerleri
YGY	Yatırım Gider Yerleri
YÜGY	Yardımcı Üretim Gider Yerleri
ÜYYGY	Üretim Yerleri Yönetimi Gider Yerleri

3. GİDER YERLERİ KAVRAMI

Gider yeri; başında sorumlu bir yöneticinin bulunduğu ve giderleri denetlenebilir bir örgüt birimidir. Gider yeri, üretim ve diğer hizmetlerin yapıldığı, maliyetlerin oluştuğu, örgütün bir birimini veya birim içindeki bir yeri ifade eder.

Gider yerleri; giderlerin planlanmasını, denetlenmesini ve bu giderlerin dengeli bir biçimde toplanıp dağıtılmalarını sağlarlar.

3.1. GİDER YERLERİNİN BELİRLENMESİ

İşletmeler gider yerlerini belirlerken genelde işletmenin organizasyon şemalarını esas alırlar. Ancak gider yerlerinin sınıflandırılmasında ve isimlendirilmesinde bazı metotlar da uygulanmaktadır. Bu yöntemleri aşağıdaki gibi sıralayabiliriz:

- 1. Yerel Bölümleme:** Yer bakımından aynı özellikleri taşıyan veya diğerlerinden belirli fiziksel unsurlarla ayrılabilen yerlerden her biri, tek tek veya gruplandırılarak bir gider yeri olarak kabul edilir. Bu ayırımda temel ölçüt fiziksel mekandır. Örneğin hastanenin her bir katının ayrı bir gider yeri olarak sınıflandırılması gibi.
- 2. Fonksiyonel Bölümleme:** Bu esasa göre aynı işi yapan personel, araç ve gereçten oluşan her birim, ayrı bir gider yeri olarak kabul edilir. Burada temel ölçüt mekan değil, mekanda yapılan iştir. Örneğin, bir kattaki dahiliye kliniğinin bir gider yeri olarak sınıflandırılması gibi.
- 3. Sorumluluklara Göre Bölümleme:** Bu esasa göre de başında sorumlu bir yöneticisi bulunan her örgüt birimi ayrı bir gider yeri olarak kabul edilir.

Gider yerlerinin sınıflandırılmasında ideal olan, yukarıdaki üç esasın mümkünse bir arada uygulanmasıdır. Genel kural olarak; maliyet belirleme ve denetim çalışmaları açısından önem taşıyan belirli bir iş, belirli bir yerde ve belirli bir kişinin sorumluluğu altında yapılıyorsa, bunun tartışmasız olarak ayrı bir gider yeri olarak kabul edilmesi gerekir. Bu esasların bağdaşmaması durumunda hangi esasın temel alınarak gider yeri sınıflandırması yapılacağı işletme yöneticisinin kararı ile belirlenir.

3.2. HASTANE İŞLETMELERİNDE GİDER YERLERİ

Hastane işletmelerinde gider yerleri belirlenmesinde fonksiyonel bölümleme temel olarak kullanılır. Gider yerlerinin sınıflandırılmasında ise Tekdüzen Muhasebe Sistemi (TMS)'nin gider yerleri sınıflandırmasına esas sekizli sınıflaması esas alınmalıdır.

TMS sınıflamasına göre gider yerleri 1-8 arası sayısal kodlarla tanımlanacak biçimde aşağıdaki gibi yapılmaktadır:

- 9. Esas Üretim Gider Yerleri (EÜGY):** İşletmenin ana faaliyet konusu ile ilgili mal veya hizmet üretiminin gerçekleştirildiği birimlerdir. Hastane işletmelerinde herhangi bir bilim dalı altında bağımsız olarak yürütülen poliklinik, klinik, ameliyathane, doğumhane, yoğun bakım, klinik laboratuvarları ve eğitim hizmeti üretimi birimleri EÜGY olarak sınıflandırılır.
- 10. Yardımcı Üretim Gider Yerleri (YÜGY):** İşletmenin ana faaliyet konusu olan mal veya hizmet üretimine yardımcı mal veya hizmet üreten işletme birimleridir. Hastane işletmelerinde, görüntüleme merkezleri, laboratuvarlar, klinik uzmanlıklarına bağlı laboratuvarlar, müşterek kullanıldıkları takdirde ameliyathaneler ve doğumhaneler ile, sağlıkla ilgili mal üreten; protez, ortez, ilaç ve serum üretim laboratuvarları gibi gider yerleri YÜGY'ler arasında sınıflandırılır.

- 11. Yardımcı Hizmet Gider Yerleri (YHGY):** İşletmenin ana faaliyet gider yerlerine ve diğer gider yerlerine müşterek nitelikte destek hizmet üreten birimlerdir. Hastane işletmelerinde hasta kabul, merkezi sterilizasyon, teknik bakım ve onarım merkezi gibi gider yerleri **YHGY** olarak sınıflandırılır.
- 12. Yatırım Gider Yerleri (YGY):** İşletmenin duran varlıklarından birisine dönüştürülmek üzere yapımı veya inşası devam eden bina, tesis gibi yatırım amaçlı gider yerleridir. Hastane işletmelerinde yapılmakta olan herhangi bir tesis veya bina **YGY** olarak nitelendirilir.
- 13. Üretim Yerleri Yönetimi Gider Yerleri (ÜYYGY):** Üretim hizmetlerinin planlama, puantaj ve denetim gibi hizmetlerini yürütmek üzere, üretim birimlerine bağlı olarak kurulmuş bulunan gider yerleridir. Hastane işletmelerinde pek fazla rastlanmayan bir gider yeri türüdür.
- 14. Araştırma ve Geliştirme Gider Yerleri (AGGY):** İşletmelerde yeni bir ürün geliştirmek, yeni bir teknoloji geliştirmek, eski bir teknolojiyi iyileştirmek amacıyla kurulan her türlü araştırma ve geliştirme ünitesi bu grupta sınıflanır. Örneğin hastanelerde biyomedikal ürün araştırma ve geliştirme merkezleri bu grupta yer almalıdır.
- 15. Pazarlama Satış ve Dağıtım Gider Yerleri (PSDGY):** Pazarlama satış ve dağıtım ile ilgili işletme birimlerinin sınıflandırıldığı gider yerleridir. Hastane işletmelerinde, halkla ilişkiler, kurumsal ilişkiler gibi birimler **PSDGY**'ler arasında nitelendirilir.
- 16. Genel Yönetim Gider Yerleri (GYGY):** İşletmelerin genel yönetim, finansal yönetim, insan kaynakları yönetimi birimleri ve sosyal amaçlı birimlerinin sınıflandığı gider yerleridir. Hastane işletmelerinde, başhekimlik, hastane müdürlüğü, finans direktörlüğü, bilgi işlem birimleri gider yerleri **GYG**'ler arasında sınıflandırılmaktadır.

3.3. HASTANE İŞLETMELERİNDE ESAS ÜRETİM GİDER YERLERİNİN ve YARDIMCI ÜRETİM GİDER YERLERİNİN SINIFLANDIRILMASI

Hastane işletmelerinde esas üretim gider yerlerinin sınıflandırılmasında iki temel ayırım söz konusudur. Bu ayrımlar “tıp uzmanlık dallarına” ve “sunulan hizmete” göre yapılabilmektedir.

3.3.1. TIP UZMANLIK DALLARINI TEMEL ALAN SINIFLANDIRMA

Tıp uzmanlık dallarını temel alan **EÜGY** sınıflandırmasında temel tıp uzmanlıkları ve bunların altında yer alan tıp uzmanlık dallarına yönelik ulusal sınıflandırma listeleri esas alınmakta, bu listelerdeki tıp uzmanlık dalları altında hizmetler sınıflandırılmaktadır.

Örneğin ;

- 10100. İÇ HASTALIKLARI**, Uzmanlığı altında
 - 10100P. İÇ HASTALIKLARI POLİKLİNİĞİ**
 - 10100K. İÇ HASTALIKLARI KLİNİĞİ**
 - 10100Y. İÇ HASTALIKLARI YOĞUN BAKIM SERVİSİ**
 - 10100L. İÇ HASTALIKLARI KLİNİK LABORATUVARLARI**
 - 10100E. İÇ HASTALIKLARI EĞİTİM BİRİMLERİ**

gibi bir sınıflandırma yapılmaktadır. Bu sınıflandırmada görüntüleme ve laboratuvar ile ilgili uzmanlık dalları Yardımcı Üretim Gider Yerleri arasında nitelendirilmektedir.

Bu rehber içerisindeki esas üretim ve yardımcı üretim gider yeri sınıflandırması; tıp uzmanlık dalları sınıflandırılması temel alınarak yapılmıştır.

Sınıflandırmada kullanılan kodların 1. karakteri TMS kodunu, 2.ve 3. karakteri Tıpta Uzmanlık Tüzüğü Ana Uzmanlık Dalı Kodunu, 4.ve 5. karakter Tıpta Uzmanlık Tüzüğü Yan Uzmanlık Dalı

kodunu, 6. karakter (alfa karakter) hizmet türü kodunu ifade etmektedir. Hizmet türüne ilişkin birden fazla gider yeri kullanılması durumunda nümerik 7. karakter kullanılarak gerekli ayırım yapılabilmektedir.

3.3.2. HİZMET ÜRETİM GRUPLARINI TEMEL ALAN SINIFLANDIRMA

Hastane işletmelerinde gider yeri sınıflandırmasında ikinci yöntem hizmet üretim gruplarını temel alan sınıflandırmadır. Bu sınıflandırmada tıp uzmanlık dalları hizmet birimleri altında sınıflandırılmaktadır. Hastane işletmelerinde EÜGY ve YHGY'lerde yürütülen tıbbi hizmetler; Poliklinik hizmetleri, Klinik Hizmetleri, Yoğun Bakım Hizmetleri, Ameliyathane Hizmetleri, Eğitim Hizmetleri, Görüntüleme Hizmetleri ve Laboratuvar Hizmetleri olarak ayrılmaktadır. Tıp uzmanlık dalları bu hizmetler altında bir ayırım ve kodlamaya tabi tutulmaktadır.

Örneğin:

100. POLİKLİNİK HİZMETLERİ altında

1000. İÇ HASTALIKLARI POLİKLİNİĞİ

1001. ALLERJİ HASTALIKLARI POLİKLİNİĞİ

1002. ENDOKRİNOLOJİ HASTALIKLARI POLİKLİNİĞİ

gibi sınıflandırma yapılmaktadır.

Ancak bu sınıflama bu rehberde kullanılmamıştır.

4. GİDER YERLERİ HESAP PLANI

Aşağıda sunulan gider yerleri hesap planı, TMS maliyet yapılanması esas alınarak 8 ana hesap grubunda tanımlanan gider yerlerinden oluşmaktadır.

Hastane maliyet muhasebesi uygulamalarından EÜGY ve YÜGY'lere ilişkin olarak yapılan sınıflandırma metodolojilerinden "Tıpta Uzmanlık Tüzüğü"nde sınıflanan tıp uzmanlık dalları altında hizmet sınıflaması bu hesap planının ana mantığını oluşturmaktadır.

Diğer GY gruplarında ise hastanelerin genel özellikleri göz önünde bulundurularak genel bir sınıflandırma yapılmıştır.

Eş zamanlı kayıtlama yapılabilecek bir maliyet muhasebesi sisteminde aşağıda dolgu veya gölgelendirme yapılmayan hesap kodu ve gider yeri tanımlarının kullanılması önerilmektedir.

HASTANE İŞLETMELERİ GİDER YERLERİ HESAP PLANI

GY KODU		GİDER YERİ TANIMI	
1 ESAS ÜRETİM GİDER YERLERİ			
10100			İÇ HASTALIKLARI
10100	P	1	Poliklinik
10100	K	1	Klinik
10100	Y	1	Yoğun Bakım
10100	E	1	Eğitim
10101			ALERJİ HASTALIKLARI
10101	P	1	Poliklinik
10101	K	1	Klinik
10101	Y	1	Yoğun Bakım
10101	E	1	Eğitim
10101	L	1	Alerji Laboratuvarı
10102			ENDOKRİNOLOJİ VE METABOLİZMA HASTALIKLARI
10102	P	1	Poliklinik
10102	K	1	Klinik
10102	Y	1	Yoğun Bakım
10102	E	1	Eğitim
10102	L	1	Endokrinoloji Laboratuvarı
10103			GASTROENTEROLOJİ
10103	P	1	Poliklinik
10103	K	1	Klinik
10103	Y	1	Yoğun Bakım
10103	E	1	Eğitim
10103	L	1	Gastroenteroloji Endoskopi Laboratuvarı
10103	L	2	Mide Suyu Analiz (Tubaj) Laboratuvarı
10103	L	3	Gastroenteroloji Ultrasonografi Laboratuvarı
10103	L	4	Motilite Laboratuvarı
10103	L	5	Ercp Laboratuvarı
10103	L	6	Endoskopi/Kolonoskopi Laboratuvarı
10103	L	7	Beslenme Laboratuvarı
10104			NEFROLOJİ
10104	P	1	Poliklinik
10104	K	1	Klinik
10104	Y	1	Yoğun Bakım
10104	E	1	Eğitim
10104	T	1	Periton Diyaliz Merkezi
10104	T	2	Hemodiyaliz Merkezi
10104	L	1	Kan Alma

10105			ROMATOLOJİ
10105	P	1	Poliklinik
10105	K	1	Klinik
10105	Y	1	Yoğun Bakım
10105	E	1	Eğitim
10106			İŞ VE MESLEK HASTALIKLARI
10106	P	1	Poliklinik
10106	K	1	Klinik
10106	Y	1	Yoğun Bakım
10106	E	1	Eğitim
10107			İMMÜNOLOJİ
10107	P	1	Poliklinik
10107	K	1	Klinik
10107	Y	1	Yoğun Bakım
10107	E	1	Eğitim
10108			HEMATOLOJİ
10108	P	1	Poliklinik
10108	K	1	Klinik
10108	Y	1	Yoğun Bakım
10108	E	1	Eğitim
10108	L	1	Hematoloji
10108	L	2	Kan Transfüzyon Merkezi
10108	L	3	Kan Bankası
10108	L	4	Kan Alma
10108	L	5	Örnek Alma Ünitesi
10108	T	1	Aferez Tedavi Ünitesi
10108	T	2	Kök Hücre Transplantasyon Üniteleri
10108	T	3	Kemik İliği Transplantasyon Üniteleri
10109			GERİATRİ
10109	P	1	Poliklinik
10109	K	1	Klinik
10109	Y	1	Yoğun Bakım
10109	E	1	Eğitim
10110			TIBBİ ONKOLOJİ
10110	P	1	Poliklinik
10110	K	1	Klinik
10110	Y	1	Yoğun Bakım
10110	E	1	Eğitim
10110	T	1	Kanser Teşhis Arama Merkezi
10110	T	2	Kemoterapi Ünitesi
10111			YOĞUN BAKIM (İÇ HASTALIKLARI)

10111	Y	1	Yoğun Bakım
10111	E	1	Eğitim
10200			KARDİYOLOJİ
10200	P	1	Poliklinik
10200	K	1	Klinik
10200	Y	1	Yoğun Bakım
10200	E	1	Eğitim
10200	L	1	Ekg
10200	L	2	Eko Laboratuvarı
10200	L	3	Eforlu Ekg (Treadmill) Laboratuvarı
10200	L	4	Kalp Pili Laboratuvarı
10200	L	5	Elektro Fizyoloji Laboratuvarı
10200	L	6	Holter Laboratuvarı
10200	L	7	Ambulator Kan Basıncı Laboratuvarı
10200	L	8	Fono Ekg Laboratuvarı
10200	L	9	Koroner Anjiyografi (Kag) Laboratuvarı
10200	L	10	Kateter Laboratuvarı
10200	L	11	Mitral Balon Laboratuvarı
10200	L	12	PTCA Laboratuvarı
10200	L	13	Pil Kontrol Laboratuvarı
10200	L	14	Kan Alma
10200	L	15	Röntgen
10300			GÖĞÜS HASTALIKLARI
10300	P	1	Poliklinik
10300	K	1	Klinik
10300	Y	1	Yoğun Bakım
10300	E	1	Eğitim
10300	L	1	Solunum Sistemi Laboratuvarı
10300	L	2	Solunum Fonksiyon Testleri Laboratuvarı
10300	L	3	Kan Gazları Laboratuvarı
10300	L	4	Girişimsel Bronkoloji
10300	L	5	Solunum Sistemi Endoskopi Laboratuvarı
10300	T	1	Uyku Laboratuvarı
10301			ALERJİK GÖĞÜS HASTALIKLARI
10301	P	1	Poliklinik
10301	K	1	Klinik
10301	Y	1	Yoğun Bakım
10301	E	1	Eğitim
10302			YOĞUN BAKIM (GÖĞÜS HASTALIKLARI)
10302	Y	1	Yoğun Bakım
10302	E	1	Eğitim

10400			ENFEKSİYON HASTALIKLARI
10400	P	1	Poliklinik
10400	K	1	Klinik
10400	Y	1	Yoğun Bakım
10400	E	1	Eğitim
10400	L	1	Enfeksiyon Hastalıkları Laboratuvarı
10500			NÖROLOJİ
10500	P	1	Poliklinik
10500	K	1	Klinik
10500	Y	1	Yoğun Bakım
10500	E	1	Eğitim
10500	L	1	EEG Laboratuvarı
10500	L	2	EMG Laboratuvarı
10600			PSİKİYATRİ
10600	P	1	Poliklinik
10600	K	1	Klinik
10600	Y	1	Yoğun Bakım
10600	E	1	Eğitim
10600	T	1	Psikiyatri Tedavi Üniteleri
10600	T	2	Psikolojik Tedavi Üniteleri
10700			ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI
10700	P	1	Poliklinik
10700	K	1	Klinik
10700	Y	1	Yoğun Bakım
10700	A	1	Ameliyathane
10700	E	1	Eğitim
10701			ÇOCUK KARDİYOLOJİSİ
10701	P	1	Poliklinik
10701	K	1	Klinik
10701	Y	1	Yoğun Bakım
10701	E	1	Eğitim
10702			ÇOCUK METABOLİZMA HASTALIKLARI
10702	P	1	Poliklinik
10702	K	1	Klinik
10702	Y	1	Yoğun Bakım
10702	E	1	Eğitim
10703			ÇOCUK ENDOKRİNOLOJİSİ
10703	P	1	Poliklinik
10703	K	1	Klinik
10703	Y	1	Yoğun Bakım
10703	E	1	Eğitim

10704			ÇOCUK HEMATOLOJİSİ
10704	P	1	Poliklinik
10704	K	1	Klinik
10704	Y	1	Yoğun Bakım
10704	E	1	Eğitim
10704	L	1	Pediyatrik Hematoloji Laboratuvarı
10705			ÇOCUK NEFROLOJİSİ
10705	P	1	Poliklinik
10705	K	1	Klinik
10705	Y	1	Yoğun Bakım
10705	E	1	Eğitim
10706			ÇOCUK NÖROLOJİSİ
10706	P	1	Poliklinik
10706	K	1	Klinik
10706	Y	1	Yoğun Bakım
10706	E	1	Eğitim
10707			ÇOCUK ALERJİSİ
10707	P	1	Poliklinik
10707	K	1	Klinik
10707	Y	1	Yoğun Bakım
10707	E	1	Eğitim
10707	L	1	Çocuk Allerji Laboratuvarı
10708			ÇOCUK ONKOLOJİSİ
10708	P	1	Poliklinik
10708	K	1	Klinik
10708	Y	1	Yoğun Bakım
10708	A	1	Ameliyathane
10708	E	1	Eğitim
10709			ÇOCUK GASTRO, HEMATOLOJİ VE BESLENME
10709	P	1	Poliklinik
10709	K	1	Klinik
10709	Y	1	Yoğun Bakım
10709	E	1	Eğitim
10710			ÇOCUK ENFEKSİYON HASTALIKLARI
10710	P	1	Poliklinik
10710	K	1	Klinik
10710	Y	1	Yoğun Bakım
10710	E	1	Eğitim
10711			NEONATOLOJİ
10711	P	1	Poliklinik
10711	K	1	Klinik

10711	Y	1	Yoğun Bakım
10711	A	1	Ameliyathane
10711	E	1	Eğitim
10712			GENETİK
10712	P	1	Poliklinik
10712	K	1	Klinik
10712	Y	1	Yoğun Bakım
10712	E	1	Eğitim
10713			ÇOCUK GÖĞÜS HASTALIKLARI
10713	P	1	Poliklinik
10713	K	1	Klinik
10713	Y	1	Yoğun Bakım
10713	A	1	Ameliyathane
10713	E	1	Eğitim
10714			ÇOCUK İMMÜNOLOJİSİ
10714	P	1	Poliklinik
10714	K	1	Klinik
10714	Y	1	Yoğun Bakım
10714	E	1	Eğitim
10715			YOĞUN BAKIM (ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI)
10715	Y	1	Yoğun Bakım
10715	E	1	Eğitim
10800			ÇOCUK PSİKIYATRİSİ
10800	P	1	Poliklinik
10800	K	1	Klinik
10800	Y	1	Yoğun Bakım
10800	E	1	Eğitim
10900			DERMATOLOJİ
10900	P	1	Poliklinik
10900	K	1	Klinik
10900	Y	1	Yoğun Bakım
10900	E	1	Eğitim
10900	T	1	Puva Tedavi Ünitesi
10900	L	1	Ter Testi Laboratuvarı
10900	L	2	Epilasyon Laboratuvarı
11000			FİZİKSEL TIP VE REHABİLİTASYON
11000	P	1	Poliklinik
11000	K	1	Klinik
11000	Y	1	Yoğun Bakım
11000	E	1	Eğitim
11000	T	1	Elektroterapi Ünitesi

11000	T	2	Fizyoterapi Ünitesi
11000	T	3	Hidroterapi Ünitesi
11000	T	4	Egzersiz (Mekanoterapi) Ünitesi
11000	T	5	Akapunktur Ünitesi
11001			ROMATOLOJİ
11001	P	1	Poliklinik
11001	K	1	Klinik
11001	Y	1	Yoğun Bakım
11001	E	1	Eğitim
11100			GENEL CERRAHİ
11100	P	1	Poliklinik
11100	K	1	Klinik
11100	Y	1	Yoğun Bakım
11100	A	1	Ameliyathane
11100	E	1	Eğitim
11100	L	1	Genel Cerrahi Endoskopi Laboratuvarı
11100	T	1	Yanık Tedavi Rehabilite Ünitesi
11100	T	2	Klinik Nütrisyon Ünitesi(TPN)
11101			GASTROENTERELOJİ CERRAHİSİ
11101	P	1	Poliklinik
11101	K	1	Klinik
11101	Y	1	Yoğun Bakım
11101	A	1	Ameliyathane
11101	E	1	Eğitim
11200			ÇOCUK CERRAHİSİ
11200	P	1	Poliklinik
11200	K	1	Klinik
11200	Y	1	Yoğun Bakım
11200	A	1	Ameliyathane
11200	E	1	Eğitim
11201			ÇOCUK ÜROLOJİSİ
11201	P	1	Poliklinik
11201	K	1	Klinik
11201	Y	1	Yoğun Bakım
11201	A	1	Ameliyathane
11201	E	1	Eğitim
11300			GÖĞÜS CERRAHİSİ
11300	P	1	Poliklinik
11300	K	1	Klinik
11300	Y	1	Yoğun Bakım
11300	A	1	Ameliyathane

11300	E	1	Eğitim
11400			KALP VE DAMAR CERRAHİSİ
11400	P	1	Poliklinik
11400	K	1	Klinik
11400	Y	1	Yoğun Bakım
11400	A	1	Ameliyathane
11400	E	1	Eğitim
11400	L	1	EKG Laboratuvarı
11400	L	2	Kan Gazları Laboratuvarı
11401			ÇOCUK KALP VE DAMAR CERRAHİSİ
11401	P	1	Poliklinik
11401	K	1	Klinik
11401	Y	1	Yoğun Bakım
11401	A	1	Ameliyathane
11401	E	1	Eğitim
11500			BEYİN VE SİNİR CERRAHİSİ
11500	P	1	Poliklinik
11500	K	1	Klinik
11500	Y	1	Yoğun Bakım
11500	A	1	Ameliyathane
11500	E	1	Eğitim
11600			PLASTİK, REKONSTRÜKTİF VE ESTETİK CERRAHİ
11600	P	1	Poliklinik
11600	K	1	Klinik
11600	Y	1	Yoğun Bakım
11600	A	1	Ameliyathane
11600	E	1	Eğitim
11601			EL CERRAHİSİ (PLASTİK, REKONSTRÜKTİF VE ESTETİK CERRAHİ)
11601	P	1	Poliklinik
11601	K	1	Klinik
11601	Y	1	Yoğun Bakım
11601	A	1	Ameliyathane
11601	E	1	Eğitim
11700			ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ
11700	P	1	Poliklinik
11700	K	1	Klinik
11700	Y	1	Yoğun Bakım
11700	A	1	Ameliyathane
11700	E	1	Eğitim
11701			EL CERRAHİSİ (ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ)
11701	P	1	Poliklinik

11701	K	1	Klinik
11701	Y	1	Yoğun Bakım
11701	A	1	Ameliyathane
11701	E	1	Eğitim
11800			ÜROLOJİ
11800	P	1	Poliklinik
11800	K	1	Klinik
11800	Y	1	Yoğun Bakım
11800	A	1	Ameliyathane
11800	E	1	Eğitim
11800	L	1	Üroloji Endoskopi Laboratuvarı
11800	L	2	Üroloji Ultrasonografi Laboratuvarı
11800	L	3	Ürodinami Laboratuvarı
11800	L	4	ESWL
11800	L	5	Girişimsel Üroloji Laboratuvarı
11800	L	6	Spermiogram Laboratuvarı
11801			ÇOCUK ÜROLOJİSİ
11801	P	1	Poliklinik
11801	K	1	Klinik
11801	Y	1	Yoğun Bakım
11801	A	1	Ameliyathane
11801	E	1	Eğitim
11802			ANDROLOJİ
11802	P	1	Poliklinik
11802	K	1	Klinik
11802	Y	1	Yoğun Bakım
11802	A	1	Ameliyathane
11802	E	1	Eğitim
11802	L	1	Androloji Laboratuvarı
11900			KULAK BURUN VE BOĞAZ HASTALIKLARI
11900	P	1	Poliklinik
11900	K	1	Klinik
11900	Y	1	Yoğun Bakım
11900	A	1	Ameliyathane
11900	E	1	Eğitim
11900	L	1	Odyoloji Laboratuvarı
11900	L	2	İşitme Laboratuvarı
12000			GÖZ HASTALIKLARI
12000	P	1	Poliklinik
12000	K	1	Klinik
12000	Y	1	Yoğun Bakım

12000	A	1	Ameliyathane
12000	E	1	Eğitim
12000	T	1	Argon Lazer Ünitesi
12000	T	2	Yag Lazer Ünitesi
12000	T	3	Şaşılık Tedavi Ünitesi
12000	T	4	Retina Lazer Ünitesi
12000	T	5	Glokoma Ünitesi
12000	T	6	Üve-Behçet Ünitesi
12000	T	7	Prematüre Göz Tedavi Ünitesi
12000	T	8	Göz Ultrason Ünitesi
12000	T	9	Göz Bankası
12000	L	1	Bilgisayarlı Görme Alanı Laboratuvarı
12000	L	2	FFA Laboratuvarı
12100			KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM
12100	P	1	Poliklinik
12100	K	1	Klinik
12100	Y	1	Yoğun Bakım
12100	A	1	Ameliyathane
12100	E	1	Eğitim
12100	D	1	Doğumhane
12100	L	1	Opu-Et Laboratuvarı
12100	L	2	Mammografi Laboratuvarı
12100	T	1	Tüp Bebek Ünitesi
12101			ÜREME ENDOKRİNOLOJİSİ VE İNFERTİLİTE
12101	P	1	Poliklinik
12101	K	1	Klinik
12101	Y	1	Yoğun Bakım
12101	A	1	Ameliyathane
12101	E	1	Eğitim
12102			PERİNATOLOJİ
12102	P	1	Poliklinik
12102	K	1	Klinik
12102	Y	1	Yoğun Bakım
12102	A	1	Ameliyathane
12102	E	1	Eğitim
12200			ANESTEZİYOLOJİ VE REANİMASYON
12200	P	1	Poliklinik
12200	K	1	Klinik
12200	Y	1	Yoğun Bakım
12200	E	1	Eğitim
12200	L	1	Akupunktur Ünitesi

12201			ALGOLOJİ
12201	P	1	Poliklinik
12201	K	1	Klinik
12201	Y	1	Yoğun Bakım
12201	E	1	Eğitim
12300			RADYASYON ONKOLOJİSİ
12300	P	1	Poliklinik
12300	K	1	Klinik
12300	Y	1	Yoğun Bakım
12300	E	1	Eğitim
12300	T	1	Radyoterapi Ünitesi
12300	T	2	Radyolojik Tedavi Üniteleri
12300	T	3	Simülatör
13100			SPOR HEKİMLİĞİ
13100	P	1	Poliklinik
13100	K	1	Klinik
13100	Y	1	Yoğun Bakım
13100	E	1	Eğitim
13200			ASKERİ SAHRA HEKİMLİĞİ
13200	P	1	Poliklinik
13200	K	1	Klinik
13200	Y	1	Yoğun Bakım
13200	E	1	Eğitim
13201			NÜKLEER BİYOLOJİK KİMYA HEKİMLİĞİ (NBC)
13201	P	1	Poliklinik
13201	K	1	Klinik
13201	Y	1	Yoğun Bakım
13201	E	1	Eğitim
13300			HAVA VE UZAY HEKİMLİĞİ
13300	P	1	Poliklinik
13300	K	1	Klinik
13300	Y	1	Yoğun Bakım
13300	E	1	Eğitim
13400			SUALTI HEKİMLİĞİ VE HİPERBARİK TIP
13400	P	1	Poliklinik
13400	K	1	Klinik
13400	Y	1	Yoğun Bakım
13400	E	1	Eğitim
13500			ACİL TIP
13500	P	1	Poliklinik
13500	K	1	Klinik

13500	Y	1	Yoğun Bakım
13500	A	1	Ameliyathane
13500	E	1	Eğitim
13500	L	1	Acil Röntgen
13500	L	2	Acil Biyokimya Laboratuvarı
13500	T	1	Acil Enjeksiyon
13500	T	2	Müdahale
13700			HALK SAĞLIĞI
13700	P	1	Poliklinik
13700	K	1	Klinik
13700	Y	1	Yoğun Bakım
13700	E	1	Eğitim
13701			EPİDEMİYOLOJİ
13701	P	1	Poliklinik
13701	K	1	Klinik
13701	Y	1	Yoğun Bakım
13701	E	1	Eğitim
13702			ÇEVRE SAĞLIĞI
13702	P	1	Poliklinik
13702	K	1	Klinik
13702	Y	1	Yoğun Bakım
13702	E	1	Eğitim
13703			İŞYERİ HEKİMLİĞİ
13703	P	1	Poliklinik
13703	K	1	Klinik
13703	Y	1	Yoğun Bakım
13703	E	1	Eğitim
13704			OKUL HEKİMLİĞİ
13704	P	1	Poliklinik
13704	K	1	Klinik
13704	Y	1	Yoğun Bakım
13704	E	1	Eğitim
13900			AİLE HEKİMLİĞİ
13900	P	1	Poliklinik
13900	K	1	Klinik
13900	Y	1	Yoğun Bakım
13900	E	1	Eğitim
14000			DİŞ HEKİMLİĞİ
14000	P	1	Poliklinik
14000	K	1	Klinik
14000	Y	1	Yoğun Bakım

14000	E	1	Eğitim
14100			ORAL DİAGNOZ
14100	P	1	Poliklinik
14100	K	1	Klinik
14100	Y	1	Yoğun Bakım
14100	E	1	Eğitim
14200			AĞIZ DİŞ ÇENE HASTALIKLARI VE CERRAHİŐİ
14200	P	1	Poliklinik
14200	K	1	Klinik
14200	Y	1	Yoğun Bakım
14200	A	1	Ameliyathane
14200	E	1	Eğitim
14300			ORTODONTİ
14300	P	1	Poliklinik
14300	K	1	Klinik
14300	Y	1	Yoğun Bakım
14300	A	1	Ameliyathane
14300	E	1	Eğitim
14400			PEDODONTİ
14400	P	1	Poliklinik
14400	K	1	Klinik
14400	Y	1	Yoğun Bakım
14400	A	1	Ameliyathane
14400	E	1	Eğitim
14500			DİŞ PROTEZİ
14500	P	1	Poliklinik
14500	K	1	Klinik
14500	Y	1	Yoğun Bakım
14500	A	1	Ameliyathane
14500	E	1	Eğitim
14600			PERİODONTOLOJİ
14600	P	1	Poliklinik
14600	K	1	Klinik
14600	Y	1	Yoğun Bakım
14600	A	1	Ameliyathane
14600	E	1	Eğitim
14700			DİŞ TEDAVİ VE ENDODONTİ
14700	P	1	Poliklinik
14700	K	1	Klinik
14700	Y	1	Yoğun Bakım
14700	A	1	Ameliyathane

14700	E	1	Eğitim
14800			ACİL AğIZ VE DİŞ SAğLIğI HİZMETLERİ
14800	P	1	Poliklinik
14800	K	1	Klinik
14800	Y	1	Yoğun Bakım
14800	A	1	Ameliyathane
14800	E	1	Eğitim
2			YARDIMCI ÜRETİM GİDER YERLERİ
22000			EğİTİM ÜNİTELERİ
22001			HEMŐİRELİK EğİTİMİ ÜNİTELERİ
22002			PARAMEDİKAL PERSONEL EğİTİM ÜNİTELERİ
22003			İDARİ PERSONEL EğİTİM ÜNİTELERİ
22100			TIBBİ KURULLAR
22101			SAğLIK KURULU
22102			ENFEKSİYON KOMİTESİ
22103			ETİK KURUL
22200			İLAÇ ÜRETİMİ GİDER YERLERİ
22201			ECZANE
22202			İLAÇ ÜRETİM LABORATUVARI
22203			SERUM ÜRETİM LABORATUVARI
22300			TIBBİ MALZEME ÜRETİMİ GİDER YERLERİ
22301			TIBBİ MALZEME ÜRETİM LABORATUVARI
22302			ORTEZ ÜRETİM LABORATUVARI
22303			PROTEZ ÜRETİM LABORATUVARI
22304			BİYOMEDİKAL ARAÇ VE GEREÇ ÜRETİM MERKEZİ
22400			RADYOLOJİ
22401			NÖRORADYOLOJİ
22402			GİRİŐİMSSEL RADYOLOJİ
22403			PEDİYATRİK RADYOLOJİ
22404			ULTRASONOGRAFİ
22405			BİLGİSAYARLI TOMOGRAFİ
22406			MANYETİK REZONANS
22407			MR AÇIK
22408			DİREKT RÖNTGEN TETKİKLERİ
22409			MAMMOGRAFİ
22410			KEMİK DENSİTOMETRE
22411			KONTRASTLI TETKİKLER
22413			RENKLİ DOPPLER USG
22415			ANJİOGRAFİK GİRİŐİMLER
22450			DİŞ RÖNTGENİ

22451		RADYOVİZYOGRAFİ
22452		PANORAMİK RÖNTGEN
22453		BİLGİSAYARLI PANORAMİK RÖNTGEN
22454		SEFALOMETRİK RÖNTGEN
22455		BİLGİSAYARLI SEFALOMETRİK RÖNTGEN
22500		NÜKLEER TIP
22600		TIBBİ PATOLOJİ
22601		SİTOPATOLOJİ
22602		DERMATOPATOLOJİ
22603		NÖROPATOLOJİ
22604		PATOLOJİ GRUP A
22605		PATOLOJİ GRUP B
22606		PATOLOJİ GRUP C
22607		PATOLOJİ GRUP D
22608		PATOLOJİ GRUP E
22609		PATOLOJİ GRUP F
22610		PATOLOJİ GRUP H
22700		TIBBİ GENETİK
22701		KLİNİK SİTOGENETİK
22702		KLİNİK MELOKÜLER GENETİK
22703		KLİNİK GENETİK
22800		BİYOKİMYA LABORATUVARI
22801		İDRAR LABORATUVARI
22802		HORMON LABORATUVARI
22900		TIBBİ MİKROBİYOLOJİ
22901		TIBBİ PARAZİTOLOJİ
22902		VİROLOJİ
22903		İMMÜNOLOJİ
22904		MİKOLOJİ
22905		BAKTERİYOLOJİ
22906		SEROLOJİ
22907		İLAÇ DÜZEYLERİ
22908		MARKERLAR
22909		PANELLER VE TARAMA TESTLERİ
22910		KORDON KANI BANKASI
22911		MOLEKÜLER MİKROBİYOLOJİ
22912		GENETİK TANI
23000		TIBBİ FARMAKOLOJİ
23001		TOKSİKOLOJİ
23100		TIBBİ BİYOLOJİ

23200		MORFOLOJİ
23400		HAREKETLİ PROTEZ LABORATUVARI
23401		SABİT PROTEZ LABORATUVARI
23402		ORTODONTİ LABORATUVARI
23600		ADLİ TIP
23601		TOKSİKOLOJİ
23602		ADLİ HASTA KLİNİĞİ
23603		ADLİ YAZIŞMA
23604		OTOPSİ SALONU - MORG
23700		KAN VE KAN ÜRÜNLERİ ÜRETİMİ GİDER YERLERİ
23701		KAN ÜRÜNLERİ ÜRETİM LABORATUVARI
23800		FİZYOLOJİ
24000		ANATOMİ
24100		EMBRİYOLOJİ VE HİSTOLOJİ
24200		GENEL AMELİYATHANE
24201		KÜÇÜK MÜDAHALE AMELİYATHANESİ
24202		GÜNLÜK CERRAHİ AMELİYATHANESİ
24300		GENEL DOĞUMHANE
24301		MÜDAHALELİ VAKA DOĞUMHANESİ
24302		SEPTİK VAKALAR DOĞUMHANESİ
24400		ORTAK YOĞUN BAKIM
24500		AMBULANS
24600		EVDE BAKIM HİZMETLERİ
24700		TIBBİ YAYINLAR
24900		DİĞER YARDIMCI ÜRETİM GİDER YERLERİ
3		YARDIMCI HİZMET GİDER YERLERİ
30		GENEL YARDIMCI HİZMET GİDER YERLERİ
30000		HASTA KABUL
30001		ARŞİV
30002		MERKEZİ STERİLİZASYON
30003		SOSYAL HİZMETLER
30004		TERZİHANE
30005		ÇAMAŞIRHANE
30006		PORTER HİZMETLERİ
30007		DİYET BİRİMİ
30008		KAFETERYA
30009		POLİKLİNİK FİŞ DAĞITIM MERKEZİ
30010		DİN HİZMETLERİ
30011		BERBER
30012		İSTATİSTİK
30013		FOTOĞRAFHANE

30014		OTOPARK HİZMETLERİ
30015		GÜVENLİK
30016		BAHÇE HİZMETLERİ
30017		BASKI VE FOTOKOPİ MERKEZİ
30018		MUTFAK
30019		SOYUNMA ODALARI
30020		EV İDARESİ
31		TEKNİK YARDIMCI HİZMET GİDER YERLERİ
31000		ISI MERKEZİ (Kalorifer Dairesi)
31001		HAVALANDIRMA MERKEZİ (Klima Dairesi)
31002		TIBBİ GAZLAR MERKEZİ
31003		ELEKTRİK MERKEZİ (Ana Tablo Dairesi)
31004		YEDEK ELEKTROJEN MERKEZİ (Jeneratör Dair.)
31005		VAKUM MERKEZİ
31006		ULAŞTIRMA – GARAJ
31007		HABERLEŞME MERKEZİ (Telefon Santrali)
32		BAKIM ONARIM YARDIMCI HİZMET GİDER YERLERİ
32000		TIBBİ CİHAZ BAKIM ONARIM MERKEZİ
32001		GENEL BAKIM ONARIM MERKEZİ
32002		ELEKTRİK ATÖLYESİ
32003		MARANGOZ ATÖLYESİ
32004		DÖŞEME ATÖLYESİ
32005		DEMİR ATÖLYESİ
32006		BOYA ATÖLYESİ
32007		ASANSÖR ATÖLYESİ
32008		SIHHİ TESİSAT ATÖLYESİ
33000		DİĞER YARDIMCI HİZMET GİDER YERLERİ
4		YATIRIM GİDER YERLERİ
40000		YAPILMAKTA OLAN BİNALAR
41000		YAPILMAKTA OLAN TESİS MAKİNA VE CİHAZLAR
49000		DİĞER YATIRIM GİDER YERLERİ
5		ÜRETİM YERLERİ YÖNETİMİ GİDER YERLERİ
50		KLİNİK YÖNETİMİ GİDER YERLERİ
50000		KLİNİK YÖNETİMİ GİDER YERİ
51		POLİKLİNİK YÖNETİMİ GİDER YERLERİ
51000		POLİKLİNİK YÖNETİMİ GİDER YERİ
52		LABORATUVAR YÖNETİMİ GİDER YERLERİ
52000		LABORATUVAR YÖNETİMİ GİDER YERİ
53		AMELİYATHANE YÖNETİMİ GİDER YERLERİ
53000		AMELİYATHANE YÖNETİMİ GİDER YERİ
54		DOĞUMHANE YÖNETİMİ GİDER YERLERİ

54000		DOĞUMHANE YÖNETİMİ GİDER YERİ
55		TEDAVİ ÜNİTELERİ YÖNETİMİ GİDER YERLERİ
55000		TEDAVİ ÜNİTELERİ YÖNETİMİ GİDER YERİ
56		EĞİTİM ÜNİTELERİ YÖNETİMİ GİDER YERLERİ
56000		EĞİTİM ÜNİTELERİ YÖNETİMİ GİDER YERİ
59		DİĞER ÜRETİM YERLERİ YÖNETİMİ GİDER YERLERİ
59000		DİĞER ÜRETİM YERLERİ YÖNETİMİ GİDER YERİ
6		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDER YERLERİ
60		TIBBİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDER YERLERİ
60000		İÇ HASTALIKLARI ARAŞTIRMA LABORATUVARLARI
60050		CERRAHİ HASTALIKLAR ARAŞTIRMA LABORATUVARLARI
61		HASTA BAKIM HİZMETLERİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDER YERLERİ
61000		HASTA BAKIM HİZMETLERİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDER YERİ
62		PARAMEDİKAL HİZMETLER ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDER YERLERİ
62000		PARAMEDİKAL HİZMETLER ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDER YERİ
63		GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDER YERLERİ
63000		GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDER YERİ
69		DİĞER ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDER YERLERİ
69000		DİĞER ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDER YERİ
7		PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDER YERLERİ
70		PAZARLAMA GİDER YERLERİ
70000		PAZARLAMA BÜROSU
70010		HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU
70011		DANIŞMA
71		SATIŞ GİDER YERLERİ
71000		İLAÇ SATIŞ BÜROSU
71010		TIBBİ MALZEME SATIŞ BÜROSU
79		DİĞER PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDER YERLERİ
79000		DİĞER PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDER YERİ
8		GENEL YÖNETİM GİDER YERLERİ
80		ÜST YÖNETİM GİDER YERLERİ
80000		YÖNETİM KURULU
80010		BAŞHEKİMLİK
80011		NÖBETÇİ ŞEFLİK
80020		HASTANE MÜDÜRLÜĞÜ / İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

80021		NÖBETÇİ MEMURLUK / GECE İDARESİ
80030		BAŞHEMŞİRELİK
80031		NÖBETÇİ BAŞHEMŞİRELİK
81		FİNANSAL YÖNETİM GİDER YERLERİ
81000		FİNANS / MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
81010		DÖNER SERMAYE SAYMANLIĞI / SAYMANLIK
81011		RESMİ YAZILAR
81020		VEZNELER
81030		HASTA MUHASEBESİ
81031		TAHAKKUK
81032		FATURALANDIRMA
81033		ALACAK TAKİBİ
81040		SATINALMA
81050		AYNİYAT SAYMANLIĞI
81060		DEPO
81061		İLAÇ DEPOSU
81062		TIBBİ MALZEME DEPOSU
81063		GENEL MALZEME DEPOSU
81064		YİYECEK AMBARI
81065		KONSİNYE MALZEME DEPOSU
81066		DRG BİRİMİ
82		İNSAN KAYNAKLARI GİDER YERLERİ
82000		PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ / ŞEFLİĞİ
82010		MAAŞ TAHAKKUK VE ÖZLÜK HAKLARI BÜROSU
82011		HARCIRAH BÜROSU
82012		VERGİ İADESİ BÜROSU
82013		EMEKLİLİK BÜROSU
82014		DİSİPLİN VE KOĞUŞTURMA BÜROSU
82015		EĞİTİM MERKEZİ
83		SİVİL SAVUNMA GİDER YERLERİ
83000		SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
83010		SİVİL SAVUNMA MALZEME DEPOLARI
84		KALİTE YÖNETİMİ GİDER YERLERİ
84000		KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
84001		HASTA HAKLARI BİRİMİ
85		BİLGİ SİSTEMLERİ YÖNETİMİ GİDER YERLERİ
85000		BİLGİ İŞLEM MERKEZİ
86		SOSYAL AMAÇLI GENEL YÖNETİM GİDER YERLERİ
86000		KREŞ
86001		ANA OKULU
86010		LOJMAN

86011		DOKTOR LOJMANI
86012		HEMŞİRE LOJMANI
86020		KOOPERATİF
86030		YARDIMLAŞMA SANDIĞI
86040		KANTİN
86050		KAFETERYA
86060		KÜTÜPHANE
89		DİĞER GENEL YÖNETİM GİDER YERLERİ
89000		DİĞER GENEL YÖNETİM GİDER YERİ

5. GİDER YERLERİ HAKKINDA GEREKLİ BİLGİLERİN TOPLANMASI

Maliyet muhasebesi uygulamalarında gider çeşitlerinin gider yerlerine dağıtılması işlemini gerçekleştirmek üzere, gider yerleri hakkında çeşitli bilgilere ve gider yerine gider yüklemelerde kullanılacak çeşitli dağıtım ölçütlerinin ilgili gider yerine ait sayısal verilerine ihtiyaç bulunmaktadır.

Gider yerlerine ilişkin olarak toplanabilecek bilgiler aşağıda gider yeri grupları altında detaylı olarak tanımlanmıştır.

5.1. ESAS ÜRETİM GİDER YERLERİ

- **Esas Üretim Gider Yerleri sınıflamasında yer alan uzmanlık dalları altındaki gider yerleri hastanenizde mevcut ise doldurunuz.**

5.1.1. KLİNİK GİDER YERLERİ

1. Klinik şef veya uzmanın unvanı, adı ve soyadı
2. Klinikte çalışan, hekim, hemşire, diğer sağlık personeli ve diğer personelin unvanı, adı, soyadı, kadrosu veya çalışma statüsü, maliyet hesaplamaları yıllık yapıldığında ilgili kişilerin klinikteki çalışma sürelerinin başlama ve bitiş tarihleri
3. Klinik haberleşme telefonları.
4. Klinikte üretilen hizmetlerin türü ve bu hizmetlerin; hangi standart sınıflandırma sistemi ile, hangi ayrıntıda, hangi periyotta ve hangi raporlama araçları ile (manuel veya bilgisayar) raporlandığı.
5. Kliniğe bağlı özgün laboratuvarların var olup olmadığı.
6. Kliniğe bağlı stok kontrol takibi yapılan malzeme deposunun bulunup bulunmadığı.
7. Kliniğin, hastane binası içerisindeki konumu, hangi blokta ve hangi katta bulunduğu, koridorlar ve genel alanlar da dahil olmak üzere m² cinsinden kliniğin kullanım alanı.
8. Klinikte fiili olarak kullanılan hasta yatağı sayısı,
9. Klinikte kullanılan harici ve dahili telefon hattı ve telefon cihazı sayısı.
10. Klinikte kullanılan bilgisayar adetleri
11. Klinikte kullanılan aydınlatma armatürlerinin KWH cinsinden toplam kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri.
12. Klinikte kullanılan elektrikli cihazların KWH cinsinden kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri
13. Klinikte kullanılan prizlerin adetleri.
14. Klinik su tesisatında bulunan armatür adetleri.
15. Klinikte kullanılan ısıtma armatürlerinin (radyatör peteklerinin) Kcal cinsinden ısıtma güçleri ve gündelik kullanım süreleri.
16. Klinikte kullanılan tıbbi demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları

17. Klinikte kullanılan genel demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları

5.1.2. POLİKLİNİK GİDER YERLERİ

1. Poliklinik şef veya uzmanın unvanı, adı ve soyadı
2. Poliklinikte çalışan, hekim, hemşire, diğer sağlık personeli ve diğer personelin unvanı, adı, soyadı, kadrosu veya çalışma statüsü, maliyet hesaplamaları yıllık yapıldığında ilgili kişilerin poliklinikte çalışma sürelerinin başlama ve bitiş tarihleri
3. Poliklinik haberleşme telefonları.
4. Poliklinikte üretilen hizmetlerin türü ve bu hizmetlerin; hangi standart sınıflandırma sistemi ile (ICD-10 vb.), hangi ayrıntıda, hangi periyotta ve hangi raporlama araçları ile (manuel veya bilgisayar) raporlandığı.
5. Polikliniğe bağlı özgün laboratuvarların var olup olmadığı.
6. Polikliniğe bağlı stok kontrol takibi yapılan malzeme deposunun bulunup bulunmadığı.
7. Polikliniğin, hastane binası içerisindeki konumu, hangi blokta ve hangi katta bulunduğu, koridorlar ve genel alanlar da dahil olmak üzere m² cinsinden polikliniğin kullanım alanı.
8. Poliklinikte fiili olarak kullanılan muayene masası sayısı,
9. Poliklinikte kullanılan harici ve dahili telefon hattı ve telefon cihazı sayısı.
10. Poliklinikte kullanılan bilgisayar adetleri
11. Poliklinikte kullanılan aydınlatma armatürlerinin KWH cinsinden toplam kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri.
12. Poliklinikte kullanılan elektrikli cihazların KWH cinsinden kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri
13. Poliklinikte kullanılan prizlerin adetleri.
14. Poliklinik su tesisatında bulunan armatür adetleri.
15. Poliklinikte kullanılan ısıtma armatürlerinin (radyatör peteklerinin) Kcal cinsinden ısıtma güçleri ve gündelik kullanım süreleri.
16. Poliklinikte kullanılan tıbbi demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları
17. Poliklinikte kullanılan genel demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları

5.1.3. YOĞUN BAKIM GİDER YERLERİ

1. Yoğun Bakım'dan sorumlu şef veya uzmanın unvanı, adı ve soyadı
2. Yoğun Bakım Ünitesi'nde çalışan, hekim, hemşire, diğer sağlık personeli ve diğer personelin unvanı, adı, soyadı, kadrosu veya çalışma statüsü, maliyet hesaplamaları yıllık yapıldığında ilgili kişilerin Yoğun Bakım Ünitesinde çalışma sürelerinin başlama ve bitiş tarihleri
3. Yoğun Bakım Ünitesi haberleşme telefonları.
4. Yoğun Bakım Ünitesi'nde üretilen hizmetlerin türü ve bu hizmetlerin; hangi standart sınıflandırma sistemi ile (ICD-10 vb.), hangi ayrıntıda, hangi periyotta ve hangi raporlama araçları ile (manuel veya bilgisayar) raporlandığı.
5. Yoğun Bakım Ünitesi'ne bağlı özgün laboratuvarların var olup olmadığı.
6. Yoğun Bakım Ünitesi'ne bağlı stok kontrol takibi yapılan malzeme deposunun bulunup bulunmadığı.
7. Yoğun Bakım Ünitesi'nin, hastane binası içerisindeki konumu, hangi blokta ve hangi katta bulunduğu, koridorlar ve genel alanlar da dahil olmak üzere m² cinsinden ünitenin kullanım alanı.
8. Yoğun Bakım Ünitesi'nde fiili olarak kullanılan hasta yatağı sayısı,
9. Yoğun Bakım Ünitesi'nde kullanılan harici ve dahili telefon hattı ve telefon cihazı sayısı.
10. Yoğun Bakım Ünitesi'nde kullanılan bilgisayar adetleri

11. Yoğun Bakım Ünitesi'nde kullanılan aydınlatma armatürlerinin KWH cinsinden toplam kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri.
12. Yoğun Bakım Ünitesi'nde kullanılan elektrikli cihazların KWH cinsinden kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri
13. Yoğun Bakım Ünitesi'nde kullanılan prizlerin adetleri.
14. Yoğun Bakım Ünitesi'nin su tesisatında bulunan armatür adetleri.
15. Yoğun Bakım Ünitesi'nde kullanılan ısıtma armatürlerinin (radyatör peteklerinin) Kcal cinsinden ısıtma güçleri ve gündelik kullanım süreleri.
16. Yoğun Bakım Ünitesi'nde kullanılan tıbbi demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları
17. Yoğun Bakım Ünitesi'nde kullanılan genel demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları

5.1.4. KLİNİK AMELİYATHANE GİDER YERLERİ

1. Ameliyathane'den sorumlu şef veya uzmanın unvanı, adı ve soyadı
2. Ameliyathanede çalışan, hekim, hemşire, diğer sağlık personeli ve diğer personelin unvanı, adı, soyadı, kadrosu veya çalışma statüsü, maliyet hesaplamaları yıllık yapıldığında ilgili kişilerin ameliyathanedeki çalışma sürelerinin başlama ve bitiş tarihleri
3. Ameliyathane haberleşme telefonları.
4. Ameliyathanede üretilen hizmetlerin türü ve bu hizmetlerin; hangi standart sınıflandırma sistemi ile (ICD-9 veya 10, CPT, MBS. BUT vb), hangi ayrıntıda, hangi periyotta ve hangi raporlama araçları ile (manuel veya bilgisayar) raporlandığı.
5. Ameliyathane için özgün olarak tesis edilmiş bir sterilizasyon merkezi bulunması halinde, merkezi sterilizasyon ünitesinde sorgulanması gereken hususlar bu bölüm için de geçerlidir.
6. Ameliyathaneye bağlı özgün laboratuvarların var olup olmadığı.
7. Ameliyathaneye bağlı stok kontrol takibi yapılan malzeme deposunun bulunup bulunmadığı.
8. Ameliyathanenin, hastane binası içerisindeki konumu, hangi blokta ve hangi katta bulunduğu, koridorlar ve genel alanlar da dahil olmak üzere m² cinsinden kullanım alanı.
9. Ameliyathanede fiili olarak kullanılan ameliyat odaları ve ameliyat masası sayısı, Uyandırma odası mevcutsa hasta yatağı veya hasta sedyesi sayısı.
10. Ameliyathanede kullanılan harici ve dahili telefon hattı ve telefon cihazı sayısı.
11. Ameliyathanede kullanılan bilgisayar adetleri
12. Ameliyathanede kullanılan aydınlatma armatürlerinin KWH cinsinden toplam kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri.
13. Ameliyathanede kullanılan elektrikli cihazların KWH cinsinden kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri
14. Ameliyathanede kullanılan prizlerin adetleri.
15. Ameliyathanede su tesisatında bulunan armatür adetleri.
16. Ameliyathanede kullanılan ısıtma armatürlerinin (radyatör peteklerinin) Kcal cinsinden ısıtma güçleri ve gündelik kullanım süreleri.
17. Ameliyathanede kullanılan tıbbi demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları
18. Ameliyathanede kullanılan genel demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları

5.1.5. KLİNİK DOĞUMHANE GİDER YERLERİ

1. Doğumhane'den sorumlu şef veya uzmanın unvanı, adı ve soyadı
2. Doğumhanede çalışan, hekim, hemşire, diğer sağlık personeli ve diğer personelin unvanı, adı, soyadı, kadrosu veya çalışma statüsü, maliyet hesaplamaları yıllık yapıldığında ilgili kişilerin doğumhanedeki çalışma sürelerinin başlama ve bitiş tarihleri

3. Doğumhane haberleşme telefonları.
4. Doğumhanede üretilen hizmetlerin türü (sezeryan ve normal doğum) ve bu hizmetlerin; hangi standart sınıflandırma sistemi ile(ICD-9 veya 10, CPT, MBS. BUT vb), hangi ayrıntıda, hangi periyotta ve hangi raporlama araçları ile (manuel veya bilgisayar) raporlandığı.
5. Doğumhaneye bağlı özgün laboratuvarların var olup olmadığı
6. Doğumhaneye bağlı stok kontrol takibi yapılan malzeme deposunun bulunup bulunmadığı.
7. Doğumhanenin, hastane binası içerisindeki konumu, hangi blokta ve hangi katta bulunduğu, koridorlar ve genel alanlar da dahil olmak üzere m² cinsinden kullanım alanı.
8. Doğumhanede fiili olarak kullanılan doğum ve ameliyat masası sayısı,
9. Doğumhanede kullanılan harici ve dahili telefon hattı ve telefon cihazı sayısı.
10. Doğumhanede kullanılan bilgisayar adetleri
11. Doğumhanede kullanılan aydınlatma armatürlerinin KWH cinsinden toplam kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri.
12. Doğumhanede kullanılan elektrikli cihazların KWH cinsinden kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri
13. Doğumhanede kullanılan prizlerin adetleri.
14. Doğumhanede su tesisatında bulunan armatür adetleri.
15. Doğumhanede kullanılan ısıtma armatürlerinin (radyatör peteklerinin) Kcal cinsinden ısıtma güçleri ve gündelik kullanım süreleri.
16. Doğumhanede kullanılan tıbbi demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları
17. Doğumhanede kullanılan genel demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları

5.1.6. EĞİTİM MERKEZLERİ GİDER YERLERİ

1. Uzmanlık dallarına ait eğitim merkezi varsa sorumlu şef veya uzmanın unvanı, adı ve soyadı
2. Eğitim hizmeti veren hekim, hemşire, diğer sağlık personeli ve diğer personelin unvanı, adı, soyadı, kadrosu veya çalışma statüsü, maliyet hesaplamaları yıllık yapıldığında ilgili kişilerin eğitim vermek için ne kadar süre ayırdıkları,
3. Eğitim hizmeti alan hekim, hemşire, diğer sağlık personeli ve diğer personelin unvanı, adı, soyadı, kadrosu veya çalışma statüsü, maliyet hesaplamaları yıllık yapıldığında ilgili kişilerin eğitim almak için ne kadar süre ayırdıkları,
4. Mevcut ise eğitim merkezinin haberleşme telefonları.
5. Eğitimde kullanılacak materyaller için eğitim merkezine bağlı stok kontrol takibi yapılan malzeme deposunun bulunup bulunmadığı.
6. Eğitim merkezinin, hastane binası içerisindeki konumu, hangi blokta ve hangi katta bulunduğu, koridorlar ve genel alanlar da dahil olmak üzere m² cinsinden kullanım alanı.
7. Eğitim merkezinde kullanılan harici ve dahili telefon hattı ve telefon cihazı sayısı, bilgisayar adedi,
8. Eğitim merkezinde kullanılan aydınlatma armatürlerinin KWH cinsinden toplam kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri.
9. Eğitim merkezinde kullanılan elektrikli cihazların KWH cinsinden kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri
10. Eğitim merkezinde kullanılan prizlerin adetleri.
11. Eğitim merkezinde kullanılan ısıtma armatürlerinin (radyatör peteklerinin) Kcal cinsinden ısıtma güçleri ve gündelik kullanım süreleri.
12. Eğitim merkezinde kullanılan tıbbi ve genel demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları

5.2. YARDIMCI ÜRETİM GİDER YERLERİ

5.2.1. GÖRÜNTÜLEME ÜNİTELERİ GİDER YERLERİ

1. Görüntüleme Ünitesi'nin sorumlu şef veya uzmanın unvanı, adı ve soyadı
2. Görüntüleme Ünitesi'nde çalışan, hekim, hemşire, diğer sağlık personeli ve diğer personelin unvanı, adı, soyadı, kadrosu veya çalışma statüsü, maliyet hesaplamaları yıllık yapıldığında ilgili kişilerin üniteye çalışma sürelerinin başlama ve bitiş tarihleri
3. Görüntüleme Ünitesinin haberleşme telefonları.
4. Üniteye üretilen hizmetlerin türü ve bu hizmetlerin; hangi standart sınıflandırma sistemi ile (ICD-9 veya 10, CPT, MBS. BUT vb), hangi ayrıntıda, hangi periyotta ve hangi raporlama araçları ile (manuel veya bilgisayar) raporlandığı.
5. Görüntüleme ünitesinin hizmet verdiği esas üretim gider yerlerinin nereler olduğu ve yıllık olarak verilen hizmetin türleri ve adedi.
6. Görüntüleme Ünitesine bağlı stok kontrol takibi yapılan malzeme deposunun bulunup bulunmadığı..
7. Görüntüleme Ünitesinin, hastane binası içerisindeki konumu, hangi blokta ve hangi katta bulunduğu, koridorlar ve genel alanlar da dahil olmak üzere m² cinsinden kullanım alanı.
8. Üniteye kullanılan harici ve dahili telefon hattı ve telefon cihazı sayısı.
9. Üniteye kullanılan bilgisayar adetleri (cihazların bilgisayarları ve kişisel bilgisayarlar ayrıştırılarak)
10. Görüntüleme ünitesinde kullanılan aydınlatma armatürlerinin KWH cinsinden toplam kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri.
11. Görüntüleme ünitesinde kullanılan elektrikli cihazların KWH cinsinden kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri
12. Görüntüleme ünitesinde kullanılan prizlerin adetleri.
13. Görüntüleme ünitesinin su tesisatında bulunan armatür adetleri.
14. Görüntüleme ünitesinde kullanılan ısıtma armatürlerinin (radyatör peteklerinin) Kcal cinsinden ısıtma güçleri ve gündelik kullanım süreleri.
15. Görüntüleme ünitesinde kullanılan tıbbi demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları
16. Görüntüleme ünitesinde kullanılan genel demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları

5.2.2. LABORATUVAR GİDER YERLERİ

1. Laboratuvardan sorumlu şef veya uzmanın unvanı, adı ve soyadı
2. Laboratuvarda çalışan, hekim, hemşire, diğer sağlık personeli ve diğer personelin unvanı, adı, soyadı, kadrosu veya çalışma statüsü, maliyet hesaplamaları yıllık yapıldığında ilgili kişilerin üniteye çalışma sürelerinin başlama ve bitiş tarihleri
3. Laboratuvarın haberleşme telefonları.
4. Laboratuvarda üretilen hizmetlerin türü ve bu hizmetlerin; hangi standart sınıflandırma sistemi ile (ICD-9 veya 10, CPT, MBS. BUT vb), hangi ayrıntıda, hangi periyotta ve hangi raporlama araçları ile (manuel veya bilgisayar) raporlandığı.
5. Laboratuvardan hizmet alan esas üretim gider yerlerinin ve yardımcı üretim gider yerlerinin nereler olduğu ve yıllık olarak verilen hizmetin türleri ve adedi.
6. Laboratuvara bağlı stok kontrol takibi yapılan malzeme deposunun bulunup bulunmadığı.
7. Laboratuvarın, hastane binası içerisindeki konumu, hangi blokta ve hangi katta bulunduğu, koridorlar ve genel alanlar da dahil olmak üzere m² cinsinden kullanım alanı.
8. Laboratuvarda kullanılan harici ve dahili telefon hattı ve telefon cihazı sayısı.
9. Laboratuvarda kullanılan bilgisayar adetleri (cihazların bilgisayarları ve kişisel bilgisayarlar ayrıştırılarak)

10. Laboratuvarda kullanılan aydınlatma armatürlerinin KWH cinsinden toplam kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri.
11. Laboratuvarda kullanılan elektrikli cihazların KWH cinsinden kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri
12. Laboratuvarda kullanılan prizlerin adetleri.
13. Laboratuvarın su tesisatında bulunan armatür adetleri.
14. Laboratuvarda kullanılan ısıtma armatürlerinin (radyatör peteklerinin) Kcal cinsinden ısıtma güçleri ve gündelik kullanım süreleri.
15. Laboratuvarda kullanılan tıbbi demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları.
16. Laboratuvarda kullanılan genel demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları

5.2.3. GENEL AMELİYATHANE GİDER YERLERİ

➤ Hastaneye bağlı ortak kullanılan ameliyathane mevcut ise;

1. Ameliyathane şef veya uzmanın unvanı, adı ve soyadı
2. Ameliyathanede çalışan, hekim, hemşire, diğer sağlık personeli ve diğer personelin unvanı, adı, soyadı, kadrosu veya çalışma statüsü, maliyet hesaplamaları yıllık yapıldığında ilgili kişilerin ameliyathanedeki çalışma sürelerinin başlama ve bitiş tarihleri
3. Ameliyathane Haberleşme telefonları.
4. Ameliyathanede üretilen hizmetlerin türü ve bu hizmetlerin; hangi standart sınıflandırma sistemi ile (ICD-9 veya 10, CPT, MBS. BUT vb), hangi ayrıntıda, hangi periyotta ve hangi raporlama araçları ile (manuel veya bilgisayar) raporlandığı.
5. Ameliyathaneye bağlı özgün laboratuvarların var olup olmadığı.
6. Ameliyathaneye bağlı stok kontrol takibi yapılan malzeme deposunun bulunup bulunmadığı.
7. Ameliyathanenin, hastane binası içerisindeki konumu, hangi blokta ve hangi katta bulunduğu, koridorlar ve genel alanlar da dahil olmak üzere m² cinsinden kullanım alanı.
8. Ameliyathanede fiili olarak kullanılan ameliyat odaları ve ameliyat masası sayısı (Küçük müdahale ameliyathanesi ve Günlük cerrahi ameliyathanesi var ise ayrıştırarak), Uyandırma odasında hasta yatağı veya hasta sedyesi sayısı.
9. Ameliyathanede kullanılan harici ve dahili telefon hattı ve telefon cihazı sayısı.
10. Ameliyathanede kullanılan bilgisayar adetleri
11. Ameliyathanede kullanılan aydınlatma armatürlerinin KWH cinsinden toplam kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri.
12. Ameliyathanede kullanılan elektrikli cihazların KWH cinsinden kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri
13. Ameliyathanede kullanılan prizlerin adetleri.
14. Ameliyathanede su tesisatında bulunan armatür adetleri.
15. Ameliyathanede kullanılan ısıtma armatürlerinin (radyatör peteklerinin) Kcal cinsinden ısıtma güçleri ve gündelik kullanım süreleri.
16. Ameliyathanede kullanılan tıbbi demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları
17. Ameliyathanede kullanılan genel demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları

5.2.4. GENEL DOĞUMHANE GİDER YERLERİ

1. Doğumhane şef veya uzmanın unvanı, adı ve soyadı
2. Doğumhanede çalışan, hekim, hemşire, diğer sağlık personeli ve diğer personelin unvanı, adı, soyadı, kadrosu veya çalışma statüsü, maliyet hesaplamaları yıllık yapıldığında ilgili kişilerin doğumhanedeki çalışma sürelerinin başlama ve bitiş tarihleri

3. Doğumhane Haberleşme telefonları.
4. Doğumhanede üretilen hizmetlerin türü ve bu hizmetlerin; hangi standart sınıflandırma sistemi ile (ICD-9 veya 10, CPT, MBS. BUT vb), hangi ayrıntıda, hangi periyotta ve hangi raporlama araçları ile (manuel veya bilgisayar) raporlandığı.
5. Doğumhaneye bağlı özgün laboratuvarların var olup olmadığı.
6. Doğumhaneye bağlı stok kontrol takibi yapılan malzeme deposunun bulunup bulunmadığı.
7. Doğumhanenin, hastane binası içerisindeki konumu, hangi blokta ve hangi katta bulunduğu, koridorlar ve genel alanlar da dahil olmak üzere m² cinsinden kullanım alanı.
8. Doğumhanede fiili olarak kullanılan doğum odaları ve doğum ve ameliyat masa sayısı,
9. Doğumhanede kullanılan harici ve dahili telefon hattı ve telefon cihazı sayısı.
10. Doğumhanede kullanılan bilgisayar adetleri
11. Doğumhanede kullanılan aydınlatma armatürlerinin KWH cinsinden toplam kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri.
12. Doğumhanede kullanılan elektrikli cihazların KWH cinsinden kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri
13. Doğumhanede kullanılan prizlerin adetleri.
14. Doğumhanede su tesisatında bulunan armatür adetleri.
15. Doğumhanede kullanılan ısıtma armatürlerinin (radyatör peteklerinin) Kcal cinsinden ısıtma güçleri ve gündelik kullanım süreleri.
16. Doğumhanede kullanılan tıbbi demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları
17. Doğumhanede kullanılan genel demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları

5.2.5. TEDAVİ ÜNİTELERİ GİDER YERLERİ

1. Tedavi Ünitesinden sorumlu şef veya uzmanın unvanı, adı ve soyadı
2. Tedavi Ünitesinde çalışan, hekim, hemşire, diğer sağlık personeli ve diğer personelin unvanı, adı, soyadı, kadrosu veya çalışma statüsü, maliyet hesaplamaları yıllık yapıldığında ilgili kişilerin tedavi ünitesinde çalışma sürelerinin başlama ve bitiş tarihleri
3. Tedavi Ünitesinin haberleşme telefonları.
4. Tedavi Ünitesinde hizmetlerin türü ve bu hizmetlerin; hangi standart sınıflandırma sistemi ile (ICD-9 veya 10, CPT, MBS. BUT vb), hangi ayrıntıda, hangi periyotta ve hangi raporlama araçları ile (manuel veya bilgisayar) raporlandığı.
5. Tedavi Ünitesine bağlı özgün laboratuvarların var olup olmadığı.
6. Tedavi Ünitesine bağlı stok kontrol takibi yapılan malzeme deposunun bulunup bulunmadığı.
7. Tedavi Ünitesinin, hastane binası içerisindeki konumu, hangi blokta ve hangi katta bulunduğu, koridorlar ve genel alanlar da dahil olmak üzere m² cinsinden polikliniğin kullanım alanı.
8. Tedavi Ünitesinde fiili olarak kullanılan muayene masası, tedavi masası ve varsa hasta yatağı sayısı,
9. Tedavi Ünitesinde kullanılan harici ve dahili telefon hattı ve telefon cihazı sayısı.
10. Tedavi Ünitesinde kullanılan bilgisayar adetleri
11. Tedavi Ünitesinde kullanılan aydınlatma armatürlerinin KWH cinsinden toplam kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri.
12. Tedavi Ünitesinde kullanılan elektrikli cihazların KWH cinsinden kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri
13. Tedavi Ünitesinde kullanılan prizlerin adetleri.
14. Tedavi Ünitesi su tesisatında bulunan armatür adetleri.
15. Tedavi Ünitesinde kullanılan ısıtma armatürlerinin (radyatör peteklerinin) Kcal cinsinden ısıtma güçleri ve gündelik kullanım süreleri.
16. Tedavi Ünitesinde kullanılan tıbbi demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırmış yıllık toplam tutarları
17. Tedavi Ünitesinde kullanılan genel demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırmış yıllık toplam tutarları

5.2.6. GENEL EĞİTİM MERKEZLERİ GİDER YERLERİ

1. Hastanenin genel eğitim merkezi mevcut ise sorumlu şef veya uzmanın unvanı, adı ve soyadı
2. Eğitim hizmeti veren hekim, hemşire, diğer sağlık personeli ve diğer personelin unvanı, adı, soyadı, kadrosu veya çalışma statüsü, maliyet hesaplamaları yıllık yapıldığında ilgili kişilerin eğitim vermek için ne kadar süre ayırdıkları,
3. Eğitim hizmeti alan hekim, hemşire, diğer sağlık personeli ve diğer personelin unvanı, adı, soyadı, kadrosu veya çalışma statüsü, maliyet hesaplamaları yıllık yapıldığında ilgili kişilerin eğitim almak için ne kadar süre ayırdıkları,
4. Mevcut ise eğitim merkezinin haberleşme telefonları.
5. Eğitimde kullanılacak materyaller için eğitim merkezine bağlı stok kontrol takibi yapılan malzeme deposunun bulunup bulunmadığı.
6. Eğitim merkezinin, hastane binası içerisindeki konumu, hangi blokta ve hangi katta bulunduğu, koridorlar ve genel alanlar da dahil olmak üzere m² cinsinden kullanım alanı.
7. Eğitim merkezinde kullanılan harici ve dahili telefon hattı ve telefon cihazı sayısı, bilgisayar adedi,
8. Eğitim merkezinde kullanılan aydınlatma armatürlerinin KWH cinsinden toplam kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri.

9. Eğitim merkezinde kullanılan elektrikli cihazların KWH cinsinden kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri
10. Eğitim merkezinde kullanılan prizlerin adetleri.
11. Eğitim merkezinde kullanılan ısıtma armatürlerinin (radyatör peteklerinin) Kcal cinsinden ısıtma güçleri ve gündelik kullanım süreleri.
12. Eğitim merkezinde kullanılan tıbbi veya genel demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları

5.2.7. TIBBİ KURUL GİDER YERLERİ

➤ Hastanede gider yeri statüsünde bir kurul bulunuyor ise;

1. Hastanenin, gider yeri statüsünde bir kurulu var ise sorumlu şef veya uzmanın unvanı, adı ve soyadı
2. Bu kurulda hizmet veren hekim, hemşire, diğer sağlık personeli ve diğer personelin unvanı, adı, soyadı, kadrosu veya çalışma statüsü, maliyet hesaplamaları yıllık yapıldığında ilgili kişilerin kurulda çalışma sürelerinin başlama ve bitiş tarihleri.
3. Mevcut ise kurulun haberleşme telefonları.
4. Kurula bağlı stok kontrol takibi yapılan malzeme deposunun bulunup bulunmadığı.
5. Kurulun, hastane binası içerisindeki konumu, hangi blokta ve hangi katta bulunduğu, koridorlar ve genel alanlar da dahil olmak üzere m² cinsinden kullanım alanı.
6. Gider yerinde kullanılan harici ve dahili telefon hattı ve telefon cihazı sayısı,
7. Gider yerinde kullanılan bilgisayar adedi,
8. Gider yerinde kullanılan aydınlatma armatürlerinin KWH cinsinden toplam kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri.
9. Gider yerinde kullanılan elektrikli cihazların KWH cinsinden kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri
10. Gider yerinde kullanılan prizlerin adetleri.
11. Gider yerinde kullanılan ısıtma armatürlerinin (radyatör peteklerinin) Kcal cinsinden ısıtma güçleri ve gündelik kullanım süreleri.
12. Gider yerinde kullanılan tıbbi veya genel demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları

5.2.8. ÜRETİM MERKEZLERİ GİDER YERLERİ

1. Üretim Merkezleri Gider Yerlerinden sorumlu şef veya uzmanın unvanı, adı ve soyadı
2. Üretim Merkezleri Gider Yerlerinde çalışan, hekim, hemşire, diğer sağlık personeli ve diğer personelin unvanı, adı, soyadı, kadrosu veya çalışma statüsü, maliyet hesaplamaları yıllık yapıldığında ilgili kişilerin ünitelerde çalışma sürelerinin başlama ve bitiş tarihleri
3. Üretim Merkezleri Gider Yerlerinin haberleşme telefonları.
4. Üretim Merkezleri Gider Yerlerinde üretilen hizmetlerin türü ve bu hizmetlerin; hangi standart sınıflandırma sistemi ile (CPT, MBS, BUT vb.), hangi ayrıntıda, hangi periyotta ve hangi raporlama araçları ile (manuel veya bilgisayar) raporlandığı.
5. Üretim Merkezleri Gider Yerlerinden hizmet alan esas üretim ve yardımcı üretim gider yerlerinin nereler olduğu ve yıllık olarak verilen hizmetin türü ve adedi.
6. Üretim Merkezleri Gider Yerlerine bağlı stok kontrol takibi yapılan malzeme deposunun bulunup bulunmadığı.
7. Üretim Merkezleri Gider Yerlerinin, hastane binası içerisindeki konumu, hangi blokta ve hangi katta bulunduğu, koridorlar ve genel alanlar da dahil olmak üzere m² cinsinden kullanım alanı.

8. Üretim Merkezleri Gider Yerlerinde kullanılan harici ve dahili telefon hattı ve telefon cihazı sayısı.
9. Üretim Merkezleri Gider Yerlerinde kullanılan bilgisayar adetleri (cihazların bilgisayarları ve kişisel bilgisayarlar ayrıştırılarak)
10. Üretim Merkezleri Gider Yerlerinde kullanılan aydınlatma armatürlerinin KWH cinsinden toplam kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri.
11. Üretim Merkezleri Gider Yerlerinde kullanılan elektrikli cihazların KWH cinsinden kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri
12. Üretim Merkezleri Gider Yerlerinde kullanılan prizlerin adetleri.
13. Üretim Merkezleri Gider Yerlerinin su tesisatında bulunan armatür adetleri.
14. Üretim Merkezleri Gider Yerlerinde kullanılan ısıtma armatürlerinin (radyatör peteklerinin) Kcal cinsinden ısıtma güçleri ve gündelik kullanım süreleri.
15. Üretim Merkezleri Gider Yerlerinde kullanılan tıbbi demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları
16. Üretim Merkezleri Gider Yerlerinde kullanılan genel demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları

6. YARDIMCI HİZMET GİDER YERLERİ

➤ **Hastanede bulunan yardımcı hizmet gider yerlerinin tümü için aşağıda belirtilen temel konulardaki bilgileri araştırınız. Yardımcı Hizmet Gider Yerleri için özel olarak istenen bilgileri ayrıca belirleyiniz.**

1. Yardımcı Hizmet Gider Yerleri'nden sorumlu Başhekim Yrd. veya Müdür Yardımcısının ve şefin adı ve soyadı.
2. Yardımcı Hizmet Gider Yerleri'nde çalışan personelin unvanı, adı, soyadı, kadrosu veya çalışma statüsü, maliyet hesaplamaları yıllık yapıldığında ilgili kişilerin ilgili gider yerlerinde çalışma sürelerinin başlama ve bitiş tarihleri.
3. Yardımcı Hizmet Gider Yerleri'nin haberleşme telefonları.
4. Yardımcı Hizmet Gider Yerleri'nde üretilen hizmetlerin türü ve bu hizmetlerin hangi periyotta ve hangi raporlama araçları ile (manuel veya bilgisayar) raporlandığı.
5. Yardımcı Hizmet Gider Yerleri'nin, hastane binası içerisindeki konumu, hangi blokta ve hangi katta bulunduğu, koridorlar ve genel alanlar da dahil olmak üzere m² cinsinden kliniğin kullanım alanı.
6. Yardımcı Hizmet Gider Yerleri'nde kullanılan harici ve dahili telefon hattı ve telefon cihazı sayısı.
7. Yardımcı Hizmet Gider Yerleri'nde kullanılan bilgisayar adetleri
8. Yardımcı Hizmet Gider Yerleri'nde kullanılan aydınlatma armatürlerinin KWH cinsinden toplam kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri.
9. Yardımcı Hizmet Gider Yerleri'nde kullanılan elektrikli cihazların KWH cinsinden kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri
10. Yardımcı Hizmet Gider Yerleri'nde kullanılan prizlerin adetleri.
11. Yardımcı Hizmet Gider Yerleri'nin su tesisatında bulunan armatür adetleri.
12. Yardımcı Hizmet Gider Yerleri'nde kullanılan ısıtma armatürlerinin (radyatör peteklerinin) Kcal cinsinden ısıtma güçleri ve gündelik kullanım süreleri.
13. Yardımcı Hizmet Gider Yerleri'nde kullanılan genel demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları
14. **MERKEZİ STERİLİZASYON ÜRETİM BİLDİRİMİ**
 - a. Birimde sterilizasyonu gerçekleştirilen ameliyat setlerinin türleri ve adetleri,

- b. Bu birimden hizmet alan esas üretim gider yerleri ve yardımcı üretim gider yerlerinin isimleri ve verilen hizmetlerin (steril set ve yeşil malzemenin) gider yerleri itibariyle tür ve miktarları
 - c. Her bir seti oluşturan parçaların adı ve adetleri,
 - d. Setlerin sterilize edilmesi için gerçekleştirilen hazırlık ve sterilizasyon işçilik süreleri.
 - e. Merkezi Sterilizasyon biriminde üretildiği takdirde, spanç ve ped üretimi için yukarıda a, b, c, d şıklarında belirtilen süreçlerin tanımlanması.
 - f. Sterilizasyon hizmeti, hizmet satın alması yoluyla gerçekleştiriliyorsa, satınalma miktar ve tutarlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler.
15. TERZİHANE ÜRETİM BİLDİRİMİ
- a. Birimde üretimi gerçekleştirilen dikiş ve onarım hizmetlerinin türleri ve adetleri,
 - b. Bu birimden hizmet alan gider yerlerinin isimleri ve verilen hizmetlerin (üretim ve onarım) gider yerleri itibariyle tür ve miktarları
 - c. Her bir dikiş üretimine giren kumaş miktarı (m. cinsinden),
 - d. Her bir üretim ve onarım işlemi için gerçekleştirilen işçilik süreleri.
 - e. Çamaşırhane hizmeti, hizmet satın alması yoluyla gerçekleştiriliyorsa, satınalma miktar ve tutarlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler.
16. ÇAMAŞIRHANE ÜRETİM BİLDİRİMİ
- a. Birimde üretimi gerçekleştirilen hizmetlerinin türleri (enfekte çamaşır, normal çamaşır, personel çamaşırı vb) ve adetleri,
 - b. Bu birimden hizmet alan gider yerlerinin isimleri ve verilen hizmetlerin gider yerleri itibariyle tür ve miktarları.
 - c. Ünitadaki çamaşır yıkama, kurutma ve ütü makinelerinin adet ve kapasiteleri (kg/saat).
 - d. Ünitenin günlük çalışma süresi.
 - e. Her bir çamaşır türünün ön temizlik, yıkama, kurutma ve ütüleme işlemi için gerçekleştirilen işçilik süreleri.
 - f. Çamaşırhane hizmeti, hizmet satın alması yoluyla gerçekleştiriliyorsa, satınalma miktar ve tutarlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler.
17. EV İDARESİ ÜRETİM BİLDİRİMİ
- a. Birimde üretimi gerçekleştirilen hizmetlerinin türleri (temizlik, yük taşıma, posta vb.) ve her bir hizmetin gerçekleştirilmesi için tahsis edilen personelin sayısı,
 - b. Bu birimden hizmet alan gider yerlerinin isimleri
 - c. Ünitenin günlük çalışma süresi.
 - d. Ev idaresi hizmetleri, hizmet satın alması yoluyla gerçekleştiriliyorsa, satınalma miktar ve tutarlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler.
18. DİYET VE MUTFAK ÜRETİM BİLDİRİMİ
- a. Birimde üretimi gerçekleştirilen hizmetlerinin türleri (Kahvaltı, öğle yemeği, akşam yemeği, diyet yemeği vb.)
 - b. Bu birimden hizmet alan gider yerlerinin isimleri ve verilen hizmetlerin gider yerleri itibariyle tür ve miktarları (hasta, refakatçi ve personel yemeği ayrıştırılarak).
 - c. Ünitenin günlük çalışma süresi.
 - d. Her bir hizmet türünün hazırlık, pişirme ve dağıtım işlemi için gerçekleştirilen işçilik süreleri ve işçilik sayısı.
 - e. Yemek hizmeti, hizmet satın alması yoluyla gerçekleştiriliyorsa, satınalma miktar ve tutarlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler.
19. FOTOĞRAFHANE ÜRETİM BİLDİRİMİ

- a. Birimde üretimi gerçekleştirilen hizmetlerinin türleri (fotoğraf, CD, elektronik kayıt vb.) ve miktarları.
 - b. Bu birimden hizmet alan gider yerlerinin isimleri ve verilen hizmetlerin gider yerleri itibariyle tür ve miktarları
 - c. Ünitenin günlük çalışma süresi.
 - d. Her bir hizmet türünün gerçekleştirilmesi ile ilgili işçilik süreleri.
 - e. Fotoğrafhane hizmeti, hizmet satın alması yoluyla gerçekleştiriliyorsa, satınalma miktar ve tutarlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler.
20. BASKI VE FOTOKOPİ ÜRETİM BİLDİRİMİ
- a. Birimde üretimi gerçekleştirilen hizmetlerinin türleri (fotokopi baskı, teksir baskı, kimlik pres, dergi ve kitap baskısı, broşür baskısı vb.) ve miktarları.
 - b. Bu birimden hizmet alan gider yerlerinin isimleri ve verilen hizmetlerin gider yerleri itibariyle tür ve miktarları
 - c. Ünitenin günlük çalışma süresi.
 - d. Her bir hizmet türünün gerçekleştirilmesi ile ilgili işçilik süreleri.
 - e. Baskı ve Fotokopi hizmeti, hizmet satın alması yoluyla gerçekleştiriliyorsa, satınalma miktar ve tutarlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler.
21. BAKIM VE ONARIM MERKEZLERİ ÜRETİM BİLDİRİMİ
- a. Birimde üretimi gerçekleştirilen hizmetlerinin türleri (her bir bakım ve onarım merkezi açısından ayrı ayrı olmak üzere) ve miktarları.
 - b. Bu birimden hizmet alan gider yerlerinin isimleri ve verilen hizmetlerin gider yerleri itibariyle tür ve miktarları
 - c. Ünitenin günlük çalışma süresi.
 - d. Üretilen bakım ve onarım hizmetlerine ilişkin iş emri adetleri.
 - e. Üniteye sonuçlandırılan her bir iş emrinin gerçekleştirilme süresi (işçilik süreleri)
 - f. Bakım ve onarım hizmeti, hizmet satın alması yoluyla gerçekleştiriliyorsa, satınalma miktar ve tutarlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler.

7. ÜRETİM YERLERİ YÖNETİMİ GİDER YERLERİ

1. Üretim Yerleri Yönetimi Gider Yerleri'nden sorumlu Başhekim Yrd.veya Müdür Yrd.'nın ve şefin adı ve soyadı
2. Üretim Yerleri Yönetimi Gider Yerleri'nde çalışan personelin unvanı, adı, soyadı, kadrosu veya çalışma statüsü, maliyet hesaplamaları yıllık yapıldığında ilgili kişilerin klinikteki çalışma sürelerinin başlama ve bitiş tarihleri
3. Üretim Yerleri Yönetimi Gider Yerleri'nin haberleşme telefonları.
4. Üretim Yerleri Yönetimi Gider Yerleri'nin, hastane binası içerisindeki konumu, hangi blokta ve hangi katta bulunduğu, koridorlar ve genel alanlar da dahil olmak üzere m² cinsinden kliniğin kullanım alanı.
4. Üretim Yerleri Yönetimi Gider Yerleri'nde kullanılan harici ve dahili telefon hattı ve telefon cihazı sayısı.
5. Üretim Yerleri Yönetimi Gider Yerleri'nde kullanılan bilgisayar adetleri
6. Üretim Yerleri Yönetimi Gider Yerleri'nde kullanılan aydınlatma armatürlerinin KWH cinsinden toplam kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri.
7. Üretim Yerleri Yönetimi Gider Yerleri'nde kullanılan elektrikli cihazların KWH cinsinden kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri
8. Üretim Yerleri Yönetimi Gider Yerleri'nde kullanılan prizlerin adetleri.
9. Üretim Yerleri Yönetimi Gider Yerleri'nin varsa su tesisatında bulunan armatür adetleri.

10. Üretim Yerleri Yönetimi Gider Yerleri'nde kullanılan ısıtma armatürlerinin (radyatör peteklerinin) Kcal cinsinden ısıtma güçleri ve gündelik kullanım süreleri.
11. Üretim Yerleri Yönetimi Gider Yerleri'nde kullanılan genel demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları

8. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDER YERLERİ

1. Araştırma ve Geliştirme Gider Yerleri'nden sorumlu Başhekim Yrd.veya Müdür Yrd.'nın ve şefin adı ve soyadı
2. Araştırma ve Geliştirme Gider Yerleri'nde çalışan personelin unvanı, adı, soyadı, kadrosu veya çalışma statüsü, maliyet hesaplamaları yıllık yapıldığında ilgili kişilerin klinikteki çalışma sürelerinin başlama ve bitiş tarihleri.
3. Maliyet dönemi içinde sürdürülmekte olan ve sonuçlandırılan araştırma ve geliştirme projelerinin hastanenin hangi gider yeri ile ilgili olduğu ve hangi kaynaktan finanse edildiği
4. Araştırma ve Geliştirme Gider Yerleri'nin haberleşme telefonları.
5. Araştırma ve Geliştirme Gider Yerleri'nin, hastane binası içerisindeki konumu, hangi blokta ve hangi katta bulunduğu, koridorlar ve genel alanlar da dahil olmak üzere m² cinsinden kliniğin kullanım alanı.
6. Araştırma ve Geliştirme Gider Yerleri'nde kullanılan harici ve dahili telefon hattı ve telefon cihazı sayısı.
7. Araştırma ve Geliştirme Gider Yerleri'nde kullanılan bilgisayar adetleri
8. Araştırma ve Geliştirme Yönetimi Gider Yerleri'nde kullanılan aydınlatma armatürlerinin KWH cinsinden toplam kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri.
9. Araştırma ve Geliştirme Gider Yerleri'nde kullanılan elektrikli cihazların KWH cinsinden kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri
10. Araştırma ve Geliştirme Gider Yerleri'nde kullanılan prizlerin adetleri.
11. Araştırma ve Geliştirme Gider Yerleri'nin varsa su tesisatında bulunan armatür adetleri.
12. Araştırma ve Geliştirme Gider Yerleri'nde kullanılan ısıtma armatürlerinin (radyatör peteklerinin) Kcal cinsinden ısıtma güçleri ve gündelik kullanım süreleri.
13. Araştırma ve Geliştirme Gider Yerleri'nde kullanılan tıbbi demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları
14. Araştırma ve Geliştirme Gider Yerleri'nde kullanılan genel demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları

9. PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDER YERLERİ

1. Pazarlama Satış ve Dağıtım Gider Yerleri'nden sorumlu Başhekim Yrd.veya Müdür Yrd.'nın ve şefin adı ve soyadı
2. Pazarlama Satış ve Dağıtım Gider Yerleri'nde çalışan personelin unvanı, adı, soyadı, kadrosu veya çalışma statüsü, maliyet hesaplamaları yıllık yapıldığında ilgili kişilerin klinikteki çalışma sürelerinin başlama ve bitiş tarihleri
3. Pazarlama Satış ve Dağıtım Gider Yerleri'nin haberleşme telefonları.
4. Pazarlama Satış ve Dağıtım Gider Yerleri'nin, hastane binası içerisindeki konumu, hangi blokta ve hangi katta bulunduğu, koridorlar ve genel alanlar da dahil olmak üzere m² cinsinden kliniğin kullanım alanı.
5. Pazarlama Satış ve Dağıtım Gider Yerleri'nde kullanılan harici ve dahili telefon hattı ve telefon cihazı sayısı.
6. Pazarlama Satış ve Dağıtım Gider Yerleri'nde kullanılan bilgisayar adetleri
7. Pazarlama Satış ve Dağıtım Gider Yerleri'nde kullanılan aydınlatma armatürlerinin KWH cinsinden toplam kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri.

8. Pazarlama Satış ve Dağıtım Gider Yerleri'nde kullanılan elektrikli cihazların KWH cinsinden kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri
9. Pazarlama Satış ve Dağıtım Gider Yerleri'nde kullanılan prizlerin adetleri.
10. Pazarlama Satış ve Dağıtım Gider Yerleri'nin varsa su tesisatında bulunan armatür adetleri.
11. Pazarlama Satış ve Dağıtım Gider Yerleri'nde kullanılan ısıtma armatürlerinin (radyatör peteklerinin) Kcal cinsinden ısıtma güçleri ve gündelik kullanım süreleri.
12. Pazarlama Satış ve Dağıtım Gider Yerleri'nde kullanılan genel demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları

10. GENEL YÖNETİM GİDER YERLERİ

1. Genel Yönetim Gider Yerleri'nden sorumlu kişilerin ad ve soyadları.
2. Genel Yönetim Gider Yerleri'nde çalışan personelin unvanı, adı, soyadı, kadrosu veya çalışma statüsü, maliyet hesaplamaları yıllık yapıldığında ilgili kişilerin klinikteki çalışma sürelerinin başlama ve bitiş tarihleri
3. Genel Yönetim Gider Yerleri'nin haberleşme telefonları.
4. Genel Yönetim Gider Yerleri'nin, hastane binası içerisindeki konumu, hangi blokta ve hangi katta bulunduğu, koridorlar ve genel alanlar da dahil olmak üzere m² cinsinden kliniğin kullanım alanı.
5. Genel Yönetim Gider Yerleri'nde kullanılan harici ve dahili telefon hattı ve telefon cihazı sayısı.
6. Genel Yönetim Gider Yerleri'nde kullanılan bilgisayar adetleri
7. Genel Yönetim Gider Yerleri'nde kullanılan aydınlatma armatürlerinin KWH cinsinden toplam kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri.
8. Genel Yönetim Gider Yerleri'nde kullanılan elektrikli cihazların KWH cinsinden kurulu güçleri ve günlük ortalama kullanım süreleri
9. Genel Yönetim Gider Yerleri'nde kullanılan prizlerin adetleri.
10. Genel Yönetim Gider Yerleri'nin varsa su tesisatında bulunan armatür adetleri.
11. Genel Yönetim Gider Yerleri'nde kullanılan ısıtma armatürlerinin (radyatör peteklerinin) Kcal cinsinden ısıtma güçleri ve gündelik kullanım süreleri.
12. Genel Yönetim Gider Yerleri'nde kullanılan genel demirbaşların kullanıma alınma yıllarına göre ayrıştırılmış yıllık toplam tutarları

EK-2 Hastane Personeli Tarafından Kullanılan Kontrol Çizelgesi



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Hizmetleri Finansman Yönetiminin Güçlendirilmesi ve Yeniden Yapılandırılması için
Altyapı Geliştirilmesi Projesi

GİDER DAĞITIM TABLOSU HASTANE KONTROL ÇİZELGESİ

A. GENEL BİLGİLER	
1. Hastane Adı	
2. GDT'nin Ait Olduğu Yıl ve Dönem	<input type="checkbox"/> 2007 <input type="checkbox"/> 2008 <input type="checkbox"/> 2009 <input type="checkbox"/> 1-3 <input type="checkbox"/> 1-6 <input type="checkbox"/> 1-9 <input type="checkbox"/> 1-12
3. GDT'yi Hazırlayan Görevliler ve Haberleşme Telefonları	
4. Döneme İlişkin Kontrol Tablosu	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
5. Döneme İlişkin Döner Sermaye veya İşletme Bütçesi Sistemi Mizan	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
6. Bütçe Giderleri Ödeme Emirleri Cetveli	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
7. Döneme İlişkin Ayniyat/Stok Kontrole ait İlk Madde ve Malz. Kull. Mizanları	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
8. Döneme İlişkin Form 56 Hasta ve Yatak Muvazene.Cetveli	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
9. Döneme İlişkin Form 57 Laboratuvar İstatistik Formu	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
10. Döneme İlişkin Gelir Tablosu	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B. GDT KONTROL	
11. GDT Gider Çeşitleri “1 No’lu DRG Maliyetlendirme Rehberi’nde” yer alan kodlara göre oluşturularak hazırlandı.	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
12. GDT Gider Yerleri “2 No’lu DRG Maliyetlendirme Rehberi’nde” yer alan kodlara göre oluşturularak hazırlandı.	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
13. Gider Çeşitlerinin dağıtım tutarları belirlenirken döneme ilişkin Gider Kontrol Tablosu kullanıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
14. Gider Çeşitlerinin hangi finansal tablodan alındığını gösterir bilgiler GDT’nin Veri Kaynağı Bildirimi sütununa işlendi.	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
15. Kontrol tablosunda yer alan maliyet giderlerinin tamamı, GDT Mizan Toplam Dağıtım tutarı sütununa aktarıldı.	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
16. Kontrol tablosu Maliyet Giderleri alt toplamı ile, GDT Mizan Dağıtım Tutarı sütunu alt toplamları birbirine eşitliği kontrol edildi.	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
17. İlk Madde ve Malzeme Giderlerinin tamamının departmantal dağıtımı yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
18. İşçi Ücret ve Giderlerinin tamamının departmantal dağıtımı yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
19. Memur Ücret ve Giderlerinin tamamının departmantal dağıtımı yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
20. Dışardan Sağlanan Fayda ve Hizmet Giderlerinin tamamının departmantal dağıtımı yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
21. Çeşitli Giderlerin tamamının departmantal dağıtımı yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
22. Vergi Resim ve Harç Giderlerinin tamamının departmantal dağıtımı yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
23. Amortisman Giderlerinin tamamının departmantal dağıtımı yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
24. Finansman Giderlerinin tamamının departmantal dağıtımı yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
25. GDT’de IP (yatan hasta) ve OP (ayakta hasta) ayrımı yapılan departmanlarda gider dağıtımları IP-OP ayrımına uygun olarak yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
26. Hastane Personel Sayılarının tamamının dağıtım departmantal dağıtımı yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
27. Hastane Personel Sayılarının tamamının dağıtım departmantal dağıtımı yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
28. Unvanlara Göre Personel Sayılarının tamamının dağıtım departmantal dağıtımı yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
29. Şirket Kadrosunda Çalışan Personel Sayılarının tamamının dağıtım departmantal dağıtımı yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
30. Hastane Tıbbi İstatistiklerinin tamamının dağıtım departmantal dağıtımı yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
31. Hastane Teknik Bilgilerinin tamamının dağıtım departmantal dağıtımı yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var

32. Hastane Hizmet Gelirlerinin tamamının dağıtım departmantal dağıtımı yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
33. Hastane Demirbaş Kayıtlarının tamamının dağıtım departmantal dağıtımı yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
34. Dağıtım Ölçütü kullanılarak departmanlara dağıtılan her gider için, hangi Dağıtım Ölçütü ve hangi Dağıtım Oranının kullanıldığı GDT'deki ilgili sütuna yazıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
35. GDT Fark Kontrol sütunu kontrol edildi, Tüm satırların (0,00) değerine ulaştığı belirlendi, dağıtılmayan gider (fark veren gider) kalmadı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
36. GDT'de 1. Dağıtım Gider Toplamı satırında gideri (0,00) olarak görünen gider yeri kalmadı.	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
37. Her bir gider yerine ilişkin personel sayıları kontrol edildi, personeli bulunmayan gider yeri kalmadı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
38. Her bir gider yerine ilişkin m2 alan kontrol edildi, m2 alanı bulunmayan gider yeri kalmadı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
39. Muayene Adeti bulunmayan poliklinik gider yeri kalmadı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
40. Yatılan Hasta Günü bulunmayan Klinik gider yeri kalmadı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
41. Yatılan Hasta Günü bulunmayan Yoğun Bakım gider yeri kalmadı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
42. Ayrıntılı (büyük-orta-küçük) Ameliyat Sayısı bulunmayan genel ya da Klinik Ameliyathanesi kalmadı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
43. Ayrıntılı (normal-müdahaleli) Doğum Sayısı bulunmayan genel ya da Klinik Doğumhanesi kalmadı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
44. Tetkik Adetleri bulunmayan Genel Laboratuvar kalmadı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
45. Tetkik Adetleri bulunmayan Görüntüleme Laboratuvarı kalmadı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
46. Tetkik Adetleri bulunmayan Klinik Laboratuvar kalmadı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
47. Tedavi Adetleri bulunmayan Klinik Tedavi Birimi kalmadı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
48. GDT'de tablo üzerindeki formüller kontrol edildi. Hatalı formül bulunmadı.	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var

C. (B) BÖLÜMÜ İÇERİSİNDE SORUN OLDUĞU BELİRTİLEN İŞLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALARINIZI, BÖLÜM MADDE NUMARALARI VE İŞİN YAPILAMAMA NEDENLERİ İLE BİRLİKTE AŞAĞIDA BELİRTİNİZ.

--

D. ONAY (Hastane DRG Üst Yönetimi Tarafından Doldurulacaktır)

Onay Tarihi	
Onaylayanın Unvanı	
Onaylayanın Adı Soyadı	
İmza	

EK-3 Merkez Hastane Sorumlusu Tarafından Kullanılan Kontrol Çizelgesi



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Hizmetleri Finansman Yönetiminin Güçlendirilmesi ve Yeniden Yapılandırılması için
Altyapı Geliştirilmesi Projesi

GİDER DAĞITIM TABLOSU ve DRG ANALİZLERİ
KLİNİK MALİYETLENDİRME UZMANI DENETİM ÇİZELGESİ

A. GENEL BİLGİLER VE EKLERE İLİŞKİN DENETİM	
1. Hastane Adı	
2. GDT'nin Ait Olduğu Yıl ve Dönem	<input type="checkbox"/> 2008 <input type="checkbox"/> 2009 <input type="checkbox"/> 1-3 <input type="checkbox"/> 1-6 <input type="checkbox"/> 1-9 <input type="checkbox"/> 1-12
3. GDT'yi Kontrol Eden Klinik Maliyetlendirme Uzmanının Adı ve Soyadı	
4. Denetimin tamamlanma tarihi	
5. Döneme İlişkin Kontrol Tablosu alındı	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
6. Döneme İlişkin Döner Sermaye veya İşletme Bütçesi Sistemi Mizanı alındı	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
7. Bütçe Giderleri Ödeme Emirleri Cetveli alındı	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
8. Döneme İlişkin Ayniyat/Stok Kontrole ait İlk Madde ve Malzeme Kullanımı Mizanları alındı	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
9. Döneme İlişkin Form 56 Hasta ve Yatak Muvazane Cetveli alındı	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
10. Döneme İlişkin Form 57 Laboratuvar İstatistik Formu alındı	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
11. Döneme İlişkin Gelir Tablosu alındı	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

B. GDT GENEL DENETİMİ

12. GDT Gider Çeşitleri kodlarının “ 1 No’lu DRG Maliyetlendirme Rehberi’nde ” yer alan kodlara uygunluğu kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
13. GDT Gider Yerleri kodlarının “ 2 No’lu DRG Maliyetlendirme Rehberi’nde ” yer alan kodlara uygunluğu kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
14. Gider Kontrol Tablosu’nda yer alan maliyet giderlerinin GDT’nin Mizan Toplam Dağıtım tutarı sütununa doğru olarak aktarıldığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
15. GDT’nin Veri Kaynağı Bildirimi sütununun eksiksiz olarak doldurulmuş olduğu kontrol edildi.	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
16. Kontrol tablosu Maliyet Giderleri alt toplamı ile, GDT Mizan Dağıtım Tutarı sütunu alt toplamları birbirine eşitliği kontrol edildi.	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
17. İlk Madde ve Malzeme Giderlerinin tamamının departmantal dağıtımının yapılması kontrol edildi.	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
18. İşçi Ücret ve Giderlerinin tamamının departmantal dağıtımının yapılması kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
19. Memur Ücret ve Giderlerinin tamamının departmantal dağıtımının yapılması kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
20. Dışardan Sağlanan Fayda ve Hizmet Giderlerinin tamamının departmantal dağıtımının yapılması kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
21. Çeşitli Giderlerin tamamının departmantal dağıtımı yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
22. Vergi Resim ve Harç Giderlerinin tamamının departmantal dağıtımının yapılması kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
23. Amortisman Giderlerinin tamamının departmantal dağıtımının yapılması kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
24. Finansman Giderlerinin tamamının departmantal dağıtımının yapılması kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
25. GDT’de IP (yatan hasta) ve OP (ayakta hasta) ayrımı yapılan departmanlarda gider dağıtımları IP-OP ayrımına uygun olarak yapıldığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
26. Hastane Personel Sayılarının tamamının dağıtım departmantal dağıtımı yapıldığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
27. Hastane Personel Sayılarının tamamının dağıtım departmantal dağıtımı yapıldığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
28. Unvanlara Göre Personel Sayılarının tamamının dağıtım departmantal dağıtımı yapıldığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
29. Şirket Kadrosunda Çalışan Personel Sayılarının tamamının dağıtım departmantal dağıtımı yapıldığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
30. Hastane Tıbbi İstatistiklerinin tamamının dağıtım departmantal dağıtımı yapıldığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
31. Hastane Teknik Bilgilerinin tamamının dağıtım	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var

departmantal dağıtımını yapıldığı kontrol edildi	
32. Hastane Hizmet Gelirlerinin tamamının dağıtım departmantal dağıtımını yapıldığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
33. Hastane Demirbaş Kayıtlarının tamamının dağıtım departmantal dağıtımını yapıldığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
34. Dağıtım Ölçütü kullanılarak departmanlara dağıtılan her gider için, hangi Dağıtım Ölçütü ve hangi Dağıtım Oranının kullanıldığı GDT'deki ilgili sütuna yazıldığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
35. GDT Fark Kontrol sütunu kontrol edildi, Tüm satırların (0,00) değerine ulaştığı belirlendi, dağıtılmayan gider (fark veren gider) kalmadığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
36. GDT'de 1. Dağıtım Gider Toplamı satırında gideri (0,00) olarak görünen gider yeri kalmadığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
37. Her bir gider yerine ilişkin personel sayıları kontrol edildi, personeli bulunmayan gider yeri kalmadığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
38. Her bir gider yerine ilişkin m2 alan kontrol edildi, m2 alanı bulunmayan gider yeri kalmadığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
39. Muayene Adeti bulunmayan poliklinik gider yeri kalmadığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
40. Yatılan Hasta Günü bulunmayan Klinik gider yeri kalmadığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
41. Yatılan Hasta Günü bulunmayan Yoğun Bakım gider yeri kalmadığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
42. Ayrıntılı (büyük-orta-küçük) Ameliyat Sayısı bulunmayan genel ya da Klinik Ameliyathanesi kalmadığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
43. Ayrıntılı (normal-müdahaleli) Doğum Sayısı bulunmayan genel ya da Klinik Doğumhanesi kalmadığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
44. Tetkik Adetleri bulunmayan Genel Laboratuvar kalmadığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
45. Tetkik Adetleri bulunmayan Görüntüleme Laboratuvarı kalmadığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
46. Tetkik Adetleri bulunmayan Klinik Laboratuvar kalmadığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
47. Tedavi Adetleri bulunmayan Klinik Tedavi Birimi kalmadığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
48. GDT'de tablo üzerinde hatalı formül bulunmadığı, yatay ve dikey toplam hücrelerinin doğruluğu kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var

C. GDT ORAN ANALİZLERİNE İLİŞKİN DENETİMİ

49. Gider Çeşitleri oran analizleri yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
50. Gider Yerleri oran analizi yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
51. Hizmet Türleri oran analizi yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
52. Gelir Kaynakları oransal analizi yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
53. Gider Kaynakları oran analizi yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var

54. Hastanenin bu dönem oran analizleri ile geçmiş dönem oran analizleri kontrol edildi ve oran farklılıklarının nedenleri belirlendi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
---	---

D. GDT TEMEL MALİYET ANALİZLERİNE İLİŞKİN DENETİM

55. Temel İstatistikler tablosu düzenlendi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
56. Temel Birim Maliyetler Hesaplandı	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
57. EÜGY'lerin temel birim maliyetleri kontrol edildi ve maliyet farklılıklarının nedenleri belirlendi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
58. YÜGY'lerin temel birim maliyetleri kontrol edildi ve maliyet farklılıklarının nedenleri belirlendi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var

E. DRG MALİYET ANALİZLERİNE İLİŞKİN DENETİM

59. Cut Cost Sheet (CCS) hazırlandı	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
60. GDT ile CCS alt toplamları kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
61. Gider yeri kodları kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
62. Gider çeşitleri kodları kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
63. Hücrelerin 15 karakter kontrolü yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
64. Duplikate kod kontrolü yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
65. Prepare Cost Sheet (PCS) gider toplamı GDT'ye eşitlendi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
66. Gider Çeşidi, Gider yeri ve CDF kodu bulunmayan bucketin kalmadığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
67. Cost File içinde 10.000 satırdan fazla bucket bulunmadığı kontrol edildi	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
68. mbdsExtended ve mbdsGeneral içindeki LOS'lar kontrol edildi.	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
69. Negatif LOS'u bulunan hasta kaydı silindi.	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
70. Admission date ve discharge date'ler kontrol edildi.	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
71. Volume file içerisinde hasta ve yatış günlerinin dağılımı kontrol edildi.	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
72. Hastanede servisi bulunan her birimin DRG ürettiği doğrulandı.	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
73. Bucket Report içerisinde dağıtılmış gider toplamı GDT ile kontrol edildi.	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
74. DRG RW'lerinin A, B, C, D, gruplarına göre dağıtım uyumluluğu kontrol edildi.	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
75. RW'i negatif olan DRG bulunmadı.	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
76. CDF'te tanımlanmış bucketların tamamı Bucket Report içerisinde yer aldı.	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
77. Döneme ilişkin DRG Bucket Raporları, hastanenin önceki dönem verileri ile kontrol edildi. Farklılıkların nedeni analiz edildi.	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var
78. Üretilen her DRG'nin RW'i Australia'nın RW'leri ile karşılaştırıldı. Farklılıkların nedeni analiz edildi.	<input type="checkbox"/> Sorun yok <input type="checkbox"/> Sorun var

C. YUKARIDAKİ BÖLÜMLER İÇERİSİNDE SORUN OLDUĞU BELİRTİLEN İŞLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALARINIZI, BÖLÜM MADDE NUMARALARI VE İŞİN YAPILAMAMA NEDENLERİ İLE BİRLİKTE AŞAĞIDA BELİRTİNİZ.

ONAY	MALİYET BİRİM YÖNETİCİSİ	DRG BİRİM YÖNETİCİSİ
Denetim Tarihi		
Adı ve Soyadı		
İmza		

EK-4 Merkez Klinik Maliyetlendirme Sorumlusu Tarafından Kullanılan Kontrol Çizelgesi



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Hizmetleri Finansman Yönetiminin Güçlendirilmesi ve Yeniden Yapılandırılması için
Altyapı Geliştirilmesi Projesi

GİDER DAĞITIM TABLOSU ORAN ANALİZLERİ ve DRG ANALİZLERİ KLİNİK MALİYETLENDİRME SORUMLUSU DENETİM ÇİZELGESİ

A. GENEL BİLGİLER VE EKLERE İLİŞKİN DENETİM	
1. Hastane Adı	
2. GDT'nin Ait Olduğu Yıl ve Dönem	<input type="checkbox"/> 2007 <input type="checkbox"/> 2008 <input type="checkbox"/> 2009 <input type="checkbox"/> 1-3 <input type="checkbox"/> 1-6 <input type="checkbox"/> 1-9 <input type="checkbox"/> 1-12
3. Analizleri Kontrol Eden Klinik Maliyetlendirme Sorumlusunun Adı ve Soyadı	
4. Denetimin tamamlanma tarihi	
5. Döneme İlişkin olarak düzenlen KMU denetim raporu incelendi.	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
6. KMU Denetim raporundaki yapılamayan işler konusunda KMU ile birlikte çözümler üretilerek GDT nihai hale getirildi.	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
7. KMU Denetim raporundaki yapılamayan işler konusunda KMU ile birlikte çözümler üretilerek GDT Oran Analizleri nihai hale getirildi.	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
8. KMU Denetim raporundaki yapılamayan işler konusunda KMU ile birlikte çözümler üretilerek DRG Analizleri nihai hale getirildi.	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
9. Döneme ilişkin kâğıt ve elektronik arşiv kayıtları yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
10. Hastanenin oran analizleri, diğer hastane oran analizleri ile birleştirildi.	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
11. Oran analizlerinin örneklem genel ortalaması ile karşılaştırması yapıp farklılık analizi yapıldı.	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
12. Oran analizlerinin hastanenin bulunduğu hastane grup ortalamaları ile karşılaştırması yapıp farklılık analizi yapıldı.	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
13. Oran analizlerinin hastanenin kendi geçmiş yıl oranları ile karşılaştırması yapıp farklılık analizi yapıldı.	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
14. Temel birim maliyet analizleri diğer hastanelerin temel birim maliyet analizleri ile birleştirildi	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
15. Temel birim maliyet analizlerinin örneklem genel	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var

ortalaması ile karşılaştırması yapıp farklılık analizi yapıldı.	
16. Temel birim maliyet analizlerinin hastanenin bulunduğu hastane grup ortalamaları ile karşılaştırması yapıp farklılık analizi yapıldı.	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
17. Temel birim maliyet analizlerinin hastanenin kendi geçmiş dönem temel birim maliyetleri ile karşılaştırması yapıp farklılık analizi yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
18. DRG maliyet analizleri diğer hastanelerin DRG maliyet analizleri ile birleştirildi	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
19. DRG maliyet analizlerinin örneklem genel ortalaması ile karşılaştırması yapıp farklılık analizi yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
20. DRG birim maliyet analizlerinin hastanenin bulunduğu hastane grup ortalamaları ile karşılaştırması yapıp farklılık analizi yapıldı.	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
21. DRG birim maliyet analizlerinin hastanenin kendi geçmiş dönem DRG Birim Maliyetleri ile karşılaştırması yapıp farklılık analizi yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
22. Hastanenin Case-Mix indeksi örneklem genel ortalaması ile karşılaştırıldı ve farklılık analizi yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
23. Hastanenin Case-Mix indeksi hastanenin bulunduğu hastane grup ortalamaları ile karşılaştırıldı ve farklılık analizi yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var
24. Hastanenin Case-Mix indeksi hastanenin kendi geçmiş dönem indeksleri ile karşılaştırıldı ve farklılık analizi yapıldı	<input type="checkbox"/> Sorun Yok <input type="checkbox"/> Sorun Var

B. YUKARIDAKİ BÖLÜMLER İÇERİSİNDE SORUNLU OLDUĞU BELİRTİLEN İŞLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALARINIZI, BÖLÜM MADDE NUMARALARI VE İŞİN YAPILAMAMA NEDENLERİ İLE BİRLİKTE AŞAĞIDA BELİRTİNİZ.

ONAY	DRG BİRİM YÖNETİCİSİ
Denetim Tarihi	
Adı ve Soyadı	
İmza	